



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE RUNOVIĆI

GODINA XXVII

Runović, 16. prosinca 2022.

BROJ: 3/2021

### SADRŽAJ

#### OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Izmjena proračuna Općine Runovići za 2022. godinu	_____	2
2.	Proračun Općine Runovići za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu	_____	16
3.	Odluka o izvršenju proračuna za 2023. godinu	_____	31
4.	Odluka o visini naknade za rad političkih stranaka za 2022. godinu	_____	36

#### OPĆINSKI NAČELNIK

1.	Plan klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Općine Runovići	_____	37
2.	Pravilnik o unutrašnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Runovići	_____	60
3.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Runovići	_____	63

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (N.N. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Runović (Sl. glasnik 1/09. 01/13, 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće općine Runovići na sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donijelo je

**IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE RUNOVIĆI  
ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Izmjena Proračuna općine Runovići za 2022. godinu sastoji se od:

**I. OPĆI DIO**

<b>A</b>			
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
	<b>O P I S</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>BROJ RAČUNA</b>		<b>Plan za 2022.</b>	<b>Izmjena plana 01.01.-31.12.2022.</b>
6	Prihodi poslovanja	10.000.000	8.000.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0
<b>6+7</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>10.000.000</b>	<b>8.000.000</b>
3	Rashodi poslovanja	5.200.000	4.974.300
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	4.800.000	3.025.700
<b>3+4</b>	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>10.000.000</b>	<b>8.000.000</b>
<b>(6+7)-(3+4)</b>	<b>VIŠAK(+)/ MANJAK (-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B</b>			
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>			
8	Primici od zaduživanja	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0
<b>8-5</b>			

C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	10.000.000	8.000.000
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	10.000.000	8.000.000
3. = (1.-2.)	<b>RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-</b>	0	0

## Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

## PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv prihoda	Plan za 2022.	Izmjena 01.01.-31.12.2022.
			<b>UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA</b>	<b>10.000.000</b>	<b>8.000.000</b>
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.000.000</b>	<b>8.000.000</b>
	<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.855.000</b>	<b>5.020.100</b>
		611	Porezi i preiz na dohodak	4.800.000	4.895.000
		613	Porez na imovinu	40.000	98.000
		614	Porezi na robu i usluge	10.000	9.100
		616	Ostali prihodi od poreza	5.000	18.000
	<b>63</b>		<b>Potpore</b>	<b>4.440.000</b>	<b>2.072.000</b>
		633	Potpore iz proračuna (državnog, županijskog, agencija za plaćanje u poljopriv.	3.440.000	1.429.000
		634	Pomoći od ostalih subjekata	1.000.000	643.000
	<b>64</b>		<b>Prihod od imovine</b>	<b>15.000</b>	<b>4.400</b>
		641	Prihodi od financijske imovine	15.000	4.400
	<b>65</b>		<b>Prihodi od roba i usluga</b>	<b>690.000</b>	<b>903.500</b>
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	40.000	17.500
		652	Prihodi po posebnim propisima	650.000	886.000
<b>7</b>			<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>71</b>	<b>Prihod od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir. bogat.	0	0
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0
<b>8</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0

Šifra izvora		Plan za 2022. g.	Izmjena 01.01.-31.12.2022.
01	Opći prihodi i primici	4.855.000	5.020.100
02	Vlastiti prihodi	15.000	4.400
03	Prihodi za posebne namjene	690.000	903.500
04	Pomoći	4.440.000	2.072.000
05	Donacije	0	0
06	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	0	0
07	Namjenski primici od zaduživanja	0	0
<b>Ukupno po izvorima:</b>		<b>10.000.000</b>	<b>8.000.000</b>

## RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv rashoda	Plan za 2022.	Izmjena 01.01.-31.12.2022.
			<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>10.000.000</b>	<b>8.000.000</b>
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.200.000</b>	<b>4.974.300</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.448.560</b>	<b>714.893</b>
		311	Plaće	1.239.830	570.037
		312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500	20.250
		313	Doprinosi na plaće	199.230	124.606
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.451.440</b>	<b>1.746.857</b>

321	Naknada troškova zaposlenima	66.840	39.224
322	Rashodi za materijal i energiju	435.000	632.330
323	Rashodi za usluge	846.000	928.803
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.600	146.500
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>60.000</b>	<b>59.050</b>
342	Kamate za primljene zajmove	0	0
343	Ostali financijski rashodi	60.000	59.050
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.000	0
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inotemstvo i unutar opće države</b>	<b>450.000</b>	<b>530.000</b>
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	530.000
<b>37</b>	<b>Naknada građanima i kućanstvima</b>	<b>1.000.000</b>	<b>913.000</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	913.000
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>788.000</b>	<b>1.010.500</b>
381	Tekuće donacije	788.000	1.010.500
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.800.000</b>	<b>3.025.700</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0	0
<b>42</b>	<b>Rashodi za proizv.dugotraj. imovin</b>	<b>4.800.000</b>	<b>3.025.700</b>
421	Građevinski objekti	4.750.000	2.818.200
422	Postrojenja i oprema	50.000	207.500
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0
<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</b>			
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0	0



A1002 03				Aktivnost: Rashodi za zaposlene	829.040	182.373
				Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinствени upravni odjel radnici ZAŽELI	829.040	182.373
			3	Rashodi poslovanja	829.040	182.373
			31	Rashodi za zaposlene, radnici - ZAŽELI	829.040	182.373
		4	311	Plaće	713.000	144.437
		4	312	Ostali rashodi za zaposlene - božićnica	0	14.000
		4	313	Doprinosi na plaće	116.040	23.936
				Glava 001 03 : Materijalni troškovi Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel	1.417.840	1.719.357
P1003	1			Program 03: Materijalni troškovi zaposlenih	66.840	39.224
A1003 01	1			Aktivnost: Mat troškovi za zaposlene jedinst UO i načelnik	66.840	39.224
				Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinствени upravni odjel	66.840	39.224
			3	Rashodi poslovanja	66.840	39.224
			32	Materijalni rashodi	66.840	39.224
	1		321	Naknade troškova zaposlenima (službeni put)	55.000	32.620
	1		321	Prijevoz naposao i s posla	3.840	3.840
	1		321	Prijevoz radnicima ZAŽELI	8.000	2.764
P1004	1			Program 04: Rashodi za materijal i energiju	435.000	632.330
A1004 01	1	3		Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	30.000	38.830
	1	3		Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000	38.830
			3	Rashodi poslovanja	30.000	38.830
			32	Materijalni rashodi	30.000	38.830
	1		322	Uredski materijal	20.000	37.700
		3	322	Literatura	10.000	1.130
A1004 02	1			Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	60.000	129.400
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	129.400
			3	Rashodi poslovanja	60.000	129.400
			32	Materijalni rashodi	60.000	129.400
	1		322	Rashodi za materijal i energiju - sredstva za čišćenje i održavanje	30.000	17.800
	1		322	Rashodi za materijal i energiju - ostali materijal	30.000	111.600
A1004 03	1			Aktivnost: Električna energija	220.000	360.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	220.000	360.000
			3	Rashodi poslovanja	220.000	360.000
			32	Materijalni rashodi	220.000	360.000
	1		322	Rashodi za materijal i energiju	220.000	360.000
A1004 05	1			Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i inv održavanje	125.000	104.100
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	125.000	104.100
			3	Rashodi poslovanja	125.000	104.100
			32	Materijalni rashodi	125.000	104.100
	1		322	Rashodi za materijal i dijelove održ postrojenja	40.000	18.500

	1			322	Rashodi za materijal i dijelove - javni radovi	25.000	21.600
	1			322	Rashodi za materijal i kuć potrepštine zaželi	60.000	64.000
P1005	1			Program 05:	Rashodi za usluge	846.000	928.803
A1005 01	1			Aktivnost:	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	20.000	14.000
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000	14.000
				3	Rashodi poslovanja	20.000	14.000
				32	Materijalni rashodi	20.000	14.000
A1005 02	1			323	Rashodi za usluge	20.000	14.000
	1			Aktivnost:	Poštarina	3.000	1.070
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000	1.070
				3	Rashodi poslovanja	3.000	1.070
				32	Materijalni rashodi	3.000	1.070
A1005 03	1			323	Rashodi za usluge	3.000	1.070
		3		Aktivnost:	Rashodi za usluge - tekuće i investicijskog održavanja	331.000	418.783
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	331.000	418.783
				3	Rashodi poslovanja	331.000	418.783
				32	Materijalni rashodi	331.000	418.783
	5	3		323	Usluge tekućeg održ građ objekata	41.000	19.000
		3		323	Usluge tekućeg održ postroj i opreme	60.000	72.000
		3		323	Usluge tekućeg održ poljskih putova	90.000	115.000
		3		323	Usluge tekućeg održ nerazvrstanih cesta	80.000	161.000
		3		323	Usluge tekućeg održ odvodnih kanala	60.000	51.783
A1005 04		3		Aktivnost:	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	35.000
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	20.000	35.000
				3	Rashodi poslovanja	20.000	35.000
				32	Materijalni rashodi	20.000	35.000
	5	3		323	Rashodi za natječaje i oglase	10.000	0
		3		323	Ostali oblici promidžbe i inf	10.000	35.000
A1005 05	1			Aktivnost:	Opskrba vodom	10.000	6.250
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000	6.250
				3	Rashodi poslovanja	10.000	6.250
				32	Materijalni rashodi	10.000	6.250
A1005 06	1			323	Rashodi za usluge	10.000	6.250
				Aktivnost:	Odvoz glomaznog otpada i sanir divljih deponija	70.000	78.000
					Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	70.000	78.000
				3	Rashodi poslovanja	70.000	78.000
				32	Materijalni rashodi	70.000	78.000
A1005 07	1			323	Rashodi za usluge	70.000	78.000
	1			Aktivnost:	Ostale komunalne usluge	40.000	128.000

				Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	40.000	128.000
			3	Rashodi poslovanja	40.000	128.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	128.000
	1		323	Rashodi za usluge	40.000	128.000
A1005 08	1			Aktivnost: Usluge odvjetnika i sudski troškovi	60.000	20.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	20.000
			3	Rashodi poslovanja	60.000	20.000
			32	Materijalni rashodi	60.000	20.000
	1		323	Rashodi za usluge	60.000	20.000
A1005 09	1			Aktivnost: Geodetsko - katastarske usluge	60.000	4.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	4.000
			3	Rashodi poslovanja	60.000	4.000
			32	Materijalni rashodi	60.000	4.000
	1		323	Rashodi za usluge	60.000	4.000
A1005 10	1			Aktivnost: Intel usluge za program ZAŽELI	50.000	16.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	16.000
			3	Rashodi poslovanja	50.000	16.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	16.000
	1		323	Rashodi za usluge	50.000	16.000
A1005 11	1			Aktivnost: Ostale intel usluge	170.000	195.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	170.000	195.000
			3	Rashodi poslovanja	170.000	195.000
			32	Materijalni rashodi	170.000	195.000
	1		323	Rashodi za usluge	50.000	195.000
			323	Uvođenje integralnog GIS za pametno upravljanje Općinom	120.000	0
A1005 12	1			Aktivnost: Računalne usluge	12.000	12.700
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.000	12.700
			3	Rashodi poslovanja	12.000	12.700
			32	Materijalni rashodi	12.000	12.700
	1		323	Rashodi za usluge	12.000	12.700
P1006	1			Program 06: Ostali nespomenuti rashodi	70.000	119.000
A1006 01	1			Aktivnost: Reprerentacija	70.000	119.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	70.000	119.000
			3	Rashodi poslovanja	70.000	119.000
			32	Materijalni rashodi	70.000	119.000
	1		329	Reprerentacija	50.000	50.000
	1		329	Runovičko lito	20.000	69.000
				Glava 001 04 : Financijski rashodi	60.000	59.050
P1007	1			Program 07: Financijski rashodi	60.000	59.050

A1007 01	1		Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa, sudske takse	35.000	24.550
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	35.000	24.550
			3 Rashodi poslovanja	35.000	24.550
			34 Financijski rashodi	35.000	24.550
	1		343 Ostali financijski rashodi (bankarske usluge)	5.000	4.050
	1		343 Ostali financijski rashodi (usluge Porezne uprave Min fin)	30.000	20.500
A1007 02	1		Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000	34.500
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000	34.500
			3 Rashodi poslovanja	25.000	34.500
			34 Financijski rashodi	25.000	34.500
	1		343 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	34.500
			<b>Glava 001 05 : Subvencije</b>	<b>452.000</b>	<b>530.000</b>
P1008	1		Program 08: Subvencije	2.000	0
A1008 01	1		Aktivnost: Premije osiguranja poljoprivrednicima	2.000	0
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000	0
			3 Rashodi poslovanja	2.000	0
			35 Subvencije	2.000	0
	1		352 Subvencije trg društvima, poljoprivrednicima	2.000	0
P1009	1		Program 09: Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	530.000
A1009 01	1		Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Runović	450.000	530.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	450.000	530.000
			3 Rashodi poslovanja	450.000	530.000
			36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	530.000
	1		367 Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	530.000
			<b>Glava 001 07 : Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.000.000</b>	<b>913.000</b>
P1010	1		Program 10: Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	913.000
A1010 01	1		Aktivnost: Naknade građ i kućanstvima	120.000	60.000
			Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja	120.000	60.000
			3 Rashodi poslovanja	120.000	60.000
			37 Ostale naknade građanima i kućanstvima	120.000	60.000
	1		372 Sufinanciranje 1. nekretnine	120.000	60.000
A1010 02		0	Aktivnost: Ogrijev	30.000	19.000
			Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje je obuhvaćeno socijalni	30.000	19.000
			3 Rashodi poslovanja	30.000	19.000
			37 Naknade građanima i kućanstvima	30.000	19.000
		4	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	19.000
A1010 03	1		Aktivnost: Pomoć osobama s invaliditetom	20.000	5.000
			Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	5.000
			3 Rashodi poslovanja	20.000	5.000

			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	20.000	5.000
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	5.000
A1010 04	1			Aktivnost: Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	94.300
				Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	80.000	94.300
			3	Rashodi poslovanja	80.000	94.300
			32	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	94.300
	1		372	Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	94.300
A1010 05	1			Aktivnost: Stipendije i prijevoz	350.000	214.600
				Funkcijska klasifikacija : 094 - Visoka naobrazba	350.000	214.600
			3	Rashodi poslovanja	350.000	214.600
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	350.000	214.600
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000	214.600
A1010 06	1			Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolskih učenika iz naselja	140.000	162.500
				Funkcijska klasifikacija : 092 Srednjoškolsko obrazovanje	140.000	162.500
			3	Rashodi poslovanja	140.000	162.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	140.000	162.500
	1		372	Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza SS Imotski	140.000	162.500
A1010 07	1			Aktivnost: Potpora roditeljima za novorođeno dijete	200.000	255.000
				Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	200.000	255.000
			3	Rashodi poslovanja	200.000	255.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	200.000	255.000
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000	255.000
A1010 08	1			Aktivnost: Pomoć nezaposlenim osobama	20.000	22.600
				Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	22.600
			3	Rashodi poslovanja	20.000	22.600
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	20.000	22.600
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	22.600
A1010 09	1			Aktivnost: Ostale naknade iz proračuna	40.000	80.000
				Funkcijska klasifikacija : 1080 Komunalno opremanje branitelja	40.000	80.000
			3	Rashodi poslovanja	40.000	80.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	40.000	80.000
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	80.000
				<b>Glava 001 08 : Donacije i ostali rashodi</b>	<b>770.000</b>	<b>988.500</b>
P1011	1	4		Program 11: Donacije i ostali rashodi	660.000	891.500
A1011 01	1			Aktivnost: Vjerske zajednice -pomoć u radu - župa Runović i župa Slivno	80.000	92.000
				Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice	80.000	92.000
			3	Rashodi poslovanja	80.000	92.000
			38	Donacije i ostali rashodi	80.000	92.000
	1		381	Tekuće donacije	80.000	92.000

A1011 02	1			Aktivnost: Zaklade i udruge građana - prema programu rada	30.000	77.000
				Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	30.000	77.000
			3	Rashodi poslovanja	30.000	77.000
			38	Donacije i ostali rashodi	30.000	77.000
	1		381	Tekuće donacije	30.000	77.000
A1011 03	1			Aktivnost: Sportski klubovi	500.000	641.000
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000	641.000
			3	Rashodi poslovanja	500.000	641.000
			38	Donacije i ostali rashodi	500.000	641.000
	1		381	Tekuće donacije	500.000	641.000
A1011 04	1			Aktivnost: Osnovne škole	10.000	22.000
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000	22.000
			3	Rashodi poslovanja	10.000	22.000
			38	Donacije i ostali rashodi	10.000	22.000
	1		381	Tekuće donacije	10.000	22.000
A1011 05	1			Aktivnost: Crveni križ Imotski	10.000	15.000
				Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redom	10.000	15.000
			3	Rashodi poslovanja	10.000	15.000
			38	Donacije i ostali rashodi	10.000	15.000
	1		381	Tekuće donacije	10.000	15.000
A1011 06	1			Aktivnost: Ostale tekuće donacije	30.000	44.500
				Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000	44.500
			3	Rashodi poslovanja	30.000	44.500
			38	Donacije i ostali rashodi	30.000	44.500
	1		381	Tekuće donacije	30.000	44.500
P1012	1			Program 12: Protupožarna i civilna zaštita	110.000	97.000
A1012 01	1			Aktivnost: JVP Grada Imotskog	90.000	93.000
				Funkcijska klasifikacija : 0320 Usluge protupožarne zaštite	90.000	93.000
			3	Rashodi poslovanja	90.000	93.000
			38	Donacije i ostali rashodi	90.000	93.000
	1		381	Tekuće donacije	90.000	93.000
A1012 02	1			Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	20.000	4.000
				Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000	4.000
			3	Rashodi poslovanja	20.000	4.000
			38	Donacije i ostali rashodi	20.000	4.000
	1		381	Tekuće donacije - Civilna zaštita	14.000	0
	1		381	Tekuće donacije - gorska služba spašavanja	6.000	4.000
				Glava 002 01 : Izdaci za nabavu kapitalne imovine	4.800.000	3.025.700
K1001				Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.800.000	3.025.700
K1001 01		4		Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runović	1.050.000	79.700
				Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje	1.050.000	79.700

			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000	79.700
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000	79.700
		4	421	Građevinski objekti	1.000.000	9.700
		4	421	Kupnja zemljišta	50.000	0
		4	421	Ljetna učionica Dječji vrtić	0	70.000
K1002 01	1	4		Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Runović	620.000	612.400
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	620.000	612.400
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000	612.400
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000	612.400
	1	4	421	Građevinski objekti - Općna Runović	620.000	612.400
K1003 01	1	4		Kapitalni projekt: Izgradnja neraz cesta, uređenje nogos parkinga i jav površina	350.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	350.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	0
	1	4	421	Građevinski objekti	350.000	0
K1004 01		4		Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runović	50.000	56.600
				Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom Podosoje - Umljani	50.000	56.600
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	56.600
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	56.600
		4	421	Građevinski objekti	50.000	56.600
K1006 01	1			Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta i popratnih sadržaja	700.000	630.200
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	700.000	630.200
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000	630.200
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000	630.200
			421	Multifunkcionalno igralište Pojilo	150.000	90.000
	1	4	421	Građevinski objekti - Sportski centar Glavica	450.000	323.200
	1	4	421	Građevinski objekti - Dječje igralište Djelji vrtić	0	100.000
	1	4	421	Građevinski objekti - Rasvjeta na nogom igralištu NK Mračaj	0	117.000
	1	4	421	Biciklističke staze	100.000	0
K1007 01	1	4		Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Područje Općine Runović LED	50.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	50.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0
	1	4	421	Građevinski objekti	50.000	0
K1008 01	1			Kapitalni projekt: Dom kulture Runović - uređenje	100.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0443 Građevinarstvo	100.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0
	1		421	Građevinski objekti - spomen soba HRV braniteljima sa podr opć Run	100.000	0
K1009 01	1			Kapitalni projekt: Društveni dom višenamjenska zgrada	400.000	285.500
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	400.000	285.500

			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	285.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	285.500
				Opremanje	300.000	285.500
	1	4	421	izgradnja sunčeve elektrane	100.000	0
K1010 01	1	4		Kapitalni projekt: Groblje	500.000	740.000
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za parking i groblje sv. Mihovila	500.000	740.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	740.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	740.000
	1	4	421	Građevinski objekti groblje, parking	400.000	740.000
	1	4	421	Građevinski objekti - izgradnja prostorije za upis misa na groblju	100.000	0
K1011 01	1	4		Kapitalni projekt: Šumska infrastruktura	100.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za modernizaciju šumske infrastr	100.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0
	1	4	421	Građevinski objekti	100.000	0
K1012 01	1	4		Kapitalni projekt: Uređenje NC Bežovani - Groblje sv. Mihovila	500.000	50.000
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	500.000	50.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	50.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	50.000
	1	4	421	Građevinski objekti	500.000	50.000
K1013 01	1			Kapitalni projekt: Sanacija krova sportske dvorane	250.000	363.800
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000	363.800
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	363.800
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	363.800
	1		421	Građevinski objekti- izmjena krova sportske dvorane	150.000	363.800
			421	Tematske staze	100.000	0
K1014 01	1			Kapitalni projekt: Hotikulturno uređenje	30.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	30.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0
	1		421	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0
K1015 01	1			Kapitalni projekt: Izrada putokaza i edukativnih tabela	50.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	50.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0
	1		421	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0
K1017 01	1			Kapitalni projekt: Oprema za odvoz otpada	50.000	207.500
				Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	50.000	207.500
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	207.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	207.500

1	422	Postrojenja i oprema - sufinanciranje nabavke Čistoći IK d.o.o.	50.000	
4	422	Postrojenja i oprema - nabavka kontejnera za odvojeno pruk otp	0	207.500

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/22-01/16  
UR.BROJ:2181/45-22-01-1  
Runović, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Mate Bilić

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (N.N. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Runovići (Sl. glasnik 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Runovići dana 16.12.2022. godine donosi:

**PRORAČUN OPĆINE RUNOVIĆI  
ZA 2023.GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**

Članak 1.

Proračun općine Runovići za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

U Općem dijelu proračuna prikazan je Plan prihoda i rashoda Općine Runovići, projekciju Proračuna za 2024. i 2025. godinu.

I. OPĆI DIO

A RACUN PRIHODA I RASHODA						
	OPIS	1	2	3	4	5
BROJ RAČUNA		Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	Indeks 23/24	Indeks 24/25
6	Prihodi poslovanja	2.230.000	1.600.000	1.470.000	95	102
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0		
<b>6+7</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>95</b>	<b>102</b>
3	Rashodi poslovanja	827.243	737.660	737.920	100	100
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	1.402.757	862.340	732.080	92	103
<b>3+4</b>	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>95</b>	<b>102</b>
<b>(6+7)-(3+4)</b>	<b>VIŠAK(+)/ MANJAK (-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0
<b>8-5</b>						
C UKUPNO PRORAČUN OPĆINE						
<b>1. = (6+7+8)</b>	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>95</b>	<b>102</b>
<b>2. = (3+4+5)</b>	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>95</b>	<b>102</b>
<b>3. = (1.-2.)</b>	<b>RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

## PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv prihoda	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	Indeks 23/24	Indeks 24/25
			<b>UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>139</b>	<b>109</b>
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>139</b>	<b>109</b>
	<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>684.443</b>	<b>678.239</b>	<b>680.962</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
		611	Porezi i prirez na dohodak	677.143	670.939	673.662	101	100
		613	Porez na imovinu	5.309	5.309	5.309	100	100
		614	Porezi na robu i usluge	1.327	1.327	1.327	100	100
		616	Ostali prihodi od poreza	664	664	664	100	100
	<b>63</b>		<b>Potpore</b>	<b>1.417.479</b>	<b>793.683</b>	<b>660.960</b>	<b>179</b>	<b>120</b>
		633	Potpore iz proračuna (državnog, županijskog i lokalnog)	1.061.782	660.960	528.237	161	125
		634	Pomoći od ostalih subjekata	355.697	132.723	132.723	268	100
	<b>64</b>		<b>Prihod od imovine</b>	<b>1.991</b>	<b>1.991</b>	<b>1.991</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		641	Prihodi od financijske imovine	1.991	1.991	1.991	100	100
	<b>65</b>		<b>Prihodi od roba i usluga</b>	<b>126.087</b>	<b>126.087</b>	<b>126.087</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	39.817	39.817	39.817	100	100
		652	Prihodi po posebnim propisima	86.270	86.270	86.270	100	100
<b>7</b>			<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>71</b>		<b>Prihod od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -	0	0	0	0	0
	<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekat	0	0	0	0	0
<b>8</b>		<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>84</b>		<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin.	0	0	0	0	0

Šifra izvora		Plan za 2023. g.	Projekcija za 2024.g.	Projekcija za 2025.g.	Indeks s 23/24	Indeks s 24/25
01	Opći prihodi i primici	684.443	678.239	680.962	106	100
02	Vlastiti prihodi	1.991	1.991	1.991	100	100
03	Prihodi za posebne namjene	126.087	126.087	126.087	89	100
04	Pomoći	1.417.479	793.683	660.960	92	103
05	Donacije	0	0	0	0	0
06	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta	0	0	0	0	0
07	Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
<b>Ukupno po izvorima:</b>		<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>95</b>	<b>102</b>

Raz red	Sku pina	Podskupina	Naziv rashoda	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	Indeks 23/24	Indeks 24/25
			<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>139</b>	<b>109</b>
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>827.243</b>	<b>737.660</b>	<b>737.920</b>	<b>112</b>	<b>100</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>201.874</b>	<b>119.851</b>	<b>119.851</b>	<b>168</b>	<b>100</b>
		311	Plaće	173.048	104.032	104.032	166	100
		312	Ostali rashodi za zaposlene	398	398	398	100	100
		313	Doprinosi na plaće	28.428	15.421	15.421	184	100
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>229.722</b>	<b>228.798</b>	<b>229.058</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		321	Naknada troškova zaposlenima	8.873	8.613	6.219	103	138
		322	Rashodi za materijal i energiju	74.326	76.316	76.316	97	100
		323	Rashodi za usluge	123.960	121.306	123.960	102	98
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.563	22.563	22.563	100	100
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>19.909</b>	<b>19.909</b>	<b>19.909</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		342	Kamate za primljene zajmove	0	0	0	0	0
		343	Ostali financijski rashodi	19.909	19.909	19.909	100	100
	<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>46.453</b>	<b>39.817</b>	<b>39.817</b>	<b>117</b>	<b>100</b>
		352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	46.453	39.817	39.817	117	100
	<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inotemstvo i unutar o</b>	<b>59.725</b>	<b>59.725</b>	<b>59.725</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	59.725	59.725	59.725	100	100
	<b>37</b>		<b>Naknada građanima i kućanstvima</b>	<b>147.986</b>	<b>147.986</b>	<b>147.986</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	147.986	147.986	147.986	100	100
	<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>121.574</b>	<b>121.574</b>	<b>121.574</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
		381	Tekuće donacije	121.574	121.574	121.574	100	100

<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>							
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske im</b>	<b>1.402.757</b>	<b>862.340</b>	<b>732.080</b>	<b>163</b>	<b>118</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0	0	0	0	0
<b>42</b>		<b>Rashodi za proizv.dugotraj. imovin</b>	<b>1.402.757</b>	<b>862.340</b>	<b>732.080</b>	<b>163</b>	<b>118</b>
	421	Građevinski objekti	1.382.592	848.378	715.395	163	119
	422	Postrojenja i oprema	20.165	13.962	16.685	144	84
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	0
<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</b>							
<b>5</b>		<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od I	0	0	0	0	0

**II. POSEBNI DIO**

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

Šifra Programska Aktivnost	ŠIFRA Izvor							ŠIFRA Funkcijsk a	BROJ RAČUNASHODA I I 2	Plan za 2023. 2	Projekcija 2024. 2	Projekcija 2025. 3
	1	2	3	4	5	6	7					
									<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.470.000</b>
									<b>RAZDJELOVI : OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA OPĆ</b>	<b>827.243</b>	<b>737.660</b>	<b>737.920</b>
									<b>Glava 001 01 : Općinsko vijeće</b>	<b>4.778</b>	<b>4.778</b>	<b>4.778</b>
P1001	1								Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog	4.778	4.778	4.778
A1001 01	1							0111	Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća	2.389	2.389	2.389
								0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.389	2.389	2.389
								3	Rashodi poslovanja	2.389	2.389	2.389
								32	Materijalni rashodi	2.389	2.389	2.389
	1							329	Naknada za rad članovima predstavn i izvrš tijelima	2.389	2.389	2.389
A1001 02	1							0111	Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka i vijeć grupe birača	2.389	2.389	2.389
								0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.389	2.389	2.389
								3	Rashodi poslovanja	2.389	2.389	2.389
								3	Rashodi poslovanja	2.389	2.389	2.389
	1							381	Tekuće donacije	2.389	2.389	2.389
									<b>Glava 001 02 : Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel</b>	<b>201.874</b>	<b>119.851</b>	<b>119.851</b>
P1002	1								Program 02: Rashodi za zaposlene	201.874	119.851	119.851
A1002 01	1							0111	Aktivnost: Plaće za zaposlene Jedinствeni UO i načelnik	57.601	57.601	57.601
								0111	Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinствeni upravni odjel	57.601	57.601	57.601
								3	Rashodi poslovanja	57.601	57.601	57.601
								31	Rashodi za zaposlene, Općinski načelnik i Jedinствeni UO	57.601	57.601	57.601
	1							311	Plaće	49.107	49.107	49.107
	1							312	Ostali rashodi za zaposlene	398	398	398
	1							313	Doprinosi na plaće	8.096	8.096	8.096
A1002 02	1							0111	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	24.822	24.822	24.822
								0111	Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinствeni upravni odjel radnici HZZZ	24.822	24.822	24.822
								3	Rashodi poslovanja	24.822	24.822	24.822
								31	Rashodi za zaposlene, Komuanlni radnici - HZZZ	24.822	24.822	24.822
		3						311	Plaće	21.744	21.744	21.744
		3						313	Doprinosi na plaće	3.078	3.078	3.078
A1002 03	3							0111	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	119.451	37.428	37.428
								0111	Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinствeni upravni odj radnici ZAŽELI	119.451	37.428	37.428
								3	Rashodi poslovanja	119.451	37.428	37.428

				31	Rashodi za zaposlene, radnici - ZAŽELI	119.451	37.428	37.428
		3		311	Plaće	102.197	33.181	33.181
		3		313	Doprinosi na plaće	17.254	4.247	4.247
					<b>Glava 001 03 : Materijalni troškovi Općinski načelnik i Jedinствeni upra</b>	<b>227.333</b>	<b>226.409</b>	<b>226.669</b>
P1003	1				Program 03: Materijalni troškovi zaposlenih	8.873	8.613	6.219
A1003 01	1			0111	Aktivnost: Mat troškovi za zaposlene jedinst UO i načelnik	8.873	8.613	6.219
				0111	Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinствeni upravni odjel	8.873	8.613	6.219
				3	Rashodi poslovanja	8.873	8.613	6.219
				32	Materijalni rashodi	8.873	8.613	6.219
	1			321	Naknade troškova zaposlenima (službeni put)	4.647	4.647	4.647
	1			321	Prijevoz naposao i s posla	510	510	510
	1			321	Prijevoz radnicima ZAŽELI	3.716	3.456	1.062
P1004	1				Program 04: Rashodi za materijal i energiju	74.326	76.316	76.316
A1004 01	1	3		0111	Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	5.309	5.309	5.309
	1	3		0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.309	5.309	5.309
				3	Rashodi poslovanja	5.309	5.309	5.309
				32	Materijalni rashodi	5.309	5.309	5.309
	1			322	Uredski materijal	3.982	3.982	3.982
		3		322	Literatura	1.327	1.327	1.327
A1004 02	1			0111	Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.964	7.964	7.964
				0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.964	7.964	7.964
				3	Rashodi poslovanja	7.964	7.964	7.964
				32	Materijalni rashodi	7.964	7.964	7.964
	1			322	Rashodi za materijal i energiju - sredstva za čišćenje i održavanj	3.982	3.982	3.982
	1			322	Rashodi za materijal i energiju - ostali materijal	3.982	3.982	3.982
A1004 03	1			0111	Aktivnost: Električna energija	46.453	46.453	46.453
				0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	46.453	46.453	46.453
				3	Rashodi poslovanja	46.453	46.453	46.453
				32	Materijalni rashodi	46.453	46.453	46.453
	1			322	Rashodi za materijal i energiju	46.453	46.453	46.453
A1004 05	1			0111	Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i inv održavanje	14.600	16.590	16.590
				0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	14.600	16.590	16.590
				3	Rashodi poslovanja	14.600	16.590	16.590
				32	Materijalni rashodi	14.600	16.590	16.590
	1			322	Rashodi za materijal i dijelove održ postrojenja	5.309	5.309	5.309
	1			322	Rashodi za materijal i dijelove - javni radovi	3.318	3.318	3.318
	1			322	Rashodi za materijal i kuć potrepštine ZAŽELI	5.973	7.963	7.963
P1005	1				Program 05: Rashodi za usluge	123.960	121.306	123.960
A1005 01	1			0111	Aktivnost: Usluge telefona, telefaksa, mobitela	2.654	2.654	2.654

			0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.654	2.654	2.654
			3	Rashodi poslovanja	2.654	2.654	2.654
			32	Materijalni rashodi	2.654	2.654	2.654
	1		323	Rashodi za usluge	2.654	2.654	2.654
A1005 02	1		0111	Aktivnost: Poštarina	398	398	398
			0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	398	398	398
			3	Rashodi poslovanja	398	398	398
			32	Materijalni rashodi	398	398	398
	1		323	Rashodi za usluge	398	398	398
A1005 03		3	0660	Aktivnost: Rashodi za usluge - tekuće i investicijskog održavanja	53.221	50.567	53.221
			0660	Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogo	53.221	50.567	53.221
			3	Rashodi poslovanja	53.221	50.567	53.221
			32	Materijalni rashodi	53.221	50.567	53.221
	5	3	323	Usluge tekućeg održ građ objekata	5.442	5.442	5.442
		3	323	Usluge tekućeg održ postroj i opreme	7.963	6.636	7.963
		3	323	Usluge tekućeg održ poljskih putova	11.945	10.618	11.945
		3	323	Usluge tekućeg održ Dječjih igrališta	6.636	6.636	6.636
		3	323	Usluge tekućeg održ nerazvrstanih cesta	13.272	13.272	13.272
		3	323	Usluge tekućeg održ odvodnih kanala	7.963	7.963	7.963
A1005 04		3	0660	Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja	2.654	2.654	2.654
			0660	Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogo	2.654	2.654	2.654
			3	Rashodi poslovanja	2.654	2.654	2.654
			32	Materijalni rashodi	2.654	2.654	2.654
	5	3	323	Rashodi za natječaje i oglase	1.327	1.327	1.327
		3	323	Ostali oblici promidžbe i inf	1.327	1.327	1.327
A1005 05	1		0111	Aktivnost: Opskrba vodom	1.327	1.327	1.327
			0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.327	1.327	1.327
			3	Rashodi poslovanja	1.327	1.327	1.327
			32	Materijalni rashodi	1.327	1.327	1.327
	1		323	Rashodi za usluge	1.327	1.327	1.327
A1005 06	1		0111	Aktivnost: Odvoz glomaznog otpada i sanir divljih deponija	9.291	9.291	9.291
			0111	Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	9.291	9.291	9.291
			3	Rashodi poslovanja	9.291	9.291	9.291
			32	Materijalni rashodi	9.291	9.291	9.291
	1		323	Rashodi za usluge	9.291	9.291	9.291
A1005 07	1		0111	Aktivnost: Ostale komunalne usluge	5.309	5.309	5.309
			0111	Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	5.309	5.309	5.309
			3	Rashodi poslovanja	5.309	5.309	5.309
			32	Materijalni rashodi	5.309	5.309	5.309

	1				323	Rashodi za usluge	5.309	5.309	5.309
A1005 08	1			0111	Aktivnost:	Usluge odvjetnika i sudski troškovi	7.963	7.963	7.963
				0111	Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.963	7.963	7.963
				3	Rashodi poslovanja		7.963	7.963	7.963
				32	Materijalni rashodi		7.963	7.963	7.963
	1			323	Rashodi za usluge		7.963	7.963	7.963
A1005 09	1			0111	Aktivnost:	Geodetsko - katastarske usluge	7.963	7.963	7.963
				0111	Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.963	7.963	7.963
				3	Rashodi poslovanja		7.963	7.963	7.963
				32	Materijalni rashodi		7.963	7.963	7.963
	1			323	Rashodi za usluge		7.963	7.963	7.963
A1005 10	1			0111	Aktivnost:	Intel usluge za program Izgradnja dječjeg vrtića	13.272	13.272	13.272
				0111	Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	13.272	13.272	13.272
				3	Rashodi poslovanja		13.272	13.272	13.272
				32	Materijalni rashodi		13.272	13.272	13.272
	1			323	Rashodi za usluge		13.272	13.272	13.272
A1005 11	1			0111	Aktivnost:	Ostale intel usluge	13.272	13.272	13.272
				0111	Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	13.272	13.272	13.272
				3	Rashodi poslovanja		13.272	13.272	13.272
				32	Materijalni rashodi		13.272	13.272	13.272
	1			323	Rashodi za usluge		6.636	6.636	6.636
	1	4		323	Uvođenje integralnog GIS-a		6.636	6.636	6.636
A1005 12	1			0111	Aktivnost:	Računalne usluge	6.636	6.636	6.636
				0111	Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	6.636	6.636	6.636
				3	Rashodi poslovanja		6.636	6.636	6.636
				32	Materijalni rashodi		6.636	6.636	6.636
	1			323	Rashodi za usluge - uredsko poslovanje		5.043	5.043	5.043
	1			323	Rashodi za usluge		1.593	1.593	1.593
P1006	1				Program 06:	Ostali nespomenuti rashodi	20.174	20.174	20.174
A1006 01	1			0111	Aktivnost:	Reprezentacija	20.174	20.174	20.174
				0111	Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.174	20.174	20.174
				3	Rashodi poslovanja		20.174	20.174	20.174
				32	Materijalni rashodi		20.174	20.174	20.174
	1			329	Reprezentacija		5.309	5.309	5.309
	1			329	Reprezentacija Dan općine		2.654	2.654	2.654
	1			329	Runovičko lito, advent		9.291	9.291	9.291
	1			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.920	2.920	2.920
					Glava 001 04 :	Financijski rashodi	19.909	19.909	19.909
P1007	1				Program 07:	Financijski rashodi	19.909	19.909	19.909

A1007 01	1		0111	Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa, sudske tak:	4.646	4.646	4.646
			0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.646	4.646	4.646
			3	Rashodi poslovanja	4.646	4.646	4.646
			34	Financijski rashodi	4.646	4.646	4.646
	1		343	Ostali financijski rashodi (bankarske usluge)	664	664	664
	1		343	Ostali financijski rashodi (usluge Porezne uprave Min fin)	3.982	3.982	3.982
A1007 02	1		0111	Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.263	15.263	15.263
			0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.263	15.263	15.263
			3	Rashodi poslovanja	15.263	15.263	15.263
			34	Financijski rashodi	15.263	15.263	15.263
	1		343	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.318	3.318	3.318
	1		343	Deratizacija i dezinfekcija, zbrinjavanje životinja	3.982	3.982	3.982
	1		343	Kazne, penali i naknade šteta	7.963	7.963	7.963
				<b>Glava 001 05 : Subvencije</b>	<b>106.178</b>	<b>99.542</b>	<b>99.542</b>
P1008	1			Program 08: Subvencije	46.453	39.817	39.817
A1008 01	1		0111	Aktivnost: Premije osiguranja poljoprivrednicima	46.453	39.817	39.817
			0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	46.453	39.817	39.817
			3	Rashodi poslovanja	46.453	39.817	39.817
			35	Subvencije	46.453	39.817	39.817
	1		352	Subvencije trg društvima u suvlasništvu Općine Runovići	46.453	39.817	39.817
P1009	1			Program 09: Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	59.725	59.725	59.725
A1009 01	1		0111	Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Runović	59.725	59.725	59.725
			0111	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	59.725	59.725	59.725
			3	Rashodi poslovanja	59.725	59.725	59.725
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	59.725	59.725	59.725
	1		367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	59.725	59.725	59.725
				<b>Glava 001 07 : Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>147.986</b>	<b>147.986</b>	<b>147.986</b>
P1010	1			Program Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	147.986	147.986	147.986
A1010 01	1		0820	Aktivnost: Naknade građ i kućanstvima	15.925	15.925	15.925
			0820	Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja	15.925	15.925	15.925
			3	Rashodi poslovanja	15.925	15.925	15.925
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	15.925	15.925	15.925
	1		372	Sufinanciranje 1. nekretnine	15.925	15.925	15.925
A1010 02		3	1070	Aktivnost: Ogrjev	3.982	3.982	3.982
			1070	Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje je obul	3.982	3.982	3.982
			3	Rashodi poslovanja	3.982	3.982	3.982
			37	Naknade građanima i kućanstvima	3.982	3.982	3.982
		3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.982	3.982	3.982
A1010 03	1		1011	Aktivnost: Pomoć osobama s invaliditetom	2.654	2.654	2.654

			1011	Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	2.654	2.654	2.654
			3	Rashodi poslovanja	2.654	2.654	2.654
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	2.654	2.654	2.654
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.654	2.654	2.654
A1010 04	1			Aktivnost: Radne bilježnice za učenike OŠ	10.618	10.618	10.618
			1020	Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	10.618	10.618	10.618
			3	Rashodi poslovanja	10.618	10.618	10.618
			32	Naknade građanima i kućanstvima	10.618	10.618	10.618
	1		372	Radne bilježnice za učenike OŠ	10.618	10.618	10.618
A1010 05	1			Aktivnost: Stipendije i prijevoz	46.453	46.453	46.453
			094	Funkcijska klasifikacija : 094 - Visoka naobrazba	46.453	46.453	46.453
			3	Rashodi poslovanja	46.453	46.453	46.453
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	46.453	46.453	46.453
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.453	46.453	46.453
A1010 06	1			Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolskih učenika iz	26.545	26.545	26.545
			092	Funkcijska klasifikacija : 092 Srednjoškolsko obrazovanje	26.545	26.545	26.545
			3	Rashodi poslovanja	26.545	26.545	26.545
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	26.545	26.545	26.545
	1		372	Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza SŠ Imotski	26.545	26.545	26.545
A1010 07	1			Aktivnost: Potpora roditeljima za novorođeno dijete	32.518	32.518	32.518
			1040	Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	32.518	32.518	32.518
			3	Rashodi poslovanja	32.518	32.518	32.518
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	32.518	32.518	32.518
	1		372	Liječenje neplodnosti	5.973	5.973	5.973
	1		372	Ostale naknade - naknada za novorođenu djecu	26.545	26.545	26.545
A1010 08	1			Aktivnost: Pomoć nezaposlenim osobama	3.982	3.982	3.982
			1011	Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	3.982	3.982	3.982
			3	Rashodi poslovanja	3.982	3.982	3.982
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	3.982	3.982	3.982
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.982	3.982	3.982
A1010 09	1			Aktivnost: Ostale naknade iz proračuna	5.309	5.309	5.309
			1011	Funkcijska klasifikacija : 1080 Komunalno opremanje branitelja	5.309	5.309	5.309
			3	Rashodi poslovanja	5.309	5.309	5.309
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	5.309	5.309	5.309
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.309	5.309	5.309
				Glava 001 08 : Donacije i ostali rashodi	119.185	119.185	119.185
P1011	1	4		Program Donacije i ostali rashodi	104.851	104.851	104.851
A1011 01	1			Aktivnost: Vjerske zajednice -pomoć u radu - župa Runović i župa SI	10.618	10.618	10.618
			0840	Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice	10.618	10.618	10.618

			3	Rashodi poslovanja	10.618	10.618	10.618
			38	Donacije i ostali rashodi	10.618	10.618	10.618
	1		381	Tekuće donacije	10.618	10.618	10.618
A1011 02	1		0820	Aktivnost: Zaklade i udruge građana - prema programu rada	5.309	5.309	5.309
			0820	Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	5.309	5.309	5.309
			3	Rashodi poslovanja	5.309	5.309	5.309
			38	Donacije i ostali rashodi	5.309	5.309	5.309
	1		381	Tekuće donacije	5.309	5.309	5.309
A1011 03	1		0810	Aktivnost: Sportski klubovi	82.288	82.288	82.288
			0810	Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	82.288	82.288	82.288
			3	Rashodi poslovanja	82.288	82.288	82.288
			38	Donacije i ostali rashodi	82.288	82.288	82.288
	1		381	Tekuće donacije	82.288	82.288	82.288
A1011 04	1		0810	Aktivnost: Osnovne škole	1.327	1.327	1.327
			0810	Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	1.327	1.327	1.327
			3	Rashodi poslovanja	1.327	1.327	1.327
			38	Donacije i ostali rashodi	1.327	1.327	1.327
	1		381	Tekuće donacije	1.327	1.327	1.327
A1011 05	1		1070	Aktivnost: Crveni križ Imotski	1.327	1.327	1.327
			1070	Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije ob	1.327	1.327	1.327
			3	Rashodi poslovanja	1.327	1.327	1.327
			38	Donacije i ostali rashodi	1.327	1.327	1.327
	1		381	Tekuće donacije	1.327	1.327	1.327
A1011 06	1		0360	Aktivnost: Ostale tekuće donacije	3.982	3.982	3.982
			0360	Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu d	3.982	3.982	3.982
			3	Rashodi poslovanja	3.982	3.982	3.982
			38	Donacije i ostali rashodi	3.982	3.982	3.982
	1		381	Tekuće donacije	3.982	3.982	3.982
P1012	1			Program 12: Protupožarna i civilna zaštita	14.334	14.334	14.334
A1012 01	1		0320	Aktivnost: JVP Grada Imotskog	11.945	11.945	11.945
			0320	Funkcijska klasifikacija : 0320 Usluge protupožarne zaštite	11.945	11.945	11.945
			3	Rashodi poslovanja	11.945	11.945	11.945
			38	Donacije i ostali rashodi	11.945	11.945	11.945
	1		381	Tekuće donacije	11.945	11.945	11.945
A1012 02	1		0360	Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	2.389	2.389	2.389
			0360	Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu d	2.389	2.389	2.389
			3	Rashodi poslovanja	2.389	2.389	2.389
			38	Donacije i ostali rashodi	2.389	2.389	2.389
	1		381	Tekuće donacije - Civilna zaštita	1.858	1.858	1.858

	1				381	Tekuće donacije - gorska služba spašavanja	531	531	531
						Glava 002 01 : Izdaci za nabavu kapitalne imovine	1.402.757	862.340	732.080
K1001						Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.402.757	862.340	732.080
K1001 01			4		0451	Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runović	821.502	536.547	346.753
					0810	Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje	821.502	536.547	346.753
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	821.502	536.547	346.753
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	821.502	536.547	346.753
			4		421	Građevinski objekti - Dječji vrtić	807.300	532.565	340.117
			4		421	Ljetna učionica kod Dječjeg vrtića	8.652	0	0
			4		421	Kupnja zemljišta	5.550	3.982	6.636
K1002 01	1		4		0660	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine	132.723	82.222	172.214
					0660	Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogo	132.723	82.222	172.214
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723	82.222	172.214
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723	82.222	172.214
	1		4		421	Građevinski objekti - Asfaltiranje NC Općina Runovići	132.723	82.222	172.214
K1003 01	1		4		0660	Kapitalni projekt: Izgradnja neraz cesta, uređenje nogos parkinga i jav	57.072	39.818	39.818
					0660	Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogo	57.072	39.818	39.818
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.072	39.818	39.818
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.072	39.818	39.818
	1		4		421	Građevinski objekti - Vidikovac Osoje	13.272	6.636	6.636
	1		4		421	Građevinski objekti - nerazvrstane ceste	43.800	33.182	33.182
K1004 01			4		0630	Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runović	6.636	6.636	6.636
					0630	Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom Podosoje - Umljani	6.636	6.636	6.636
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636	6.636	6.636
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636	6.636	6.636
			4		421	Građevinski objekti - Izgradnja mjesnog vodovoda Umljani	6.636	6.636	6.636
K1006 01	1				0810	Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta i popratnih sadržaja	112.487	43.798	37.162
					0810	Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	112.487	43.798	37.162
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.487	43.798	37.162
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.487	43.798	37.162
	1		4		421	Multifunkcionalno igralište Pojilo	19.908	6.636	6.636
	1		4		421	Građevinski objekti - Izgradnja rasvjete na nogom igralištu	19.582	0	0
	1		4		421	Građevinski objekti - Sportski centar Glavica	59.725	23.890	13.272
	1		4		421	Biciklističke staze	13.272	13.272	17.254
K1007 01	1		4		0640	Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Područje Općine	6.636	6.636	6.636
					0640	Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	6.636	6.636	6.636
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636	6.636	6.636
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636	6.636	6.636
	1		4		421	Građevinski objekti	6.636	6.636	6.636

K1008 01	1		0810	Kapitalni projekt: Dom kulture Runović - uređenje	19.908	13.272	13.272
			0810	Funkcijska klasifikacija : 0443 Građevinarstvo	19.908	13.272	13.272
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908	13.272	13.272
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908	13.272	13.272
	1		421	Građevinski objekti - Opremanje Doma kulture	6.636	6.636	6.636
	1		421	Građevinski objekti - spomen soba HRV braniteljima sa podr op	13.272	6.636	6.636
K1009 01	1		0810	Kapitalni projekt: Društveni dom višenamjenska zgrada	33.180	13.272	13.272
			0810	Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	33.180	13.272	13.272
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180	13.272	13.272
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180	13.272	13.272
	1		421	Uređenje prostora Ambulante	6.636	6.636	6.636
	1		421	Opremanje Društvenog doma	13.272	0	0
	1		421	izgradnja sunčeve elektrane	13.272	6.636	6.636
K1010 01	1	4	0660	Kapitalni projekt: Groblje	72.998	59.726	33.180
			0660	Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za parking i groblje sv. Mih	72.998	59.726	33.180
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.998	59.726	33.180
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.998	59.726	33.180
	1	4	421	Građevinski objekti groblje, parking	26.545	26.545	13.272
	1	4	421	Građevinski objekti groblje - izrada i postavljanje sigurnosne oç	33.181	26.545	13.272
	1	4	421	Građevinski objekti - izgradnja prostorije za upis misa na groblju	13.272	6.636	6.636
K1011 01	1	4	0660	Kapitalni projekt: Šumska infrastruktura	26.544	13.272	13.272
			0660	Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za modernizaciju šumske	26.544	13.272	13.272
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544	13.272	13.272
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544	13.272	13.272
	1	4	421	Tematske staze	13.272	6.636	6.636
	1	4	421	Građevinski objekti - šumska infrastruktura	13.272	6.636	6.636
K1012 01	1	4	0660	Kapitalni projekt: Uređenje NC Bežovani - Groblje sv. Mihovila	66.362	13.272	13.272
			0660	Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogo	66.362	13.272	13.272
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.362	13.272	13.272
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.362	13.272	13.272
	1	4	421	Građevinski objekti	66.362	13.272	13.272
K1013 01	1		0810	Kapitalni projekt: Sportska dvorana	13.272	6.635	6.636
			0810	Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	13.272	6.635	6.636
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272	6.635	6.636
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272	6.635	6.636
	1		421	Opremanje sportske dvorane	13.272	6.635	6.636
K1014 01	1		0810	Kapitalni projekt: Hotikulturno uređenje	6.636	6.636	6.636
			0810	Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	6.636	6.636	6.636
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636	6.636	6.636

			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636	6.636	6.636
	1		421	Nematerijalna proizvedena imovina	6.636	6.636	6.636
K1015 01	1		0810	Kapitalni projekt: Izrada putokaza i edukativnih tabela	6.636	6.636	6.636
			0810	Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	6.636	6.636	6.636
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636	6.636	6.636
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636	6.636	6.636
	1		421	Nematerijalna proizvedena imovina	6.636	6.636	6.636
K1017 01	1		0510	Kapitalni projekt: Oprema za odvoz otpada	20.165	13.962	16.685
			0510	Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	20.165	13.962	16.685
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.165	13.962	16.685
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.165	13.962	16.685
	1		422	Postrojenja i oprema - Financiranje opreme za odvojeno prikuplj	6.636	6.636	6.636
	1		422	Postrojenja i oprema - Prometne kamere	13.529	7.326	10.049

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/01-22-01/17  
UR.BROJ:2181/45-01-22-1  
Runović, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mate Bilić

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ( N.N. br. 144/21) i članka 32. Statuta općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići» br.01/09, 1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana, 16.12.2022. godine donosi slijedeću

## **O D L U K U**

### **o izvršenju Proračuna općine Runovići za 2023. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna općine Runovići za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

##### **Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

##### **Članak 3.**

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

#### **II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

##### **Članak 4.**

Proračun se sastoji od Općeg dijela i Posebnog dijela i Obrazloženja.

##### **Opći dio Proračuna sadrži:**

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i račun financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

**Posebni dio Proračuna** sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**Obrazloženje proračuna** sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 5.**

Općina ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju odljevi proračuna.

**Članak 6.**

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – Općinski načelnik.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

**Članak 7.**

Proračun Općine izvršava se u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. g Rashodi za koje je nastala obveza u 2023. godini rashodi su Proračuna za 2023. godinu, neovisno o plaćanju.

**Članak 8.**

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije, te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2022. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2023. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu za 2022. godinu, a na kraju 2022. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

**Članak 9.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

**Članak 10.**

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Općinski Načelnik, o čemu će redovito izvijestiti Općinsko vijeće.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

**Članak 11.**

Plaćanje predujma moguće je iznimno, na temelju odluke Općinskog načelnika.

**Članak 12.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni planom za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata komunalne infrastrukture.

#### **Članak 13.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

### **IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 14.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

#### **Članak 15.**

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno.

#### **Članak 16.**

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

#### **Članak 17.**

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

#### **Članak 18.**

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

#### **Članak 19.**

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

#### **Članak 20.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Runovići, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

#### **Članak 21.**

Sredstva koja se odnose na rashode za zaposlene, obračunavat će se i isplaćivati sukladno odredbama općih akata Općine Runovići, Pravilnika o radu, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

#### **Članak 22.**

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

## V. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

### Članak 23.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.  
Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u Proračunu Općine.

### Članak 24.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje odluka o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.  
Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.  
Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.  
Odluku o oročenju donosi Općinski načelnik.  
Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

### Članak 26.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik.  
Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinственном Upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

### Članak 27.

Načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedenim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.  
Nadležno tijelo općinske uprave može otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti, ako se u stečajnom postupku koji je okončan dug nije uspio naplatiti, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj pred stečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

## VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

### Članak 28.

Općina se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita i zajmova.  
Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje.

Općina se može dugoročno zadužiti za:

- investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Općine radi realizacije investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisom.

- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

## VII. IZVJEŠTAVANJE

### Članak 29.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Runovići, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA RUNOVIĆI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02-01/22-01  
URBROJ: 2181/45-01-22-1

Runović, 16.12.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mate Bilić, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata ( Narodne novine broj 1/07) i članka 32. Statuta općine Runovići ( Službeni glasnik Općine Runovići br. 1/09, 01/13, 1/18 i 1/21) općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi:

**ODLUKA  
O VISINI NAKNADA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA  
U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se visina naknade za rad političkih stranaka koje djeluju na području Općine Runovići i članova nezavisnih lista koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Runovići.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka osiguravaju se godišnje u proračunu Općine Runovići.

Visina naknade za rad svih političkih stranaka i članova nezavisnih lista koje imaju najmanje jednog vijećnika u 2023. godini iznosi 2.919,90 EUR koji iznos će se doznavačavati tijekom proračunske godine na žiro račun političke strane, sukladno udjelu (participaciji) pojedine stranke u Općinskom vijeću, odnosno broju članova nezavisnih lista.

Članak 3.

Raspored sredstava izvršava načelnik, a provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01-01/22-01-01  
URBROJ: 2181/45-01-22-01

U Runoviću, 16.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Mate Bilić, v.r.

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/2021), Članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", br. 132/2021) i članka 42a Statuta Općine Runovići ("Službeni glasnik Općine Runovići" broj 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik dana 08. prosinca 2022. godine, donio je:

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka**  
**u uredskom poslovanju Općine Runovići**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju Općine Runovići.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>0</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>00</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>000</b>		<b>DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI</b>
000-01	-01	proizvodni odnosi i društveno-ekonomski razvoj
000-02	-01	vlasništvo Republike Hrvatske
000-03	-01	ostalo
<b>001</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE</b>
001-01	-01	planiranje i strategije općenito
001-02	-01	planiranje u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
001-03	-01	program rada općenito, program rada u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja i druge srodne djelatnosti
<b>002</b>		<b>PRAVNI SUSTAV</b>
002-01	-01	razvoj pravnog sustava i pojedini instituti pravnog sustava i druge srodne djelatnosti
<b>003</b>		<b>DRŽAVNA IMOVINA</b>
003-01	-01	ugovori općenito, upravljanje i raspolaganje državnom imovinom i ugovori u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
003-02	-01	upravljanje trgovačkim društvima i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
003-03	-01	Registar državne imovine i slično
<b>004</b>		<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>
004-01	-01	temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije
004-02	-01	zaštita prava i interesa djece
004-03	-01	ravnopravnost spolova

004-04	-01	zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	-01	ostali poslovi zaštite temeljnih prava i sloboda
<b>005</b>		<b>NACIONALNA SIGURNOST</b>
005-01	-01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosti, sigurnosno obavještajni poslovi, sigurnost informacijskog sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti prometa i slično
<b>006</b>		<b>POLITIČKE STRANKE</b>
006-01	-01	Političke stranke - općenito
<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	-01	Pristup informacijama
008-02	-01	Javno informiranje, priopćenje za javnost i ostalo
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
009-02	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<b>GRUPA</b>		
<b>01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>010</b>		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
<b>012</b>		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Provedba izbora
012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe i slično
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i ostalo
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	-01	Područja županija, područja gradova, općina i naselja
014-02	-01	Područje mjesnih odbora
014-03	-01	Ulice i trgovi
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
<b>015</b>		<b>HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE</b>
015-01	-01	Hrvati izvan Republike Hrvatske
<b>016</b>		<b>NACIONALNE MANJINE</b>

016-01	-01	Prava nacionalnih manjina
<b>017</b>		<b>MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA</b>
017-01	-01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>02</b>		<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>020</b>		<b>PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE</b>
020-01	-01	Predsjednik Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
<b>021</b>		<b>HRVATSKI SABOR</b>
021-01	-01	Hrvatski sabor, poslovi Hrvatskog sabora, zasjedanja i slično
<b>022</b>		<b>VLADA REPUBLIKE HRVATSKE</b>
022-01	-01	Vlada Republike Hrvatske - općenito
<b>023</b>		<b>TIJELA DRŽAVNE UPRAVE</b>
023-01	-01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	-01	Poslovi županija, gradova i općina
024-02	-01	Poslovi Općinskog vijeća
024-03	-01	Komisije, povjerenstva i odbori Općinskog vijeća
024-04	-01	Statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća
024-05	-01	Predsjednik Općinskog vijeća
024-06	-01	Poslovi Općinskog načelnika - akti općinskog načelnika
024-07	-01	Djelokrug rada Jedininstvenog upravnog odjela
024-08	-01	Poslovi Pročelnika
024-09	-01	Mjesni odbori
<b>025</b>		<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	-01	Komunalno poduzeće u vlasništvu Općine
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA</b>
030-01	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-02	-01	Informatika, računala i sustavi
030-03	-01	Telekomunikacijska oprema
030-04	-01	Mikrofilmska oprema i mikrofilmiranje
030-05	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-06	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-07	-01	Ostalo
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Prijemne službe, pisarnica

031-03	-01	Poštanske usluge
031-04	-01	Ostalo
031-05	-01	Održavanje objekata i opreme
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</b>
032-01	-01	Dokumentacijska i informacijska služba, stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura
032-02	-01	Službena glasila
<b>033</b>		<b>TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>
033-01	-01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje i ostalo
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-04	-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	-01	Evidencije i obrasci
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake u uredskom poslovanju
035-03	-01	Postupanje s pismenima i sadržaj i način izrade pismena
035-04	-01	Primjena informacijske tehnologije i ostalo
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-02	-01	Vrednovanje i odabiranje i pretvorba dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-04	-01	Ostalo
<b>037</b>		<b>OVJERE</b>
037-01	-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI</b>
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
<b>039</b>		<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>
039-01	-01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>04</b>		<b>UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
<b>041</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>

042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštene unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora
<b>044</b>		<b>OSTALI NADZORI</b>
044-01	-01	Ostali nadzori
<b>GRUPA</b>		
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
050-01	-01	Predstavke i pritužbe
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-01	-01	Predstavke i pritužbe
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	-01	Molbe i prijedlozi
<b>GRUPA</b>		
<b>06</b>		<b>ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>060</b>		<b>ODLIKOVANJA</b>
060-01	-01	Odlikovanja – općenito
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>07</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>070</b>		<b>ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE</b>
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
<b>GRUPA</b>		
<b>08</b>		<b>DUŽNOSNICI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>080</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>
080-01	-01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>10</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	-01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom, politika zapošljavanja općenito
<b>101</b>		<b>KRETANJE ZAPOSLENOSTI</b>
101-01	-01	Kretanje zaposlenosti – općenito
<b>102</b>		<b>NEZAPOSLENOST</b>

102-01	-01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
<b>103</b>		<b>USMJERAVANJE U ZANIMANJA</b>
103-01	-01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i slično
<b>104</b>		<b>ZANIMANJA</b>
104-01	-01	Zanimanja - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>11</b>		<b>RADNI ODNOSI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>110</b>		<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>
110-01	-01	Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih
110-02	-01	Prava i obveze zaposlenika i ostalo
<b>111</b>		<b>RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU</b>
111-01	-01	Radnici u privatnom sektoru – općenito
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Prestanak službe
112-04	-01	Stavljanje na raspolaganje, premještanje i napredovanja
112-05	-01	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-06	-01	Dopunski rad i ostalo
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA</b>
113-01	-01	Općenito
113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Godišnji odmori
113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-05	-01	Neplaćeni dopusti
113-06	-01	Bolovanje
113-07	-01	Obustava rada
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Disciplinska odgovornost
114-04	-01	Materijalna odgovornost i ostalo
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
115-02	-01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	-01	Ozlijede (nesreće) na radu
115-04	-01	Zaštitna sredstva
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	-01	Poslovi inspekcije rada - općenito
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	-01	Radni staž - općenito
117-02	-01	Dokup radnog staža

<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE</b>
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	-01	Plaće - općenito
120-02	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-03	-01	Dodaci na plaću i ostalo
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	-01	Dnevnice
121-02	-01	Terenski dodatak i naknada za odvojeni život
121-03	-01	Naknada za topli obrok
121-04	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-06	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	-01	Jubilarne nagrade
121-08	-01	Otpremnine
121-09	-01	Ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>13</b>		<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
130-02	-01	Tečajevi
130-03	-01	Savjetovanja, seminari i kongresi
130-04	-01	Ostalo
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
131-01	-01	Specijalizacije, stručna usavršavanja i ostalo
<b>132</b>		<b>STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI</b>
132-01	-01	Stručna praksa, vježbeništvo i pripravnici – općenito
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
<b>134</b>		<b>STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ</b>
134-01	-01	Stručni nazivi, akademske titule, počasni nazivi i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje – općenito
<b>141</b>		<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
141-01	-01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija i ostalo
<b>142</b>		<b>OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA</b>

142-01	-01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja
<b>143</b>		<b>DOPLATAK ZA DJECU</b>
143-01	-01	Doplatak za djecu - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
<b>151</b>		<b>UDRUGE POSLODAVACA</b>
151-01	-01	Osnivanje, djelovanje i prestanak udruga poslodavaca i ostalo
<b>152</b>		<b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
152-01	-01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>2</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>21</b>		<b>JAVNA SIGURNOST</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>210</b>		<b>UPRAVA POLICIJE</b>
210-01	-01	Polijski poslovi - općenito
<b>211</b>		<b>SIGURNOST U PROMETU</b>
211-01	-01	Sigurnost u prometu i prometni prekršaji
<b>213</b>		<b>ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI</b>
213-01	-01	Oružje, streljivo i eksplozivne tvari - općenito
<b>214</b>		<b>KRIMINALITET</b>
214-01	-01	Kriminalitet - općenito
<b>215</b>		<b>PUTNE ISPRAVE</b>
215-01	-01	Putne isprave - općenito
<b>216</b>		<b>KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA</b>
216-01	-01	Kretanje, boravak i rad stranaca
<b>217</b>		<b>OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI</b>
217-01	-01	Ostali poslovi javne sigurnosti - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>22</b>		<b>OSOBNJA STANJA GRAĐANA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>220</b>		<b>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA</b>
220-01	-01	Prebivalište, boravište, promjena adrese i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo
<b>231</b>		<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>
231-01	-01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
<b>233</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI - OSTALO</b>

233-01	-01	Unutarnji poslovi – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	-01	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, puna mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
<b>241</b>		<b>SUSTAV 112, UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA</b>
241-01	-01	Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja - općenito
<b>242</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
<b>243</b>		<b>KRITIČNE INFRASTRUKTURE</b>
243-01	-01	Zaštita kritičnih infrastruktura i ostalo
<b>244</b>		<b>ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNE OPREME</b>
244-01	-01	Poslovi ispitivanja i testiranja
<b>245</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
<b>246</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja građana, zaštita i spašavanje - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>25</b>		<b>VATROGASTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>250</b>		<b>VATROGASTVO</b>
250-01	-01	Vatrogasne postrojbe, vatrogasna tehnika i oprema, zaštita vatrogasaca, praćenje stanja zaštite od požara, vatrogasna natjecanja, vatrogastvo općenito
<b>254</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA</b>
254-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>300</b>		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	-01	Gospodarsko planiranje - općenito

<b>302</b>		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	-01	Gospodarski razvoj - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>31</b>		<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>310</b>		<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>
310-01	-01	Industrija i rudarstvo - općenito
<b>311</b>		<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>
311-01	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
320-02	-01	Poljoprivredno zemljište
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	-01	Šumarstvo – općenito
321-02	-01	Šume i šumsko zemljište
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
<b>323</b>		<b>LOVSTVO</b>
323-01	-01	Lovstvo - općenito
<b>324</b>		<b>RIBARSTVO</b>
324-01	-01	Ribarstvo - općenito
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	-01	Zaštita mora i priobalja
325-04	-01	Zaštita voda od onečišćenja
325-05	-01	Korištenje voda

325-06	-01	Poslovi vodopravne inspekcije
325-07	-01	Javna odvodnja i vodoopskrba
325-08	-08	Naknada za uređenje voda (za poslovne subjekte)
	-14	Naknada za uređenje voda (za fizičke osobe)
<b>326</b>		<b>STOČARSTVO</b>
326-01	-01	stočarstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>330</b>		<b>TRGOVINA</b>
330-01	-01	Trgovina - općenito
<b>333</b>		<b>OPSKRBA</b>
333-01	-01	Opskrba - općenito
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička inspekcija
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
<b>336</b>		<b>TRŽNA INSPEKCIJA</b>
336-01	-01	Poslovi tržišne inspekcije
<b>337</b>		<b>ZAŠTITA POTROŠAČA</b>
337-01	-01	Zaštita potrošača - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	-01	Cestovni promet – općenito
340-02	-01	Prometno redarstvo – općenito
340-03	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	-01	Evidencija nerazvrstanih cesta
<b>341</b>		<b>ŽELJEZNIČKI PROMET</b>
341-01	-01	Željeznički promet - općenito

<b>342</b>		<b>POMORSTVO, POMORSKI PROMET I POMORSKO DOBRO</b>
342-01	-01	Pomorski promet – općenito
342-02	-01	Luke i pristaništa
342-03	-01	Pomorsko dobro i utvrđivanje granica pomorskog dobra
342-04	-01	Plan upravljanja pomorskim dobrom i izvješće o realizaciji plana upravljanja
342-05	-01	Koncesijska odobrenja
<b>343</b>		<b>ZRAČNI PROMET</b>
343-01	-01	Zračni promet – općenito
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA</b>
344-01	-01	Elektroničke komunikacije i pošta – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>35</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>350</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Provedbeni planovi (UPU i DPU)
350-04	-01	Praćenje stanja u prostoru (Izvješća o stanju u prostoru)
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora, lokacijske dozvole
350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti)
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
351-05	-01	Gospodarenje s otpadom
<b>GRUPA</b>		
<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>360</b>		<b>GRAĐEVINSKI POSLOVI</b>
360-01	-01	Poslovi u graditeljstvu

<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito
361-02	-01	Ishodovanje dozvola za granju i za ozakonjenje
361-03	-01	Komunalni doprinos (po aktu za građenje)
	-02	Komunalni doprinos (po rješenju o izvedenom stanju)
361-04	-01	Prijava početka građenja
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekata
361-06	-01	Izgradnja vodovodne mreže – općenito
361-07	-01	Izgradnja objekata - ostalo
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
361-02	-01	Poslovi građevinske inspekcije
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	-01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	-01	Komunalne djelatnosti
363-03	-01	Komunalna naknada
363-04	-01	Komunalni red i komunalno redarstvo
	-02	Prekršajne prijave i prekršajni nalozi u okviru komunalnog redarstva
363-05	-01	Komunalni poslovi – ostalo
<b>364</b>		<b>PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
<b>365</b>		<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
365-01	-01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost
<b>GRUPA</b>		
<b>37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>370</b>		<b>STAMBENA POLITIKA</b>
370-01	-01	Stambena politika – općenito
<b>371</b>		<b>STAMBENI ODNOSI</b>
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi – općenito
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	-01	Poslovni prostori – općenito
372-02	-01	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora

372-03	-01	Zakup poslovnih prostora – davanje na trajno ili privremeno (povremeno) korištenje
372-04	-01	Evidencija poslovnih prostora
372-05	-01	Zakup stolova na tržnici
<b>373</b>		<b>REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>
373-01	-01	Objekti pod posebnom zaštitom-općenito
373-02	-01	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom
373-03	-01	Restauriranje objekata pod posebnom zaštitom
<b>GRUPA</b>		
<b>38</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>380</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>
380-01	-01	Gospodarska događanja
<b>381</b>		<b>TEHNOLOŠKI RAZVOJ</b>
381-01	-01	Tehnološki razvoj – općenito
<b>382</b>		<b>PROMIDŽBA I MARKETING</b>
382-01	-01	Promidžba i marketing
<b>384</b>		<b>INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO</b>
384-01	-01	Zaštita intelektualnog vlasništva i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>39</b>		<b>ENERGETIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>390</b>		<b>ENERGETIKA</b>
390-01	-01	Energetika – općenito
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	-01	Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji i ostali financijsko-planski dokumenti
400-02	-01	Proračuni
400-03	-01	Planovi nabave
400-04	-01	Proračunski korisnici

<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	-01	Ulazni računi
401-02	-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	-01	Financiranje iz proračuna
402-02	-01	Zahtjevi za financiranje – ostalo
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i stalo
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-01	-01	Investicije – općenito
<b>405</b>		<b>DEPOZITNO POSLOVANJE</b>
405-01	-01	Depozitno poslovanje – općenito
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure i ostalo
406-02	-01	Jednostavna nabava
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Nabava imovine i sredstava – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>41</b>		<b>JAVNE FINACIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>410</b>		<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	-01	Porezi i trošarine – općenito
<b>411</b>		<b>DOPRINOSI</b>
411-01	-01	Doprinosi – općenito
411-02	-01	Doprinosi iz osobnog dohotka za mirovinsko inv. Osiguranje i zdravstveno osiguranje
<b>412</b>		<b>PRISTOJBE</b>
412-01	-01	Pristojbe – općenito
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRIJOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
	-02	Opomene za neplaćene naknade i doprinose
415-02	-01	Naknada za zadržavanje objekata u prostoru
415-03	-01	Porez na kuće za odmor
415-04	-01	Porez na potrošnju
415-05	-01	Porez na korištenje javnih površina
	-01	Ovrhe komunalnog doprinosa
415-06	-02	Ovrhe komunalne naknade
	-03	Ovrhe naknade za uređenje voda

	-04	Ovrhe naknade za zadržavanje objekata u prostoru
	-05	Ovrhe – općenito
<b>416</b>		<b>POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>42</b>		<b>JAVNI RASHODI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>
421-01	-01	Donacije, subvencije humanitarna pomoć i ostalo
<b>422</b>		<b>UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>
422-01	-01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>43</b>		<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>430</b>		<b>RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, raspolaganje proračunskim sredstvima od strane korisnika proračuna i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>44</b>		<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>440</b>		<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>
440-01	-01	Financijski odnosi s inozemstvom – općenito
<b>442</b>		<b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU</b>
442-01	-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
<b>GRUPA</b>		
<b>45</b>		<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>450</b>		<b>BANKARSTVO</b>
450-01	-01	Novčani i kreditni sustav – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>47</b>		<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>470</b>		<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>

470-01	-01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor, financijski i porezni nadzor i inspekcija
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>5</b>		<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>500</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)</b>
500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>51</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>510</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
510-01	-01	Zdravstvene ustanove – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>54</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>540</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR, SANITARNA INSPEKCIJA</b>
540-01	-01	Sanitarni i zdravstveni nadzor, sanitarna inspekcija
<b>GRUPA</b>		
<b>55</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO</b>
550-01	-01	Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, Crveni križ i ostalo
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	-01	Pokazne karte – učenici
551-02	-01	Pokazne karte – studenti
551-03	-01	Jednokratne novčane pomoći
551-04	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu
551-05	-01	Dovoz pitke vode
551-06	-01	Sustav socijalne skrbi i demografija – općenito
<b>552</b>		<b>OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE</b>
552-01	-01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite – općenito
<b>554</b>		<b>KORISNICI SOCIJALNE SKRBI</b>

554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>56</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>560</b>		<b>EVIDENCIJA KORISNIKA</b>
560-01	-01	Evidencija hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata i ostalo
<b>561</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, INVALIDSKA ZAŠTITA VOJNIH INVALIDA I STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA I OSTALA PRAVA</b>
561-01	-01	Novčane naknade i drugi dodaci i pomoći, ostvarivanje statusa i prava, ukopi uz odavanje počasti i ostalo
<b>564</b>		<b>SPOMEN – OBILJEŽJA</b>
564-01	-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>6</b>		<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>600</b>		<b>OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>
600-01	-01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova i ostalo
<b>601</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
<b>602</b>		<b>ŠKOLSTVO</b>
602-01	-01	Školstvo – općenito
602-02	-01	Osnovno školstvo
<b>603</b>		<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>
603-01	-01	Javna predavanja i tribine – općenito
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	-01	Stipendije i studentski krediti
<b>GRUPA</b>		
<b>61</b>		<b>KULTURA</b>
<b>PODGRUPA</b>		

<b>610</b>		<b>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA</b>
610-01	-01	Komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
610-02	-01	Kulturne manifestacije
610-03	-01	Zaštita i obilježavanje povijesnih osoba i povijesnih događaja
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVATALAŠTVO</b>
611-01	-01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo – općenito
<b>612</b>		<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>62</b>		<b>SPORT</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>620</b>		<b>SPORT OPĆENITO</b>
620-01	-01	Sport – općenito
620-02	-01	Sportske organizacije
<b>621</b>		<b>REKREATIVNI SPORT</b>
621-01	-01	Rekreativni sport – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>63</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>630</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>
630-01	-01	Tehnička kultura – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>64</b>		<b>ZNANOST</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>640</b>		<b>ZNANOST</b>
640-01	-01	Znanost – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	-01	Informatika – općenito
<b>GLAVNA GRUPA</b>		

<b>7</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	-01	Odvjetništvo i pravna pomoć – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>74</b>		<b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>
<b>740</b>		<b>PAVOSUDNI POSTUPCI OPĆENITO</b>
740-01	-01	Parnički postupak
740-02	-01	Izvanparnični postupak
740-03	-01	Pojedinačni ispravni postupci
740-04	-01	Prekršajni postupak
740-05	-01	Izvršni postupak
740-06	-01	Ostali postupci
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>8</b>		<b>OBRANA</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>80</b>		<b>VOJNA OBVEZA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>801</b>		<b>NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE</b>
801-01	-01	Nadležnosti javno-pravnih tijela u području obrane
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>9</b>		<b>VANJSKI I EUROPSKI OOSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>92</b>		<b>GEOFIZIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>920</b>		<b>GEOFIZIKA OPĆENITO</b>
920-01		Hidrometeorološki poslovi, seizmološki poslovi, geološki poslovi
<b>GRUPA</b>		
<b>93</b>		<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		

<b>932</b>		<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>
932-01	-01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	-01	Izrada katastarskog operata
932-03	-01	Izrada geodetskih elaborata i ovjera međa
932-04	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina – ostalo
<b>933</b>		<b>KATASTAR INFRASTRUKTURE</b>
933-01	-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
<b>935</b>		<b>REGISTAR ZGRADA</b>
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
<b>936</b>		<b>OSTALI KATASTARSKO-GEODETSKI POSLOVI</b>
936-01	-01	Ostali katastarsko-geodetski poslovi
<b>GRUPA</b>		
<b>94</b>		<b>IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>940</b>		<b>EVIDENCIJA NEKRETNINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU</b>
940-01	-01	Evidencija nekretnina u Općinskom vlasništvu i rješavanje imovinsko pravnih odnosa, uknjižba prava vlasništva i ostalo
<b>941</b>		<b>POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE</b>
941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
<b>943</b>		<b>IZVLAŠTENJA</b>
943-01	-01	Utvrđivanje javnog interesa, izvlaštenje i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, promjena režima vlasništva – općenito
943-02	-01	Upis založnog prava i slično
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	-01	Građevinsko zemljište i zemljište u javnoj uporabi – općenito
944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-04	-01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
944-06	-01	Dobrovoljna predaju u posjed Općini
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
<b>946</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>

946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem
<b>GRUPA</b>		
<b>95</b>		<b>STATISTIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>950</b>		<b>STATISTIKA – OPĆENITO</b>
950-01	-01	Statistika – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>97</b>		
<b>PODGRUPA</b>		
<b>970</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
970-01	-01	Europska unija – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>98</b>		<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>980</b>		<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE – OPĆENITO</b>
980-01	-01	Fondovi Europske unije-općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>99</b>		<b>OSTALO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>990</b>		<b>OSTALO</b>
990-01	-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
990-02	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

### Članak 3.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanjem novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

### Članak 4.

Općina će u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga, koristiti brojčanu oznaku: 2181/45, sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

### Članak 5.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake Općine i to: općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela, Općinskog izbornog povjerenstva i Dječjeg vrtića Runović.

Red.br.	OPĆINA RUNOVIĆI BROJ. OZNAKA: 2181/45	OZNAKA	BROJČANA OZNAKA
1.	OPĆINSKO VIJEĆE	2181/45-01	01/01
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	2181/45-02	02/01
3.	JEDINDTVENI UPRAVNI ODJEL	2181/45-03	03/01
4.	OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO	2181/45-04	04/01
5.	DJEČJI VRTIĆ RUNOVIĆ	2181/45-05	05/01

## Članak 6.

Danom donošenja ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Runovići, KLASA: 022-05/21-01/02; URBROJ: 2129/09-02-21-02 od 16. prosinca 2021. godine.

## Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine. Isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Runovići“ i na internet stranici Općine Runovići [www.runovici.hr](http://www.runovici.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE RUNOVIĆI

KLASA: 035-02/22-01/01  
URBROJ: 2181/45-02-22-01

Runović, 08. prosinca 2022. godine

Općinski načelnik:  
Mario Repušić, v.r.

Na temelju članka 4.stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11), Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10, 125/14), članka 42a Statuta Općine Runovići (službeni glasnik Općine Runovići 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21) Općinski načelnik Općine Runovići, na prijedlog Pročelnika Jedinog upravnog odjela općine Runovići, dana 16. prosinca 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE RUNOVIĆI**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Runovići (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, broj službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijam u službu i raspored na radna mjesta te druga pitanja značajna za rad Jedinog upravnog odjela Općine Runovići.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, drugim propisima, statutom i Odlukom o ustrojstvu u djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Runovići, u nastavku: Odluka i drugim propisima.

#### Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koji organizira i usklađuje rad Jedinog upravnog odjela te je odgovoran za zakonit rad i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga svog rada, a kojeg imenuje općinski Načelnik na temelju javnog natječaja. U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski Načelnik imenovati će privremenog pročelnika Jedinog upravnog odjela, isključivo iz reda službenika općine Runovići koji ispunjava uvjete za raspored na pročelničko mjesto.

#### Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Runovići te pravilima struke. Za svoj rad su odgovorni pročelniku.

### **II UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

### **III VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

#### Članak 7.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova koje je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela. Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

#### **IV PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

##### **Članak 8.**

Plaća službenika i namještenika određuje se sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluci o koeficijentima za obračun plaća koje donosi predstavničko tijelo općine Runovići.

#### **V PRIJAM U SLUŽBU**

##### **Članak 9.**

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Iznimno, u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu, može se provesti mimo uvjeta navedenih u stavku 1. ovog članka u skladu sa odredbama Zakona.

##### **Članak 10.**

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu.

Plan prijma utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Općine za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Osim kratkoročnog plana, pročelnik može izraditi i dostaviti prijedlog plana prijma u službu za razdoblje od 4 godine.

Plan prijma utvrđuje općinski načelnik i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Runovići.

##### **Članak 11.**

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

##### **Članak 12.**

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u svojstvu vježbenika.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme, odnosno ukoliko se vježbenik prima na određeno radno mjesto tada ima pravo na osnovnu plaću u visini 85% od osnovne plaće utvrđene za to radno mjesto.

#### **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku.

Rješenje o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku donijet će općinski načelnik za pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, a pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela za službenike i namještenike u roku 60 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u službenom glasniku Općine Runovići.

## Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu KLASA: 022-01/19-02/17; URBROJ: 2129/09-19-01; (Službeni glasnik Općine Runovići broj 02/19) donesen 20. rujna 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-01/22-02/01  
URBROJ: 2181/45-22-01

Runović, 16. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mario Repušić, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 42a. Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik Općine Runovići“ broj: 1/09, 1/13., 01/18., i 1/21.) na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Runovići, dana 16. prosinca 2022. godine, donosi

## **P R A V I L N I K** **o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela** **Općine Runovići**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Runovići (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

### **II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

#### Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

##### **1. Stručnost**

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost -zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta.

## **2. Kreativnost i samostalnost**

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

## **3. Inicijativnost**

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

## **4. Kvaliteta obavljenog rada**

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

## **5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

#### **6. Poštivanje radnog vremena**

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno Općinskog načelnika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; 6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

#### **8. Timski rad**

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

### **III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 4.**

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

##### **1. Stručnost**

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta.

## **2. Samostalnost**

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

## **3. Inicijativnost**

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

## **4. Kvaliteta obavljenog rada**

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

## **5. Opseg obavljenih poslova**

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

**6. Poštivanje zadanih rokova**

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

**7. Poštivanje radnog vremena**

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**8. Odnos prema ostalim suradnicima**

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

**IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA****Članak 5.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij.

Broj bodova za svaku ocjenu službenika i namještenika u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka određuje se brojem bodova po slovnoj oznaci i to za slovnu oznaku:

a = 10 bodova,

b = 8 bodova,

c = 5 bodova,

d = 3 boda i

e = 1 bod.

**Članak 6.**

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3. odnosno članka 4. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,

2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 boda,

3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,

4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 boda,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

#### Članak 7.

Pročelnika Upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Upravnog odjela.

#### Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela donosi ocjenu za pojedinog službenika i za pojedinog namještenika. Pročelnik Upravnog odjela, odnosno Općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka.

#### Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest (6) mjeseci, bez obzira na razloge.

#### Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika i o ocjeni pročelnika Upravnog odjela donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

#### Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Upravnog odjela dužan je izraditi skupno izvješće i isto dostaviti Općinskom načelniku.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim glasniku Općine Runovići.

KLASA: 119-01/01-22-01/01

URBROJ: 2181/45-02-22-01

Runović, 16.prosinca 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE RUNOVIĆI  
Mario Repušić, v.r.