



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE RUNOVIĆI

GODINA XXIII

Runović, 31. prosinca 2018.

BROJ: 2/2018

### SADRŽAJ

#### OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Izvršenje proračuna od 01.01.-30.06.2018. godine	_____	2
2.	Izmjena proračuna Općine Runovići za 2018. godinu	_____	6
3.	Proračun Općine Runovići za 2019. godinu sa projekcijom za 2020. i 2021. godinu	_____	12
4.	Odluka o izvršenju proračuna za 2019. godinu	_____	38
5.	Program gradnje komunalne infrastrukture za 2019. godinu	_____	40
6.	Program održavanje komunalne infrastrukture za 2019. godinu	_____	42
7.	Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu	_____	43
8.	Program javnih potreba u sportu za 2019. godinu	_____	45
9.	Program socijalnih programa za 2019. godinu	_____	47
10.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 2019. godinu	_____	49
11.	Odluka o visini naknade za rad političkih stranaka za 2019. godinu	_____	50
12.	Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade	_____	51
13.	Odluka o komunalnoj naknadi Općine Runovići	_____	52
14.	Odluka o komunalnom doprinosu	_____	56
15.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu za djelatnost Iznajmljivanja i smještaja u turizmu	_____	61
16.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	_____	62
17.	Suglasnost na Cijenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada za povremene i povlaštene korisnike	_____	65
18.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Runovići	_____	66
19.	Smjernicama za Organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja	_____	70

#### OPĆINSKI NAČELNIK

1.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Runovići	_____	72
----	--	-------	----

Na temelju članka 108.stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine „ br. 87/08. i 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Runovići (Službeni glasnik općine Runovići br.1/97, 1/07 i 1/13) Općinsko vijeće općine Runovići na 4. sjednici općinskog vijeća održanoj 07.09. 2018. godine, donijelo je

### Izvršenje Proračuna općine Runovići od 01.01.-30.06.2018.

Izvršenje proračuna općine Runovići sastoji se od:	plan za 2018.	izvršenje 30.06.2018.
<u>PRIHODI</u>	5.900.000,00	2.504.641,00
<u>RASHODI</u>	5.900.000,00	3.093.604,00

6	PRIHODI	5.900.000,00	2.504.641,00
61	PRIHODI OD POREZA	3.331.000,00	781.153,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.175.000,00	746.009,00
611-6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.165.000,00	745.667,00
611-6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000,00	342,00
612	POREZ NA DOBIT	10.000,00	-
612-6121	Porez na dobit	10.000,00	-
613	POREZI NA IMOVINU	130.000,00	33.694,00
613-6134	Povremeni porezi na imovinu	130.000,00	33.694,00
614	Porezi na robu i usluge	6.000,00	506,00
614-6142	Porezi na robu i usluge	1.000,00	506,00
614-6145	Porezi na korištenje dobara ili uzvođenje aktivnosti	5.000,00	-
616	Ostali prihodi od poreza	10.000,00	944,00
616-6163	Ostali prihodi od poreza	10.000,00	944,00
63	POTPORE	2.117.000,00	1.660.763,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	1.617.000,00	1.660.763,00
633-6331	Tekuće potpore iz proračuna	900.000,00	1.627.895,00
633-6332	Kapitalne potpore iz proračuna	717.000,00	32.868,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	500.000,00	-
634-6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata		

		500.000,00	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.000,00	4.923,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	4.923,00
641-6413	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	4.923,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	451.000,00	57.802,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	60.000,00	15.253,00
651-6514	Ostale pristojbe i naknade	60.000,00	15.253,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	391.000,00	42.549,00
652-6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	-
652-6523	Prihodi po posebnim propisima	390.000,00	42.549,00
3	RASHODI	5.900.000,00	3.093.604,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	834.700,00	1.123.596,00
311	PLAĆE	700.000,00	998.593,00
311-3111	Plaće u novcu	700.000,00	998.593,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.200,00	-
312-3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.200,00	-
313	Doprinosi na plaće	125.500,00	125.003,00
313-3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	113.500,00	112.648,00
313-3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	12.355,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.325.300,00	508.239,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	58.840,00	22.173,00
321-3211	Službena putovanja	55.000,00	20.253,00
321-3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.840,00	1.920,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	350.000,00	231.734,00
322-3221	Rashodi za materijal, opremu i energiju	55.000,00	43.899,00
322-3223	Utrošena energija	230.000,00	131.023,00
322-3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000,00	56.812,00
323	Rashodi za usluge	771.000,00	168.834,00
323-3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		

		19.000,00	7.384,00
323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	285.000,00	46.867,00
323-3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	5.000,00
323-3234	Komunalne usluge	120.000,00	74.614,00
323-3237	Intelektualne i osobne usluge	320.000,00	32.219,00
323-3238	Računalne usluge	7.000,00	2.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.460,00	85.498,00
329-3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava	60.000,00	35.300,00
329-3293	Reprezentacija	50.000,00	10.238,00
329-3299	Ostali rashodi	35.460,00	39.960,00
34	Financijski rashodi	13.000,00	25.028,00
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	25.028,00
343-3431	Ostali financijski rashodi	8.000,00	23.545,00
343-3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	1.483,00
35	Subvencije	2.000,00	-
352	Subvencije trg društ., poljoprivredn i obrtnic	2.000,00	-
352-3523	Subvenicije poljoprivrednicima	2.000,00	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	330.000,00	200.000,00
367	Prijenosi pror kor iz nadležnog proračuna	330.000,00	200.000,00
367-3672	Prijenosi pror kor iz nadležnog proračuna	330.000,00	200.000,00
37	Naknade građ i kućans iz proračuna	585.000,00	302.040,00
372	Ostale naknade građ i kućans iz proračuna	585.000,00	302.040,00
372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	585.000,00	302.040,00
38	Donacije i ostali rashodi	800.000,00	330.154,00
381	Donacije i ostali rashodi	800.000,00	330.154,00
381-3811	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	800.000,00	330.154,00
4	IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	2.010.000,00	604.547,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.010.000,00	604.547,00
421	Građevinski objekti		

		1.860.000,00	604.547,00
421-4212	Poslovni objekti	987.500,00	-
421-4213	Ceste i slični građevinski objekti	650.000,00	115.065,00
421-4214	Ostali građevinski objekti	1.210.000,00	489.482,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	150.000,00	-
422-4223	Oprema za održavanje i zaštitu	150.000,00	-

Ovo izvješće objavit će se u »Službenom glasniku općine Runovići«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-03/01-18-11

Ur. broj: 2129/09-01-18-01

Runović, 07.09.2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (N.N. RH-e, br: 117/93,69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01), članka 16. i 37. Zakona o proračunu (NN RH-e, br: 92/94, 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta općine Runovići, ( Službeni glasnik općine Runovići 1/97, 1/09 i 1/13), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donosi:

## IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE RUNOVIĆI ZA 2018. GODINU

### Članak 1.

izmjene Proračuna općine Runovići za 2018. godinu  
(u daljem tekstu Proračun) sastoji se od:

	plan za <b>2018.</b>	izmjena za <b>2018.</b>
<b>PRIHODI</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>7.230.000,00</b>
<b>RASHODI</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>7.230.000,00</b>

### Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa, te izdaci po grupama računa i računima, utvrđuju se ovim planom prihoda i izdataka godinu i to:

6	PRIHODI	5.900.000,00	7.230.000,00
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.331.000,00</b>	<b>1.284.592,00</b>
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	3.175.000,00	1.198.542,00
611-6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.165.000,00	1.198.200,00
611-6111-61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.165.000,00	1.198.200,00
611-6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000,00	342,00
611-6114-61143	Porez i prirez po odbitku na dohodak od kamata	10.000,00	342,00
<b>612</b>	<b>POREZ NA DOBIT</b>	10.000,00	-
612-6121	Porez na dobit	10.000,00	-
612-6121-61211	porez na dobit	10.000,00	-
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>	<b>130.000,00</b>	<b>78.100,00</b>
613-6134	Povremeni porezi na imovinu	130.000,00	78.100,00
613-6134-61341	Porez na promet nekretnina	110.000,00	60.000,00
613-6134-61342	Ostali povremeni porezi na imovinu - legalizacija	20.000,00	18.100,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.550,00</b>
614-6142	Porezi na robu i usluge	1.000,00	4.550,00
614-6142-61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.000,00	4.550,00
614-6145	Porezi na korištenje dobara ili uzvođenje aktivnosti	5.000,00	-
614-6145-61453	Porez na tvrtku-odnosno naziv tvrtke	5.000,00	-
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.400,00</b>
616-6163	Ostali prihodi od poreza	10.000,00	3.400,00

616-6163-61635	Ostali neraspoređeni prihodi	10.000,00	3.400,00
<b>63</b>	<b>POTPORE</b>	<b>2.117.000,00</b>	<b>5.675.143,00</b>
<b>633</b>	<b>POTPORE IZ PRORAČUNA</b>	<b>1.617.000,00</b>	<b>5.326.657,00</b>
633-6331	Tekuće potpore iz proračuna	900.000,00	4.816.657,00
633-6331-63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	500.000,00	3.065.023,00
633-6331-63312	Tekuće potpore iz državnog proračuna ZAŽELI	-	1.241.634,00
633-6331-63313	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	400.000,00	510.000,00
633-6332	Kapitalne potpore iz proračuna	717.000,00	510.000,00
633-6332-63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	400.000,00	250.000,00
633-6332-63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	317.000,00	260.000,00
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>348.486,00</b>
634-6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata	500.000,00	348.486,00
634-6341-63414	Tekuće pomoći HZZZ	500.000,00	348.486,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>13.106,00</b>
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>13.106,00</b>
641-6413	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	13.106,00
641-6413-64132	Kamate na oročene i depozite po viđenju	1.000,00	13.106,00
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>451.000,00</b>	<b>257.159,00</b>
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>29.000,00</b>
651-6514	Ostale pristojbe i naknade	60.000,00	29.000,00
651-6514-65148	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene	60.000,00	29.000,00
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>391.000,00</b>	<b>228.159,00</b>
652-6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	-
652-6521-65221	Naknada za uređenje voda	1.000,00	-
652-6523	Prihodi po posebnim propisima	390.000,00	228.159,00
652-6523-65232	Komunalne naknade	60.000,00	67.300,00
652-6523-65233	Prihod od prodaje grobnica	-	14.400,00
652-6523-65234	Najamnina	20.000,00	23.000,00
652-6523-65235	Komunalni doprinos	-	-
652-6523-65236	Grobna naknada	70.000,00	-
652-6523-65237	Naknada TK kanalizaciju	240.000,00	123.459,00
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>6.755.846,00</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>834.700,00</b>	<b>1.759.770,00</b>
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	<b>700.000,00</b>	<b>1.565.211,00</b>
311-3111	Plaće u novcu	700.000,00	1.565.211,00
311-3111-31111	Plaće za zaposlene	700.000,00	1.565.211,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>9.200,00</b>	<b>3.750,00</b>
312-3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.200,00	3.750,00

312-3121-31212	Prigodne godišnje nagrade	8.000,00	3.750,00
312-3121-31213	Darovi djeci zaposlenika	1.200,00	-
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>125.500,00</b>	<b>190.809,00</b>
313-3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	113.500,00	171.949,00
313-3132-31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	166.402,00
313-3132-31322	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	3.500,00	5.547,00
313-3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	18.860,00
313-3133-31331	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	18.860,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.325.300,00</b>	<b>1.341.607,00</b>
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>58.840,00</b>	<b>54.537,00</b>
321-3211	Službena putovanja	55.000,00	47.609,00
321-3211-32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	2.890,00
321-3211-32115	Naknada za prijevoz i smještaj na službu putu	45.000,00	44.719,00
321-3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.840,00	6.928,00
321-3212-32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.840,00	6.928,00
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>350.000,00</b>	<b>525.520,00</b>
322-3221	Rashodi za materijal, opremu i energiju	55.000,00	118.850,00
322-3221-32211	Uredski materijal	15.000,00	13.000,00
322-3221-32212	Literatura	10.000,00	7.100,00
322-3221-32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	48.250,00
322-3221-32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	50.500,00
322-3223	Utrošena energija	230.000,00	251.000,00
322-3223-32231	Električna energija	230.000,00	251.000,00
322-3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000,00	155.670,00
322-3224-32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ objekata	20.000,00	570,00
322-3224-32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja JR	30.000,00	40.000,00
322-3224-32243	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv održ - javni radovi	15.000,00	71.000,00
322-3224-32243	Materijal program ZAŽELI	-	44.100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>771.000,00</b>	<b>597.850,00</b>
323-3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.000,00	16.100,00
323-3231-32311	Usluge telefona i telefaksa	8.000,00	8.600,00
323-3231-32312	Usluge mobitela	8.000,00	4.800,00
323-3231-32313	Poštarina	3.000,00	2.700,00
323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	285.000,00	232.300,00
323-3232-32321	Usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata	25.000,00	13.900,00
323-3232-32322	Usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme	80.000,00	92.500,00
323-3232-32323	Usluge tekućeg održavanja poljskih putova	120.000,00	124.100,00
323-3232-32324	Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta	60.000,00	1.800,00

323-3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	19.650,00
323-3233-32331	Rashodi za natječajne i oglase	10.000,00	-
323-3233-32332	Ostali oblici promidžbe i informiranja	10.000,00	19.650,00
323-3234	Komunalne usluge	120.000,00	133.000,00
323-3234-32341	Utrošena voda	30.000,00	9.000,00
323-3234-32344	Usluge odvoza glomaznog otpada i sanir divljih deponija	60.000,00	89.000,00
323-3234-32342	Ostale komunalne usluge	30.000,00	35.000,00
323-3237	Intelektualne i osobne usluge	320.000,00	192.900,00
323-3237-32373	Usluge odvjetnika, pravnog savjetnika i sudski troškovi	50.000,00	10.400,00
323-3237-32375	Geodetsko-katastarske usluge	250.000,00	12.500,00
323-3237-32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	170.000,00
323-3238	Računalne usluge	7.000,00	3.900,00
323-3238-32382	Usluge razvoja software-a	5.000,00	2.750,00
323-3238-32389	Usluge održavanje računala i tehn opreme	2.000,00	1.150,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>145.460,00</b>	<b>163.700,00</b>
329-3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava	60.000,00	59.000,00
329-3291-32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela - bruto	60.000,00	59.000,00
329-3293	Reprezentacija	50.000,00	59.100,00
329-3293-32931	Reprezentacija	30.000,00	36.100,00
329-3293-32932	Rashodi za reprezentaciju - dan općine	20.000,00	23.000,00
329-3299	Ostali rashodi	35.460,00	45.600,00
329-3299-32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.460,00	45.600,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>50.200,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>50.200,00</b>
343-3431	Ostali financijski rashodi	8.000,00	45.600,00
343-3431-34311	Usluge banaka	7.000,00	6.600,00
343-3431-34312	Usluge Porezne uprave Min Finan	1.000,00	39.000,00
343-3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	4.600,00
343-3434-34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	4.600,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trg društ., poljoprivredn i obrtnic</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>
352-3523	Subvencije poljoprivrednicima	2.000,00	-
352-3523-35231	Subvencije osiguranja poljoprivrednicima	2.000,00	-
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
<b>367</b>	<b>Prijenosi pror kor iz nadležnog proračuna</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
363-3672	Prijenosi pror kor iz nadležnog proračuna	330.000,00	330.000,00
363-3672-36721	Prijenosi pror korisnicima za financ redovne djelatnosti DV Runović	330.000,00	330.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građ i kućans iz proračuna</b>	<b>585.000,00</b>	<b>779.948,00</b>

<b>372</b>	<b>Ostale naknade građ i kućans iz proračuna</b>	<b>585.000,00</b>	<b>779.948,00</b>
372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	585.000,00	779.948,00
372-3721-37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	50.000,00	33.950,00
372-3721-37213	Pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00	4.500,00
372-3721-37214	Knjige za osnovnoškolce	100.000,00	54.700,00
372-3721-37215	Stipendije i prijevoz redovnim studentima	260.000,00	234.285,00
372-3721-37216	Pomoć roditeljima za prijevoz u SŠ Slivno - Imotski	25.000,00	30.263,00
372-3721-37217	Porodiljne naknade i oprema novorođ	100.000,00	75.750,00
372-3721-37218	Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	16.500,00
372-3721-37219	Ostale naknade iz proračuna	30.000,00	330.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>800.000,00</b>	<b>853.265,00</b>
<b>381</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>800.000,00</b>	<b>840.765,00</b>
381-3811	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	800.000,00	840.765,00
381-3811-38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	50.000,00
381-3811-38113	Tekuće donacije političkim strankama	22.000,00	22.000,00
381-3811-38114	Tekuće donacije udrugama građana	110.000,00	142.500,00
381-3811-38115	Tekuće donacije sportskim društvima	470.000,00	470.000,00
381-3811-38116	Tekuće donacije osnovnim školama	5.000,00	5.765,00
381-3811-38117	Tekuće donacije Crveni križ Imotski	8.000,00	8.000,00
381-3811-38118	Tekuće donacije JVP Imotski	100.000,00	110.000,00
381-3811-38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	30.500,00
381-3811-38120	Civilna zaštita	10.000,00	-
381-3811-38121	Gorska služba spašavanja	5.000,00	2.000,00
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>-</b>	<b>12.500,00</b>
382-3821		-	12.500,00
382-3821-38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	-	12.500,00
<b>4</b>	<b>IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>1.641.056,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>1.641.056,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.860.000,00</b>	<b>1.608.431,00</b>
421-4212	Poslovni objekti	987.500,00	795.162,00
421-4212-42121	Dječji vrtić Runović	337.500,00	126.000,00
421-4213	Ceste i slični građevinski objekti	650.000,00	669.162,00
421-4213-42132	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00	340.000,00
421-4213-42139	Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta, nogostupa i javnih površina	250.000,00	329.162,00
421-4214	Ostali građevinski objekti	1.210.000,00	939.269,00
421-4214-42141	Vodovod Podosoje-Umljani- Groblje sv. Mihovila	250.000,00	40.275,00
421-4214-42142	Spomenik braniteljima	60.000,00	-
421-4214-42143	Groblje Sv. Mihovila	100.000,00	21.250,00

421-4214-42144	Dovršetak mrtvačnice Sv. Trojstva i trga u Slivnu	100.000,00	100.500,00
421-4214-42145	Dom kulture Runović	50.000,00	44.200,00
421-4214-42146	Izgradnja igrališta i popratnih sadržaja	200.000,00	290.000,00
421-4214-42147	Investicisko održavanje nerazvrstanih cesta - potp zid	200.000,00	-
421-4214-42148	Javna rasvjeta - modernizacija sa LED cestovnim svjetiljkama	200.000,00	399.844,00
421-4214-42149	Uređenje unutarnjeg prostora prizemlja zgrade Ambulanta	50.000,00	43.200,00
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>32.625,00</b>
422-4223	Oprema za održavanje i zaštitu	150.000,00	32.625,00
422-4223-42239	Oprema za održavanje i zaštitu - kontejneri	50.000,00	24.825,00
422-4223-42239	Oprema za rediklažno dvorište	100.000,00	7.800,00
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	-	<b>474.154,00</b>
98	REZERVIRANJE VIŠKA PRIHODA	-	474.154,00
982	Ostala rezerviranja		474.154,00

### Članak 3.

Izmjena Proračuna Općine Runovići objavit će se u "Službenom glasniku Općine Runovići " a primjenjivat će se do 31.12.2018. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO NAČELNIK

KLASA: 400-06-03-18/29  
UR.BROJ: 2129/09-03-18-1

Runović, 20.12.2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (N.N. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Runović (Sl. glasnik 01/97, 1/09. 01/13 i 1/18), Općinsko Vijeće Općine Runović na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donijelo je

## PRORAČUN OPĆINE RUNOVIĆI ZA 2019.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. i 2021. GODINU

### Članak 1.

Proračun općine Runović za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

U Općem dijelu proračuna prikazan je Plan prihoda i rashoda Općine Runović, projekciju Proračuna za 2020. i 2021. godinu.

#### I. OPĆI DIO

A		RAČUN PRIHODA I RASHODA						
O P I S		1	2	3	7	9/8	10/9	
BROJ RAČUNA		Plan za 2019.	Projekcij a za 2020.	Projekcija za 2021.	Inde ks Plan 18	Inde ks 19/18	Inde ks 20/19	
6	Prihodi poslovanja	7.950.000	7.700.000	6.700.000	100,0	95,4	101,5	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0				
<b>6+7</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>7.950.000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>6.700.000</b>	<b>100,0</b>	<b>95,4</b>	<b>101,5</b>	
3	Rashodi poslovanja	5.445.190	5.278.500	4.305.000	100,0	100,0	100,0	
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	2.504.810	2.421.500	2.395.000	100,0	91,5	102,8	
<b>3+4</b>	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>7.950.000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>6.700.000</b>	<b>100,0</b>	<b>95,3</b>	<b>101,5</b>	
<b>(6+7)-(3+4)</b>	<b>VIŠAK(+)/ MANJAK (-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

B		RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od zaduživanja	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
<b>8-5</b>								

C		UKUPNO PRORAČUN OPĆINE						
1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7.950.000	7.700.000	6.700.000	100,0	95,4	101,5	
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	7.950.000	7.700.000	6.700.000	100,0	95,4	101,5	
3. = (1.-2.)	<b>RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-</b>	0	0	0	0,0	0,0	0,0	

## Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

### PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv prihoda	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.	Indeks 8,0	Indeks 9/8	Indeks 10/9
			<b>UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA</b>	<b>7.950.000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>6.700.000</b>	<b>100,0</b>	<b>95,3</b>	<b>101,5</b>
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.950.000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>6.700.000</b>	<b>100,0</b>	<b>95,3</b>	<b>101,5</b>
	<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.490.500</b>	<b>1.490.500</b>	<b>1.541.000</b>	<b>100,0</b>	<b>105,8</b>	<b>100,0</b>
		611	Porezi i prezezi na dohodak	1.400.000	1.400.000	1.400.000	100,0	105,8	100,0
		613	Porez na imovinu	80.500	79.500	130.000	100,0	100,0	100,0
		614	Porezi na robu i usluge	5.000	1.000	1.000	100,0	100,0	100,0
		616	Ostali prihodi od poreza	5.000	10.000	10.000	100,0	100,0	100,0
	<b>63</b>		<b>Potpore</b>	<b>5.950.000</b>	<b>5.700.000</b>	<b>4.749.500</b>	<b>100,0</b>	<b>92,4</b>	<b>102,5</b>

	633	Potpore iz proračuna (državnog, županijskog, agencija za plaćanje u poljoprivredi)	5.500.000	5.250.000	4.299.500	100,0	92,4	102,5
	634	Pomoći od ostalih subjekata	450.000	450.000	450.000	100,0	92,4	102,5
<b>64</b>		<b>Prihod od imovine</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	641	Prihodi od financijske imovine	15.000	15.000	15.000	0,0	0,0	0,0
<b>65</b>		<b>Prihodi od roba i usluga</b>	<b>494.500</b>	<b>494.500</b>	<b>394.500</b>	<b>100,0</b>	<b>88,8</b>	<b>100,0</b>
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	40.000	40.000	40.000	0,0	0,0	0,0
	652	Prihodi po posebnim propisima	454.500	454.500	354.500	100,0	88,8	100,0
<b>7</b>		<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>71</b>	<b>Prihod od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - pri. bogat.	0	0	0	0,0	0,0	0,0
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	0,0	0,0	0,0
<b>8</b>		<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0,0	0,0	0,0

## RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Plan za	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks	Indeks
			rashoda	2019.	za 2020.	za 2021.	9,0	9/8	10/9
			<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>7.950.000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>6.700.000</b>	<b>100,0</b>	<b>95,3</b>	<b>101,5</b>
				<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.445.190</b>	<b>5.278.500</b>	<b>4.305.000</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.825.350</b>	<b>1.843.650</b>	<b>950.200</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
		311	Plaće	1.665.200	1.665.200	842.000	100,0	100,0	100,0
		312	Ostali rashodi za zaposlene	9.200	9.200	9.200	100,0	100,0	100,0
		313	Doprinosi na plaće	150.950	169.250	99.000	100,0	100,0	100,0
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.624.840</b>	<b>1.459.850</b>	<b>1.389.800</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
		321	Naknada troškova zaposlenima	83.840	83.840	68.840	100,0	100,0	100,0

	322	Rashodi za materijal i energiju	475.000	475.000	415.000	100,0	100,0	100,0
	323	Rashodi za usluge	931.000	766.000	771.000	100,0	100,0	100,0
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000	135.010	134.960	100,0	100,0	100,0
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>48.000</b>	<b>48.000</b>	<b>48.000</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	342	Kamate za primljene zajmove	0	0	0	0,0	0,0	0,0
	343	Ostali financijski rashodi	48.000	48.000	48.000	100,0	100,0	100,0
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.000	2.000	2.000	100,0	100,0	100,0
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inotemstvo i unutar opće države</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>	<b>340.000</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	350.000	350.000	340.000	100,0	100,0	100,0
<b>37</b>		<b>Naknada građanima i kućanstvima</b>	<b>730.000</b>	<b>730.000</b>	<b>730.000</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	730.000	730.000	730.000	100,0	100,0	100,0
<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>865.000</b>	<b>845.000</b>	<b>845.000</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	381	Tekuće donacije	865.000	845.000	845.000	100,0	100,0	100,0

**RASHODI ZA NABAVU  
NEFINANCIJSKE IMOVINE**

<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.504.810</b>	<b>2.421.500</b>	<b>2.395.000</b>	<b>100,0</b>	<b>91,3</b>	<b>102,9</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0	0	0	0,0	0,0	0,0
<b>42</b>		<b>Rashodi za proizvodnju dugotraj. imovin</b>	<b>2.504.810</b>	<b>2.421.500</b>	<b>2.395.000</b>	<b>100,0</b>	<b>91,3</b>	<b>102,9</b>
	421	Građevinski objekti	2.424.810	2.341.500	2.315.000	100,0	91,3	102,9
	422	Postrojenja i oprema	80.000	80.000	80.000	0,0	0,0	0,0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0,0	0,0	0,0

**IZDACI ZA FINANCIJSKU  
IMOVINU I OTPLATU  
ZAJMOVA**

<b>5</b>		<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
----------	--	--	----------	----------	----------	------------	------------	------------

<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0	0	0	0,0	0,0	0,0

## II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

Šifra Programska Program/ Projekt/ Aktivnost	ŠIFRA Izvor							BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7			2019	2020	2021	4	5	6
									1	2	3	2/1	3/2	3/1	
								<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>7.950.000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>6.700.000</b>	<b>96,9</b>	<b>87,0</b>	<b>84,3</b>	
								<b>RAZDJEL 001 : OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA OPĆ UPRAVE</b>	<b>5.445.190</b>	<b>5.278.500</b>	<b>4.305.000</b>	<b>97</b>	<b>82</b>	<b>79</b>	
								<b>Glava 001 01 : Općinsko vijeće</b>	<b>82.000</b>	<b>82.000</b>	<b>82.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>P1001</b>	<b>1</b>							<b>Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela</b>	<b>82.000</b>	<b>82.000</b>	<b>82.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>A1001 01</b>	<b>1</b>							<b>Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
								<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
								<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
								<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
								<b>Naknada za rad članovima predstavn i izvrš tijelima</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>A1001 02</b>	<b>1</b>							<b>Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
								<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
								<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
								<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
	<b>1</b>							<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
								<b>Glava 001 02 : Općinski načelnik i Jedinštveni</b>	<b>1.843.650</b>	<b>1.843.650</b>	<b>950.200</b>	<b>100</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	



				32	Materijalni rashodi	83.840	83.840	68.840	100	82	82
					Naknade troškova						
	1			321	zaposlenima (službeni put)	55.000	55.000	55.000	100	100	100
	1			321	Prijevoz naposao i s posla	3.840	3.840	3.840	100	100	100
	1			321	Prijevoz radnicima ZAŽELI	25.000	25.000	10.000	100	40	40
P1004	1			Program 04:	Rashodi za materijal i energiju	475.000	475.000	415.000	100	87	87
A1004				Aktivnost:	Nabava uredskog materijala i						
01	1	3			literature	25.000	25.000	25.000	100	100	100
	1	3			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i						
					zakonodavna tijela	25.000	25.000	25.000	100	100	100
				3	Rashodi poslovanja	25.000	25.000	25.000	100	100	100
				32	Materijalni rashodi	25.000	25.000	25.000	100	100	100
	1			322	Uredski materijal	15.000	15.000	15.000	100	100	100
		3		322	Literatura	10.000	10.000	10.000	100	100	100
A1004				Aktivnost:	Materijal i sredstva za čišćenje i						
02	1				održavanje	60.000	60.000	60.000	100	100	100
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i						
					zakonodavna tijela	60.000	60.000	60.000	100	100	100
				3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000	100	100	100
				32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000	100	100	100
					Rashodi za materijal i	30.000	30.000	30.000			
	1			322	energiju - sredstva za				100	100	100
					čišćenje i održavanje						
	1			322	Rashodi za materijal i	30.000	30.000	30.000			
					energiju - ostali materijal				100	100	100
A1004				Aktivnost:	Električna energija	250.000	250.000	250.000	100	100	100
03	1				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i						
					zakonodavna tijela	250.000	250.000	250.000	100	100	100
				3	Rashodi poslovanja	250.000	250.000	250.000	100	100	100
				32	Materijalni rashodi	250.000	250.000	250.000	100	100	100
					Rashodi za materijal i	250.000	250.000	250.000			
	1			322	energiju				100	100	100
A1004				Aktivnost:	Materijal i dijelovi za tekuće i inv						
05	1				održavanje	140.000	140.000	80.000	100	57	57
					Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i						
					zakonodavna tijela	140.000	140.000	80.000	100	57	57
				3	Rashodi poslovanja	140.000	140.000	80.000	100	57	57
				32	Materijalni rashodi	140.000	140.000	80.000	100	57	57

	1			322	Usluge	20.000	20.000	20.000	100	100	100
	1			322	Rashodi za materijal i dijelove održ postrojenja	30.000	30.000	30.000	100	100	100
	1			322	Rashodi za materijal i dijelove - javni radovi	20.000	20.000	20.000	100	100	100
	1			322	Rashodi za materijal i kuć šotr zaželi	70.000	70.000	10.000	100	14	14
<b>P1005</b>	<b>1</b>			<b>Program 05:</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>912.700</b>	<b>766.000</b>	<b>771.000</b>	<b>84</b>	<b>101</b>	<b>84</b>
<b>A1005 01</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost:</b>	<b>Usluge telefona, telefaksa, mobitela</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
				3	Rashodi poslovanja	11.000	11.000	11.000	100	100	100
				32	Materijalni rashodi	11.000	11.000	11.000	100	100	100
	1			323	Rashodi za usluge	11.000	11.000	11.000	100	100	100
<b>A1005 02</b>	<b>1</b>			<b>Aktivnost:</b>	<b>Poštarina</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
				3	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	3.000	100	100	100
				32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000	100	100	100
	1			323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	3.000	100	100	100
<b>A1005 03</b>		<b>3</b>		<b>Aktivnost:</b>	<b>Rashodi za usluge - tekuće i investicijskog održavanja</b>	<b>360.000</b>	<b>360.000</b>	<b>365.000</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
					<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>360.000</b>	<b>360.000</b>	<b>365.000</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
				3	Rashodi poslovanja	360.000	360.000	365.000	100	101	101
				32	Materijalni rashodi	360.000	360.000	365.000	100	101	101
	5	3		323	Usluge tekućeg održ građ objekata	40.000	40.000	25.000	100	63	63
		3		323	Usluge tekućeg održ postroj i opreme	60.000	60.000	80.000	100	133	133
		3		323	Usluge tekućeg održ poljskih putova	120.000	120.000	120.000	100	100	100
		3		323	Usluge tekućeg održ nerazvrstanih cesta	80.000	80.000	80.000	100	100	100
		3		323	Usluge tekućeg održ odvodnih kanala	60.000	60.000	60.000	100	100	100
<b>A1005</b>		<b>3</b>		<b>Aktivnost:</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

04												
						<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>						
							20.000	20.000	20.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000	100	100	100
					32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000	100	100	100
5		3				323 Rashodi za natječaje i oglase	10.000	10.000	10.000	100	100	100
		3				323 Ostali oblici promidžbe i inf	10.000	10.000	10.000	100	100	100
A1005												
05	1					<b>Aktivnost: Opskrba vodom</b>	15.000	15.000	15.000	100	100	100
						<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	15.000	15.000	15.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	15.000	100	100	100
					32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	15.000	100	100	100
	1					323 Rashodi za usluge	15.000	15.000	15.000	100	100	100
A1005												
06	1					<b>Aktivnost: Odvoz glomaznog otpada i sanir divljih deponija</b>	60.000	60.000	60.000	100	100	100
						<b>Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom</b>	60.000	60.000	60.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000	100	100	100
					32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000	100	100	100
	1					323 Rashodi za usluge	60.000	60.000	60.000	100	100	100
A1005												
07	1					<b>Aktivnost: Ostale komunalne usluge</b>	30.000	30.000	30.000	100	100	100
						<b>Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom</b>	30.000	30.000	30.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000	100	100	100
					32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000	100	100	100
	1					323 Rashodi za usluge	30.000	30.000	30.000	100	100	100
A1005												
08	1					<b>Aktivnost: Usluge odvjetnika i sudski troškovi</b>	50.000	50.000	50.000	100	100	100
						<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	50.000	50.000	50.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	50.000	100	100	100
					32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000	100	100	100
	1					323 Rashodi za usluge	50.000	50.000	50.000	100	100	100
A1005												
09	1					<b>Aktivnost: Geodetsko - katastarske usluge</b>	150.000	150.000	150.000	100	100	100
						<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i</b>	150.000	150.000	150.000	100	100	100

					<b>zakonodavna tijela</b>							
					3	Rashodi poslovanja	150.000	150.000	150.000	100	100	100
					32	Materijalni rashodi	150.000	150.000	150.000	100	100	100
	1				323	Rashodi za usluge	150.000	150.000	150.000	100	100	100
<b>A1005</b>												
<b>10</b>	1					Aktivnost: Intel usluge za program ZAŽELI	56.700	10.000	10.000	18	100	18
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	56.700	10.000	10.000	18	100	18
					3	Rashodi poslovanja	56.700	10.000	10.000	18	100	18
					32	Materijalni rashodi	56.700	10.000	10.000	18	100	18
	1				323	Rashodi za usluge	56.700	10.000	10.000	18	100	18
<b>A1005</b>												
<b>11</b>	1					Aktivnost: Ostale intel usluge	150.000	50.000	50.000	33	100	33
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	150.000	50.000	50.000	33	100	33
					3	Rashodi poslovanja	150.000	50.000	50.000	33	100	33
					32	Materijalni rashodi	150.000	50.000	50.000	33	100	33
	1				323	Rashodi za usluge	150.000	50.000	50.000	33	100	33
<b>A1005</b>												
<b>12</b>	1					Aktivnost: Računalne usluge	7.000	7.000	7.000	100	100	100
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.000	7.000	7.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	7.000	7.000	7.000	100	100	100
					32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	7.000	100	100	100
	1				323	Rashodi za usluge	7.000	7.000	7.000	100	100	100
<b>P1006</b>	1					Program 06: Ostali nespomenuti rashodi	75.000	75.010	74.960	100	100	100
<b>A1006</b>												
<b>01</b>	1					Aktivnost: Reprezentacija	75.000	75.010	74.960	100	100	100
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	75.000	75.010	74.960	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	75.000	75.010	74.960	100	100	100
					32	Materijalni rashodi	75.000	75.010	74.960	100	100	100
	1				329	Reprezentacija	50.000	50.000	50.000	100	100	100
						Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	25.010	24.960	100	100	100
<b>P1007</b>	1					Program 07: Financijski rashodi	48.000	48.000	48.000	100	100	100
<b>A1007</b>												
<b>01</b>	1					Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa, sudske takse	43.000	43.000	43.000	100	100	100
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i	43.000	43.000	43.000	100	100	100

					<b>zakonodavna tijela</b>							
					3	Rashodi poslovanja	43.000	43.000	43.000	100	100	100
					34	Financijski rashodi	43.000	43.000	43.000	100	100	100
	1				343	Ostali financijski rashodi (bankarske usluge)	3.000	3.000	3.000	100	100	100
	1				343	Ostali financijski rashodi (usluge Porezne uprave Min fin)	40.000	40.000	40.000	100	100	100
A1007 02	1				Aktivnost:	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000	5.000	5.000	100	100	100
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000	5.000	5.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	5.000	100	100	100
					34	Financijski rashodi	5.000	5.000	5.000	100	100	100
	1				343	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	5.000	100	100	100
						<b>Glava 001 05 : Subvencije</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
P1008	1				Program 08:	Subvencije	2.000	2.000	2.000	100	100	100
A1008 01	1				Aktivnost:	Premije osiguranja poljoprivrednicima	2.000	2.000	2.000	100	100	100
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000	2.000	2.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	2.000	2.000	2.000	100	100	100
					35	Subvencije	2.000	2.000	2.000	100	100	100
	1				352	Subvencije trg društvima, poljoprivrednicima	2.000	2.000	2.000	100	100	100
						<b>Glava 001 06 : Subvencije</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>	<b>340.000</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>97</b>
P1009	1				Program 09:	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	350.000	350.000	340.000	100	97	97
A1009 01	1				Aktivnost:	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Runović	350.000	350.000	340.000	100	97	97
						Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	350.000	350.000	340.000	100	97	97
					3	Rashodi poslovanja	350.000	350.000	340.000	100	97	97
					36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	350.000	350.000	340.000	100	97	97
	1				367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	350.000	350.000	340.000	100	97	97
						<b>Glava 001 07 : Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>730.000</b>	<b>730.000</b>	<b>730.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

iz proračuna													
Program 10:													
P1010	1					Program javnih potreba u kulturi	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	730.000	730.000	730.000	100	100	100
Aktivnost:													
A1010	1					Dan općine	Naknade građ i kućanstvima	150.000	150.000	150.000	100	100	100
Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja													
						3	Rashodi poslovanja	150.000	150.000	150.000	100	100	100
						37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	150.000	150.000	150.000	100	100	100
	1					372	Sufinanciranje 1. nekretnine	150.000	150.000	150.000	100	100	100
A1010		3				Aktivnost: Ogrijev		40.000	40.000	40.000	100	100	100
Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje je obuhvaćeno socijalnim programima													
						3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000	100	100	100
						37	Naknade građanima i kućanstvima	40.000	40.000	40.000	100	100	100
		3				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	40.000	40.000	100	100	100
A1010	1					Aktivnost: Pomoć osobama s invaliditetom		10.000	10.000	10.000	100	100	100
Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest													
						3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000	100	100	100
						37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	10.000	100	100	100
	1					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	10.000	100	100	100
A1010	1					Aktivnost: Radne bilježnice za učenike OŠ		80.000	80.000	80.000	100	100	100
Funkcijska klasifikacija : 1020 Starost													
						3	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	80.000	100	100	100
						32	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	80.000	80.000	100	100	100
	1					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	80.000	80.000	100	100	100
A1010	1					Aktivnost: Stipendije i prijevoz		260.000	260.000	260.000	100	100	100

					<b>Funkcijska klasifikacija : 094 - Visoka naobrazba</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
				<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>						
				<b>37</b>		<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>						
				<b>372</b>		<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A1010</b>					<b>Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolskih učenika iz naselja Slivno</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>06</b>	<b>1</b>				<b>Funkcijska klasifikacija : 092 Srednjoškolsko obrazovanje</b>						
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>						
				<b>37</b>		<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza</b>						
				<b>372</b>		<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A1010</b>					<b>Aktivnost: Potpora roditeljima za novorođeno dijete</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>07</b>	<b>1</b>				<b>Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>						
				<b>37</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>						
				<b>372</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A1010</b>					<b>Aktivnost: Pomoć nezaposlenim osobama</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>08</b>	<b>1</b>				<b>Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>						
				<b>37</b>		<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>						
				<b>372</b>		<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A1010</b>					<b>Aktivnost: Ostale naknade iz proračuna</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>09</b>	<b>1</b>				<b>Funkcijska klasifikacija : 1080 Socijalna zaštita - ZAŽELI</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000	30.000	30.000	100	100	100
	1			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	30.000	30.000	100	100	100
					<b>Glava 001 08 : Donacije i ostali rashodi</b>	<b>843.000</b>	<b>823.000</b>	<b>823.000</b>	<b>98</b>	<b>100</b>	<b>98</b>
P1011	1		4		Program 11: Program javnih potreba u kulturi						
					Donacije i ostali rashodi	738.000	718.000	718.000	97	100	97
A1011 01	1				Aktivnost: Vjerske zajednice -pomoć u radu - župa Runović i župa Slivno	70.000	50.000	50.000	71	100	71
					Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice	70.000	50.000	50.000	71	100	71
				3	Rashodi poslovanja	70.000	50.000	50.000	71	100	71
				38	Donacije i ostali rashodi	70.000	50.000	50.000	71	100	71
	1			381	Tekuće donacije	70.000	50.000	50.000	71	100	71
A1011 02	1				Aktivnost: Zaklade i udruge građana - prema programu rada	150.000	150.000	150.000	100	100	100
					Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	150.000	150.000	150.000	100	100	100
				3	Rashodi poslovanja	150.000	150.000	150.000	100	100	100
				38	Donacije i ostali rashodi	150.000	150.000	150.000	100	100	100
	1			381	Tekuće donacije	150.000	150.000	150.000	100	100	100
A1011 03	1				Aktivnost: Sportski klubovi	470.000	470.000	470.000	100	100	100
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	470.000	470.000	470.000	100	100	100
				3	Rashodi poslovanja	470.000	470.000	470.000	100	100	100
				38	Donacije i ostali rashodi	470.000	470.000	470.000	100	100	100
	1			381	Tekuće donacije	470.000	470.000	470.000	100	100	100
A1011 04	1				Aktivnost: Osnovne škole	10.000	10.000	10.000	100	100	100
					Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000	10.000	10.000	100	100	100
				3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000	100	100	100
				38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	10.000	100	100	100
	1			381	Tekuće donacije	10.000	10.000	10.000	100	100	100
A1011 05	1				Aktivnost: Crveni križ Imotski	8.000	8.000	8.000	100	100	100
					Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim	8.000	8.000	8.000	100	100	100

					<b>socijalnim programima</b>							
					3	Rashodi poslovanja	8.000	8.000	8.000	100	100	100
					38	Donacije i ostali rashodi	8.000	8.000	8.000	100	100	100
	1				381	Tekuće donacije	8.000	8.000	8.000	100	100	100
A1011												
06	1					Aktivnost: Ostale tekuće donacije	30.000	30.000	30.000	100	100	100
						Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000	30.000	30.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000	100	100	100
					38	Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	30.000	100	100	100
	1				381	Tekuće donacije	30.000	30.000	30.000	100	100	100
P1012	1					Program 12: Protupožarna i civilna zaštita	105.000	105.000	105.000	100	100	100
A1012												
01	1					Aktivnost: JVP Grada Imotskog	90.000	90.000	90.000	100	100	100
						Funkcijska klasifikacija : 0320 Usluge protupožarne zaštite	90.000	90.000	90.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	90.000	90.000	90.000	100	100	100
					38	Donacije i ostali rashodi	90.000	90.000	90.000	100	100	100
	1				381	Tekuće donacije	90.000	90.000	90.000	100	100	100
A1012												
02	1					Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	15.000	15.000	15.000	100	100	100
						Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	15.000	15.000	15.000	100	100	100
					3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	15.000	100	100	100
					38	Donacije i ostali rashodi	15.000	15.000	15.000	100	100	100
	1				381	Tekuće donacije	15.000	15.000	15.000	100	100	100
						<b>Glava 002 01 : Izdaci za nabavu kapitalne imovine</b>	<b>2.504.810</b>	<b>2.421.500</b>	<b>2.395.000</b>	<b>97</b>	<b>99</b>	<b>96</b>
K1001						Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.504.810	2.421.500	2.395.000	97	99	96
K1001												
01			4			Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runović	200.000	400.000	400.000	200	100	200
						Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje	200.000	400.000	400.000	200	100	200
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	400.000	400.000	200	100	200
						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
					42		200.000	400.000	400.000	200	100	200
		4			421	Građevinski objekti	200.000	400.000	400.000	200	100	200

K1002 01	1	4			Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Runović	514.810	641.500	741.000	125	116	144
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	514.810	641.500	741.000	125	116	144
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	514.810	641.500	741.000	125	116	144
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	514.810	641.500	741.000	125	116	144
	1	4		421	Građevinski objekti	514.810	641.500	741.000	125	116	144
K1003 01	1	4			Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta, uređenje nogostupa i javnih površina	450.000	450.000	450.000	100	100	100
					Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	450.000	450.000	450.000	100	100	100
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000	450.000	450.000	100	100	100
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000	450.000	450.000	100	100	100
	1	4		421	Građevinski objekti	450.000	450.000	450.000	100	100	100
K1004 01		4			Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runović	50.000	50.000	50.000	100	100	100
					Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom Podosoje - Umljani	50.000	50.000	50.000	100	100	100
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	50.000	50.000	100	100	100
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	50.000	100	100	100
		4		421	Građevinski objekti	50.000	50.000	50.000	100	100	100
K1005 01	1				Kapitalni projekt: Spomenik braniteljima	120.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
					Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	120.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	0	0	0	#DIJ/0!	0











421	Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runović	0	200.000,00	400.000,00	400.000,00	0	0
421	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Runović		514.810,00	641.500,00	741.000,00	0	0
421	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta, uređenje nogostupa i javnih površina		450.000,00	450.000,00	450.000,00		
421	Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runović		50.000,00	50.000,00	50.000,00		
421	Kapitalni projekt: Spomenik braniteljima		120.000,00	0,00	0,00		
421	Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta i popr. sadrž.		250.000,00	200.000,00	200.000,00		
421	Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Područje Općine Runovići LED svjetiljkama		250.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0
421	Kapitalni projekt: Dom kulture Runović		50.000,00	50.000,00	50.000,00		
421	Kapitalni projekt: Prostor prizemlje Ambulanta		30.000,00	0,00	0,00		
421	Kapitalni projekt: Groblje sv. Mihovila		150.000,00	200.000,00	164.000,00		
421	Kapitalni projekt: Groblje sv. Trojstva		100.000,00	50.000,00	50.000,00		
421	Kapitalni projekt: Groblje sv. Ivana		30.000,00	20.000,00	20.000,00		

	421	Kapitalni projekt: Sanac krova sportske dvorane			100.000,00	100.000,00	100.000,00		
	421	Kapitalni projekt: Hotikulturno uređenje			30.000,00	30.000,00	30.000,00		
	421	Kapitalni projekt: Tem staz - prekogr. suradnja			100.000,00	100.000,00	10.000,00		
	421	Kapitalni projekt: Nabava kontejnera			30.000,00	30.000,00	30.000,00		
	421	Kapitalni projekt: Oprema za odvoz otpada			50.000,00	50.000,00	50.000,00		
	<b>Ukupno rashodi</b>			0	2.504.810	2.421.500	2.395.000	0	0
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>			<i>Ukupno</i>	<i>Izvršeno do</i>	<i>Osigurano u proračunu ili</i>	<i>Planirano financiranje investicije</i>			
			<i>2 do 7</i>	<i>tekuće godine</i>	<i>rebalansu za tekuću godinu n</i>	<i>Godina n+1</i>	<i>Godina n+2</i>	<i>Godina n+3</i>	<i>Nakon godine n+3</i>
	<b>Račun</b>	<b>Naziv računa računskog plana</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Opći prihodi i primici	611	Porezi i prerez na dohodak			504.810			
				0					
				0					

			<b>Ukupno 1.</b>		0	504.810		0	0	0
2.	Vlastiti prihodi			0						
				0						
				0						
			<b>Ukupno 2.</b>	0	0	0	0	0	0	
3.	Prihodi za posebne namjene			0		0				
				0						
				0						
			<b>Ukupno 3.</b>	0	0	0	0	0	0	
4.	Pomoći	633	<i>Tekuće potpore iz drž pror</i>	0		1.300.000				
				0						
			<b>Ukupno 4.</b>	0	0	1.300.000	0	0	0	0

5.	Donacije	633	Kapitalne potpore iz drž pror	0		400.000				
		633	Kapitalne potpore iz žup pror	0		300.000				
				0						
<b>Ukupno 5.</b>				0	0	700.000	0	0	0	0
6.	zamjene nefinancijske imovine i naknade s			0						
				0						
				0						
<b>Ukupno 6.</b>				0	0	0	0	0	0	0
7.	Namjenski primici	92	Rez vřak prihoda iz prošlih godina	0				0		
<b>Ukupno 7.</b>				0		0		0	0	0
<b>IZVORI SVEUKUPNO:</b>				0		2.504.810		0	0	0

*Napomena:*

*Izradio:*

*Datum:*

*Odgovorna osoba:*

*Telefon*

20.12.2018.

*Petar Bitanga, v.r.*

Temeljem članka 6.stavka 3. i članka 14. Zakona o proračunu,(Narodne novine br.87/08) i članka 32. Statuta općine Runovići, (Službeni glasnik općine Runovići br. 1/09), Općinsko vijeće općine Runovići na svojoj 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izvršenju Proračuna Općine Runovići**  
**za 2019. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje način izvršenja Proračuna općine Runovići za 2019. godinu (u daljnjem tekstu:Proračun),upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna,te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema njihovoj vrsti ekonomske klasifikacije i proračunskim korisnicima. Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa. Posebni dio proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda/primitaka nije ograničena procjenom prihoda/primitaka proračuna.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 4.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

**Članak 5.**

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

**Članak 6.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih Proračunom.

**Članak 7.**

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo uravnoteženje izmjenom i dopunom Proračuna. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

**Članak 8.**

Sredstva ostvarena od kamata prihod su proračuna.

**Članak 9.**

Pogrešno ili više isplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na temelju rješenja o povratu sredstava koje donosi Općinski načelnik.

**Članak 10.**

Općina Runovići ne može se zaduživati niti davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkih društava čiji je osnivač ili suvlasnik.

**Članak 11.**

Općinski načelnik obvezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do 16. rujna tekuće godine, a godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna prethodne godine do 1. lipnja.

**Članak 12.**

Rashodi Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda (protuobvezom) izvršit će se do iznosa prihoda za te namjene.

**Članak 13.**

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

**Članak 14.**

Godišnji Proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2019. godine podmiruju se iz sredstava Proračuna slijedeće godine.

**Članak 16.**

Odobrenjem godišnjeg obračuna Proračuna ne prestaje disciplinska materijalna i kaznena odgovornost naredbodavca i računopolagača za nesavjesno i nezakonito korištenje i raspolaganje sredstava odobrenih u Proračunu.

**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine Odluka će biti objavljena u Službenom glasniku općine Runovići.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06-18-01-30

UR. BROJ: 2129/09-18-2

Runović, 20.12.2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići», broj 1/07, 1/09 i 1/13.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 6. sjednici, održanoj 20.12.2018. godine, donosi

**PROGRAM**  
**građenja komunalne infrastrukture**  
**Općine Runovići za 2019. godinu**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme na području Općine Runovići u 2019. godini, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

**Članak 2.**

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2014. godine planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, naknade za koncesije, kapitalnih pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna – Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, čija namjena je definirana posebnim programom.

**II. OPIS POSLOVA GRADNJE I NABAVE OPREME S PROCJENOM TROŠKOVA**

**Članak 3.**

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme na području Općine Runovići, uz procjenu troškova po pojedinoj vrsti objekata i uređaja, te iskaz izvora financijskih sredstava za ostvarivanje ovoga Programa, realizirat će se kako slijedi:

**1. Građenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Runovići**  
iznosi u kunama

- 1.1. Projekt Dječji vrtić Runović
- 1.2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- 1.3. Izgradnja i uređenje nogostupa
- 1.4. Vodovod Podosoje - Umljani – groblje sv. Mihovila
- 1.5. Spomenik braniteljima
- 1.6. Groblje sv. Mihovila
- 1.7. Dovršetak mrtvačnice Slivno
- 1.8. Dom kulture Runović
- 1.9. Nerazvrstane ceste – potp zidovi
- 1.10. Modernizacija rasvjete sa LED cestovnom rasvjetom
- 1.11. Uređenje unutarnjeg prostora prizemlja Ambulante
- 1.12. Groblje sv. Ivana

Ukupan iznos **2.424.810,00** kuna.

**2. Nabavka opreme za prikupljanje komunalnog otpada**

iznosi u kunama

- 2.1. nabava opreme
- 2.2. reciklažo dvorište

Ukupan iznos **80.000,00** kuna.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Runovići za 2019. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/11  
URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići», broj 1/97, 1/09 i 1/13.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 6. sjednici, održanoj 20.12.2018. godine, donosi

**PROGRAM**  
**održavanja komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2019. godinu**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuju opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Runovići u 2019. godini s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

**II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA S PROCJENOM TROŠKOVA**

**Članak 2.**

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Runovići će se realizirati obavljanjem komunalnih djelatnosti, uz procjenu troškova po pojedinoj djelatnosti, kako slijedi:  
iznosi u kunama

**1. tekuće održavanje poljskih putova**

1.1. Tekuće održavanje poljskih putova 120.000,00

**2. tekuće održavanje**

2.1. tekuće održavanje nerazvrstanih cesta 80.000,000

2.3. tekuće održavanje postrojenja i opreme - JR 60.000,00

**3. održavanje groblja**

3.1. održavanje objekata groblja 10.000,00

**4. sanacija divljih deponija i odlagališta Kozjačić**

5.1. sanacija 60.000,00.

**5. javna rasvjeta**

5.1. utrošak električne energije 250.000,00.

**III. IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

**Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2019. godine planiraju ostvariti iz sljedećih izvora:  
iznosi u kunama

- grobna naknada
- porezni prihodi
- tekuće potpore iz proračuna i

**IV. ZAVRŠNA ODREDBA**

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/12  
URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 46.a Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići», broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 6. sjednici, održanoj 20.12.2018. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi Općine Runovići za 2019. godinu**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuju oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Runovići u 2019. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

**II. KULTURNE DJELATNOSTI I FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**

**Članak 2.**

Financijska sredstva za unapređenje kulturne djelatnosti od lokalnog značaja na području Općine Runovići rasporedit će se za:

**1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, te pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva**  
iznosi u kunama

- Kulturno umjetnička udruga Novae
- Kulturna udruga Cvit u kamenu
- Zaklada Runovići
- Udruga mladih Slivno
- Zavičajna baština Slivno

UKUPNO:      85.000,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge građana, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

**2. kulturne akcije i manifestacije**

- Večer folklor - Dan Općine Runovići,
- Ganga fest
- Gudarska noć
- Dani Dalmatinske pancete i vina
- Ostale

Za provođenje kulturnih akcija i manifestacija predviđena su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna.

**3. adaptiranje i potrebni zahvati na objektima kulture**

iznosi u kunama

- tekuće održavanje 5.000,00 kuna

#### 4. ostale kulturne djelatnosti

Općina Runovići sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u kulturi koji se ogledaju u raznim oblicima financijske i nefinancijske pomoći, kao što su:

- pomoć kulturnim udrugama prilikom gostovanja ili prihvata njihovih gostiju,
- podmirenje režijskih troškova po osnovi korištenja prostorija za rad kulturnih udruga.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Runovići za 2019. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

#### Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave kulturne udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće im biti dodijeljena.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/13  
URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 46a Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići », broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 6. sjednici, održanoj 20.12.2018. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u sportu Općine Runovići za 2019. godinu**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje pridonose unapređenju sportske djelatnosti na području Općine Runovići u 2019. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

**II. SPORTSKE DJELATNOSTI I FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**

**Članak 2.**

Financijska sredstva za unapređenje sportske djelatnosti od lokalnog značaja na području Općine Runovići rasporedit će se za:

**1. djelovanje sportskih udruga**

iznosi u kunama

- Nogometni klub MRAČAJ 400.000,00
- Kajak kanu klub MRAČAJ 60.000,00
- Udruga veterani NK Mračaj 5.000,00
- Lovačka udruga Osoje 5.000,00
- Ostale sportske udruge 10.000,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge građana, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

**2. ostale sportske djelatnosti**

Općina Runovići sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u sportu koji se ogledaju u sljedećim aktivnostima:

- sufinanciranje aktivnosti malonogometnog turnira u Slivnu.
- sufinanciranje ostalih sportskih udruga i manifestacija u manjim iznosima

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 3.**

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Runovići za 2019. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

**Članak 4.**

Ukoliko na traženje općinske uprave sportske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće im biti dodijeljena.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/14  
URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 22. stavka 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 33/12.) i članka 46a Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići », broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 6. sjednici, održanoj 20.12.2018 godine, donosi

**PROGRAM**  
**socijalnih potreba Općine Runovići za 2019. godinu**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuju oblici pomoći kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje potreba socijalno ugroženih i nemoćnih osoba na području Općine Runovići u 2018. godini, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa. Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

**Članak 2.**

Korisnici pomoći iz članka 1. stavka 2. ovoga Programa moraju biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Runovići.

**II. SOCIJALNE POTREBE I FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**

**Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa rasporedit će se za:

**1. pomoći za stanovanje**

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi su troškovi koji se odnose na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na pomoć za stanovanje na području Općine Runovići ostvaruje kućanstvo u slučaju nepredviđenih okolnosti pomoć za stanovanje propisuje posebnom odlukom općinski načelnik. Za podmirenje troškova stanovanja Proračunom Općine Runovići za 2019. godinu su osigurana slijedeća financijska sredstva u

- pomoć osobama s invaliditetom 10.000,00 kuna.
- pomoć nezaposlenim osobama 20.000,00 kuna.

**2. jednokratne novčane pomoći i stipendije**

iznosi u kunama

2.1. jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera roditeljima za novorođeno dijete:

- provo dijete 2.500,00
- drugo dijete 4.000,00
- treće i više dijete 40.000,00 u pet godina (osam tisuća kuna godišnje u pet godina) uvjet prebivalište i boravište roditelja na području Općine Runovići u posljednje dvije godine.

Korisnici pomoći za novorođeno dijete trebaju dokazati prebivalište oba roditelja na području Općine Runovići i rodnim listovima djece.

2.2. Radne bilježnice za osnovnoškolce

- osiguravaju se besplatne knjige za osnovnoškolce za područje Općine Runovići sukladno odluci općinskog načelnika

- u iznosu od **80.000,00** kuna

2.3. sufinanciranje prijevoza za srednjoškolce Slivno – SŠ Imotski zbog nepostojanja redovne autobusne linije sa prijevoznikom.

- U iznosu od **40.000,00** kuna

#### 2.4. studentske stipendije

- svim redovnim studentima sa područja Općine Runovići koji ne primaju drugu stipendiju u skladu sa Odlukom općinskog vijeća.

- svim redovnim studentima sa područja Općine Runovići osigurava se subvencija prijevoza na relaciji registrirane autobusne linije prijevoznika, sukladno odluci općinskog načelnika

- u iznosu od: **260.000,00** kuna (stipendije i Prijevoz)

Za osiguravanje navedenih oblika pomoći Proračunom Općine Runovići za 2019. godinu su osigurana financijska sredstva u ukupnom iznosu od **510.000,00** kuna.

### 3. podmirenje troškova ogrjeva

Podmirenje troškova ogrjeva se odobrava korisnicima socijalne skrbi, posebno ugroženim pojedincima, samohranim majkama sa više djece, osobama s posebnim potrebama i obiteljima s petero i više malodobne djece.

Financijska sredstva za podmirenje troškova ogrjeva se osiguravaju iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije,

- u iznosu od **40.000,00** kuna.

### 4. ostale oblike pomoći

Osim navedenih oblika pomoći Općina Runovići sudjeluje u osiguravanju i drugih oblika pomoći, kako slijedi:

- Hrvatski Crveni križ	8.000,00
- HVIDRA Imotski	6.000,00
- Udruga osoba s invaliditetom	6.000,00
- Udrugama građana	110.000,00
- Ostale Udruge građana	30.000,00
- Program Zaželi	30.000,00

### 5. Sufinanciranje 1. nekretnine

Općina Runovići sudjeluje u osiguravanju pomoći sufinanciranje 1. Nekretnine u iznosu od, uvjeti korištenja razradit će se u natječajnoj dokumentaciji.

- Iznos od **150.000,00** kuna

#### Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Runovići za 2019. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Provedba ovoga Programa, u dijelu koji se odnosi na pomoći za ogrjev, realizirat će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Imotski i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Splitsko-dalmatinske županije.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/15  
URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», broj 86/12.) i članka 46a Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići », broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 6. sjednici, od 20.12.2018. godine, donosi

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene**  
**zgrade u prostoru za 2019. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuje korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada za legalizaciju), u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Općine Runovići u 2019. godini.

II. NAMJENA NAKNADE ZA LEGALIZACIJU

**Članak 2.**

Poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Pirovca realizirat će se gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavom opreme, uz procjenu troškova po pojedinoj aktivnosti, kako slijedi:

iznosi u kunama

1. usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata

- tekuće održavanje javne rasvjete – 20.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima naknade za legalizaciju koja se tijekom 2019. godine u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Runovići planiraju ostvariti u procijenjenom iznosu od 20.000,00 kuna, te 5.000,00 kuna od Poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/16

URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata ( Narodne novine broj 1/07) i članka 32. Statuta općine Runovići ( Službeni glasnik Općine Runovići br. 01/13) općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donosi:

**ODLUKA  
O VISINI NAKNADA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA  
U 2019. GODINI**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se visina naknade za rad političkih stranaka koje djeluju na području Općine Runovići i članova nezavisnih lista koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Runovići.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka osiguravaju se godišnje u proračunu Općine Runovići.

Visina naknade za rad svih političkih stranaka i članova nezavisnih lista koje imaju najmanje jednog vijećnika u 2018. godini iznosi **22.000,00 kuna**, a koji iznos će se doznavačavati tijekom proračunske godine na žiro račun političke strane, sukladno udjelu (participaciji) pojedine stranke u Općinskom vijeću, odnosno broju članova nezavisnih lista.

Članak 3.

Raspored sredstava izvršava načelnik, a provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Runovići»,a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-02/18-01-23  
Urbroj: 2129/09-18-01

U Runoviću, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik Općine Runovići broj 1/07., 1/09 i 1/13 ) Općinsko vijeće Općine Runovići na svojoj 6. sjednici održanoj 20.12.2018., donijelo je

**ODLUKU  
o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade**

**Članak 1.**

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 1,00 kuna po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

**Članak 2.**

Vrijednost boda iz članka 1. ove odluke jednaka je godišnjoj visini komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Vrijednost boda iz članka 1. ove odluke iznosi 1,00 kuna mjesečno po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni kad se naknada obračunava i plaća u obrocima.

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (Službeni glasnik Općine Runovići broj 1/02).

**Članak 4.**

Ova će odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Runovići a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/36  
URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18) i članka 32. Statuta Općine Runovići ("Službeni glasnik", broj: 1/97, 1/09 i 1/13.), Općinsko vijeće Općine Runovići na 6. sjednici održanoj 20.12.2018. godine donijelo je

## **ODLUKU** **o komunalnoj naknadi Općine Runovići**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se područja zona na području Općine Runovići u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone na području Općine Runovići u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, načini i rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Runovići koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi

### **II. PODRUČJA ZONA**

#### **Članak 2.**

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Runovići, koje obuhvaća sljedeća naselja: Runović, Podosoje i Slivno.

#### **Članak 3.**

Područje Općine Runovići sastoje se od jedne zone:

**I Zona:** spadaju naselja Runović, Podosoje i Slivno

### **III. KOEFICIJENT ZONA**

#### **Članak 4.**

Određuju se slijedeći koeficijenti zona (Kz):

I Zona	1,0
--------	-----

### **IV. KOEFICIJENT NAMJENE**

#### **Članak 5.**

Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i namjeni koja se obavlja, kako slijedi:

Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn) kako slijedi:

1.	STAMBENI PROSTOR	Kn = 1,00
2.	GARAŽNI PROSTOR	Kn = 1,00
3.	POSLOVNI PROSTOR	
3.1.	Koji koriste neprofitne organizacije	Kn = 1,00
3.2.	Proizvodne djelatnosti	Kn = 1,00
3.3.	Ostale djelatnosti	
3.3.1.	Trgovine, ugostiteljske djelatnosti, usluge distribucije vode i kanalizacije	Kn = 2,00
3.3.2.	Zdravstvene i veterinarske usluge	Kn = 1,00

3.3.3.	Postrojenja električne energije	Kn = 3,00
3.3.4.	Telekomunikacijska postrojenja, odašiljači i veze	Kn = 3,00
3.3.5.	Poštanske i bankarske djelatnosti	Kn = 1,00
3.3.6.	Ostale djelatnosti	Kn = 1,00
4.	GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA	
4.1.	Poslovne svrhe	
4.1.1.	Proizvodne ( do 10% od 3.2. )	Kn = 0,10
4.1.2.	Ostale ( do 10% od 3.3. )	
4.1.2.1.	Trgovine, ugostiteljske djelatnosti, usluge distribucije vode i kanalizacije	Kn = 0,20
4.1.2.2.	Zdravstvene i veterinarske usluge	Kn = 0,10
4.1.2.3.	Distribucija električne energije	Kn = 0,30
4.1.2.4.	Telekomunikacijska postrojenja, odašiljači i veze	Kn = 0,30
4.1.2.5.	Poštanske i bankarske djelatnosti	Kn = 0,10
4.1.2.6.	Ostale djelatnosti	Kn = 0,10
5.	NEIZGRAĐENA GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA	Kn = 0,05

### Članak 6.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz točke 3. do 7. članka 5. ove Odluke, umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

## V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA

### Članak 7.

Komunalna naknada za stambeni i garažni prostor plaća se kvartalno, s rokovima dospijeca kako slijedi:

- obveza za 1. kvartal dospijeva 15. ožujka tekuće godine
- obveza za 2. kvartal dospijeva 15. lipnja tekuće godine
- obveza za 3. kvartal dospijeva 15. rujna tekuće godine
- obveza za 4. kvartal dospijeva 15. prosinca tekuće godine

Komunalna naknada za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti plaća se mjesečno, a obveza dospijeva 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

## VI. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 8.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine koje su važne za Općinu Runovići:

1. koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Runovići, odnosno koje koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Runovići,
2. koje koriste ustanove javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
3. koje koristi Dom za starije i nemoćne osobe, Ambulanta Runovići,
4. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih udruga,
5. koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
6. koje koriste udruge koje se financiraju iz proračuna Općine Runovići, osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama uz naknadu.

**Članak 9.**

Od plaćanja komunalne naknade oslobođeni su za prve dvije godine poslovanja:

- obrti i trgovačka društva koja na području općine otvore nove poslovne objekte, radi poticanja gospodarstva na području Općine Runovići
- obrt i trgovačko društvo koje otvori dodatni objekt na području Općine Runovići uz postojeći koji je već otvoren na području Općine Runovići, radi poticanja gospodarstva na području općine.

Od plaćanja komunalne naknade oslobođene su osobe, samci koji su do 31. prosinca tekuće godine navršile 70 godina života, čiji mjesečni prihodi ne prelaze iznos 1.500,00 kuna kao mjera socijalne pomoći starijim osobama.

**Članak 10.**

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade podnosi obveznik plaćanja. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokaze o pravu na oslobođenje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići izdat će po službenoj dužnosti rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade svim obveznicima koji do datuma donošenja rješenja nisu zatražili oslobođenje od plaćanja.

Obveznici iz članka 9. stavka 1. ove Odluke dostavljaju presliku izvotka iz sudskog ili obrtnog registra te izjavu da započinju poslovanje u novom ili dodatnom objektu. Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići izvršit će provjeru na terenu i sastaviti zapisnik o tome.

Obveznici iz članka 9. stavka 2. ove Odluke dužni su prilikom podnošenja zahtjeva podnijeti: osobnu iskaznicu, izjavu da su samci, odnosno da nema druge prijavljene osobe na istoj adresi i izjavu da nemaju sklopljen ugovor o doživotnom i/ili dosmrtnom uzdržavanju.

**VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI****Članak 11.**

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- iznos obroka komunalne naknade i
- rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

**Članak 12.**

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o

porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Runovići, broj:1/03).

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Runovići".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/38  
URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga, v.r.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići 1/97, 1/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Runovići je na svojoj 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo sljedeću

## **O D L U K U** **o komunalnom doprinosu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Runovići
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Runovići
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### **Članak 2.**

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Runovići i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Runovići koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

#### **Članak 3.**

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Runovići ne plaća komunalni doprinos na svom području.

#### **Članak 4.**

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m<sup>3</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m<sup>2</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom Ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

#### **Članak 5.**

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, dostupnost građevina opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete (prostorna atraktivnost, zona visoke, srednje ili niske gustoće stanovanja, zaštićene kulturno – povijesne cjeline, opći mikroklimatski uvjeti, negativni utjecaji na okoliš – zrak, voda, tlo, buka)).

ZONA	NASELJA
I	Runović, Podosoje i Slivno

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

ZONA	JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA
I	4,00

## IV. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 8.

Obveznicima komunalnog doprinosa, koji imaju ili su imali adresu prebivališta na području Općine Runovići pet ili više godina, umanjuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za 50%.

### Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- građevine koje su u postupku legalizacije
- spomenika.

### Članak 10.

U svrhu poticanja mladih obitelji, poduzetništva i gospodarske aktivnosti ne plaća se komunalni doprinos za građevine koje grade osobe mlađe od 40 godina.

## V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 11.

Komunalni doprinos obveznik plaća u dva obroka na poslovni račun Općine Runovići na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Runovići.

Prvi obrok plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a drugi obrok u roku od 45 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Iznimno se može odobriti i obročna otplata komunalnog doprinosa do maksimalno deset obroka. Odluku o mogućnosti obročne otplate donosi Općinski načelnik.

U slučaju da obveznik kojemu je odobrena obročna otplata komunalnog doprinosa ne plati uzastopno dvije rate Odluka o obročnoj otplati se poništava i izvršava se prisilna naplata.

## VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

### Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Runovići u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Runovići u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

### Članak 13.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

### Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### **Članak 15.**

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja. Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

#### **Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu**

#### **Članak 16.**

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinствeni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

#### **Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu**

#### **Članak 17.**

Jedinствeni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglasen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

#### **Uračunavanje kao plaćenog, djela komunalnog doprinosa**

#### **Članak 18.**

U slučaju kad je komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinствeni upravni odjel uračunat će komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Runovići, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Predstavničko tijelo dužno je odluku iz članka 10. ove Odluke donijeti u roku od godine dana od stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Runovići 1/02).

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Runovići.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/18-01/37  
URBROJ: 2129/09-02-18-2

Runović, 20.12.2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak («Narodne novine» broj 115/16 i 106/18), te članka 32. Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik Općine Runovići» broj 1/07, 1/09, 1/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Runovići na svojoj 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o visini paušalnog poreza po krevetu za djelatnosti iznajmljivanja**  
**i smještaja u turizmu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu u Općini Runovići, sukladno Zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

Članak 2.

Paušalni porez po krevetu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu prihod je Proračuna Općine Runovići.

Članak 3.

Paušalni porez po krevetu plaća se godišnje, u iznosu od **150,00 kuna po krevetu**, za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Obveznik paušalnog poreza po krevetu obvezan je dostaviti Ministarstvu financija, nadležnoj Poreznoj upravi podatke za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu, u roku od 15 dana od nastale promjene.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na temelju ove Odluke, u ime i za račun Općine obavlja nadležna Porezna uprava.

Članak 5.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Općine Runovići«, te dostaviti Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Runovići«.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
Općina Runovići  
Općinsko vijeće

Klasa: 410-01/18-01/28

Urbroj: 2129/09-02-18-01

Runović, 20.12.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Petar Bitanga, v. r.

Temeljem članka 28. stavka 1. Točke 3. članka 36. Stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17), članka 32. Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik Općine Runovići“, broj 1/17, 1/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Runovići na 6. sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donosi:

### **ODLUKU**

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada  
i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada  
na području Općine Runovići

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Runovići.

#### **Članak 2.**

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan Zakonu podzakonskim aktima i aktima općinskih tijela, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini i
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

#### **Članak 3.**

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Runovići za koje komunalni redar Općine Runovići utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
3. provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,
4. uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Runovići,
5. distribucija letaka o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, zelenog rezanog otpada i biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, sa naznakom telefonskih brojeva trgovačkog društva Čistoća Imotske krajine d.o.o. na kojima se mogu dobiti sve informacije o pravilnom zbrinjavanju svih vrsta otpada, te sa naznakom prekršajnih kazni za slučajeve nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,
6. vođenje informatičke evidencije o osobama koje nisu sa trgovačkim društvom Čistoća Imotske krajine d.o.o. , po njihovoj obavijesti, sklopile ugovor o pružanju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao i prikupljanje informacija o tome gdje te osobe odlažu svoj proizvedeni otpad.

#### **Članak 4.**

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici [www.runovici.hr](http://www.runovici.hr). Osim prijave putem mrežne stranice mještani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti na način da ispune obrazac Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići.

#### Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem komunalnog redara.

Ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini na području Općine Runovići uklonjen nepropisno odbačeni otpad suglasno ovoj Odluci ili Odluci o komunalnom redu Općine Runovići, Općinski načelnik je dužan do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Runovići o lokacijama i količini nepropisno odbačenog otpada i svim troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

#### Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Runovići radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Runovići.

#### Članak 7.

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

#### Članak 8.

Rješenjem iz članka 7. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 7. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu. Istekom roka određenog rješenjem iz članka 7. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 7. ove Odluke nije izvršena, Općina Runovići ukloniti će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

#### Članak 9.

Općina Runovići ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 8. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

#### Članak 10.

Općina Runovići je dužna, sukladno zakonu, podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. ove Odluke, mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koju vodi Agencija za zaštitu okoliša.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Runovići temeljem Izvješća iz članka 5. st. 2. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Runovići.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Runovići“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/35  
URBROJ: 2129/09-02-18-1

U Runoviću, 20.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga v.r.

Temeljem članka 33. stavka 7. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17), u svezi članka 32. Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik Općine Runovići“, broj /17, 1/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Runovići na 6. sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donosi:

#### SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada za povremene i povlaštene korisnike na području Općine Runovići

1.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada za povremene i povlaštene korisnike na području pružanja usluge Općine Runovići, koji se primjenjuje od 01. siječnja 2019. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

2.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Runovići“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/34  
URBROJ: 2129/09-02-18-1

U Runoviću, 20.12.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Petar Bitanga v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br.,, 174/04., 79/07 38/09 i 127/10), te, članka 32. Statuta Općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići br. 1/03), a na prijedlog Načelnika Općine Runovići, Općinsko vijeće Općine Runovići, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine, donosi

## **ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE RUNOVIĆI U 2018. GODINI**

### UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04. i N.N. br. 79/07) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

### STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Runovići karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04), bio organiziran i provođen sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju Općina Runovići je donijela i provodila slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća koju je Općinsko vijeće Općine Runovići donijelo na svojoj 14. sjednici održanoj dana 03.04.2012. godine, a DUZS je na istu dao svoju suglasnost aktom Klasa: 810-03/12-04/01; Urbroj: 543-15-11-3 dana 30.01.2012. godine.
2. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Runovići Klasa: 021-05/12-01/19; Urbroj: 2129/09-12-05 od 03.04.2012. godine
3. Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje općine Runovići koju je donio općinski načelnik Klasa: 601-03/13--01/01; Urbroj: 2129/09-02-13-2 dana 14.03.2013. godine.
4. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općine Runovići, koji je izradila tvrtka INSPEKT-ING d.o.o. Zaštita na radu, zaštita od požara, zaštita okoliša i servis vatrogasnih aparata Gundulićeva 5 31000 Osijek kolovoz 2013. godine.
5. Plan zaštite od požara za Općine Runovići, koji je izradila tvrtka INSPEKT-ING d.o.o. Zaštita na radu, zaštita od požara, zaštita okoliša i servis vatrogasnih aparata Gundulićeva 5 31000 Osijek kolovoz 2013. godine.
6. Odluku o imenovanju stožera zaštite i spašavanja općine Runovići koju je općinsko vijeće donijelo na svojoj 3. sjednici održanoj dana 08.09.2017. godine KLASA: 021-01/17-01-11; UR.BROJ: 2129/09-17-01.

7. Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja općine Runovići, koji je donio općinski načelnik Klasa: 363-01/01-13-30; Urbroj: 2129/09-13-01 dana 29.10.2013. godine.
8. Plan Zaštite i spašavanja Općine Runovići donijelo je Općinsko vijeće Općine Runovići Klasa: 360-01/03-16-04; Urbroj: 2129/09-16-01 dana 31.03.2016. godine.

Općina Runovići je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

## STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

### 1. CIVILNA ZAŠTITA (STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja Općine je održat će konstituirajuću sjednicu na kojoj će usvojiti Plan rada Zapovjedništva i smjernice za daljnji rad koje temeljno obuhvaćaju stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

### 2. VATROGASTVO

JVP Grada Imotskog osnovana je 03.03.2000. godine.

U Postrojbi djeluje 23 profesionalaca, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 20 profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni. Dežurstvo je organizirano u 4 smjene.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Runovići svojim Proračunom za 2018, godinu za rad JVPG Imotski osiguralo je sredstva, u iznosu od 120.000,00 kn.

Općina Runovići osigurala je sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za Općinu Runovići.

Temeljem navedenog može se konstatirati da JVP Grada Imotskoga zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i pod zakonskim propisima.

Također se može istaknuti da je Vatrogasna postrojba efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

### 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje su:

- Lovačka udruga OSOJE Runović,
- NK MRAČAJ Runović,

## - KKK MRAČAJ Runović

sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koje se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrdit će se aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Runovići, u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području nadležnosti Općine Runovići.

#### 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Imotski – Ambulanta Runović,
- Hitne medicinske pomoći Imotski,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Makarska
- Županijski nastavni zavod za zaštitu zdravlja, Split,
- Hrvatske šume – Šumarija Imotski,
- Veterinarske stanice Imotski,
- Vodovoda Imotske krajine d.o.o. Imotski,
- Komunalnog društva ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE d.o.o. Imotski,
- Županijske ceste, Nadcestarija Cista Provo,
- HEP Distribucija, Pogona Imotski,
- Hrvatske vode, Ispostava Imotski,
- Hrvatskog Crvenog križa, Općinsko društvo Crvenog križa Imotski,
- Centra za socijalnu skrb Imotski,
- Dam umirovljenika Makarska ispostava Runović
- ŽC 112

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine.

#### FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2018. (kn)	Planirano za 2019. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr.	120.000,00	90.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ)	8.000,00	8.000,00

5.	HGSSS - Makarska	2.000,00	2.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		47.000,00	99.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Općina Runovići je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti, za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Runovići u 2019. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
Općina Runovići  
Općinsko vijeće

Klasa: 360-01/03-18-17  
Ur. broj: 2129/09-18-01

Runović, 20.12.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Petar Bitanga, v.r.

Analizom stanja i usvojenih zaključaka Općina vijeće sukladno članku 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10 ), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Runovići na 6. sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine, donosi

## **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE RUNOVIĆI**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja su:

### **1. CIVILNA ZAŠTITA:**

- U 2019. godini popuniti postrojbu civilne zaštite općine Runovići.
- u proračunu za 2019. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbe civilne zaštite Općina Runovići.
- Donijeti Plan zaštite i spašavanja i Operativni plan civilne zaštite za područje općine Runovići.
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti.
- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

### **2. VATROGASTVO:**

- nastaviti s daljnjim razvojem JVP Grada Imotskog.
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

### **3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA**

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

### **4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, HGSS Makarska, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve

one su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
Općina Runovići  
Općinsko vijeće

Klasa: 360-01/03-18-18

Ur. broj: 2129/09-18-01

Runović, 20.12.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Petar Bitanga, v.r.

Na temelju članka 4.stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10, 125/14), članka 46. Statuta Općine Runovići (službeni glasnik Općine Runovići 1/97, 1/09 i 1/13) Općinski načelnik Općine Runovići, na prijedlog Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela općine Runovići, dana 06. kolovoza 2018. godine donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE RUNOVIĆI**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Runovići (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, broj službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijam u službu i raspored na radna mjesta te druga pitanja značajna za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Runovići.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, drugim propisima, statutom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Runovići, u nastavku: Odluka i drugim propisima.

Članak 4.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koji organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela te je odgovoran za zakonit rad i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga svog rada, a kojeg imenuje općinski Načelnik na temelju javnog natječaja. U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski Načelnik imenovati će privremenog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, isključivo iz reda službenika općine Runovići koji ispunjava uvjete za raspored na pročelničko mjesto.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Runovići te pravilima struke. Za svoj rad su odgovorni pročelniku.

**II UNUTARNJE USTROJSTVO**

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

**III VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

Članak 7.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova koje je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinštenog

upravnog odjela. Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

#### **IV PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

##### Članak 8.

Plaća službenika i namještenika određuje se sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluci o koeficijentima za obračun plaća koje donosi predstavničko tijelo općine Runovići.

#### **V PRIJAM U SLUŽBU**

##### Članak 9.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Iznimno, u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu, može se provesti mimo uvjeta navedenih u stavku 1. ovog članka u skladu sa odredbama Zakona.

##### Članak 10.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu.

Plan prijma utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Općine za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Osim kratkoročnog plana, pročelnik može izraditi i dostaviti prijedlog plana prijma u službu za razdoblje od 4 godine.

Plan prijma utvrđuje općinski načelnik i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Runovići.

##### Članak 11.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

##### Članak 12.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u svojstvu vježbenika. Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme, odnosno ukoliko se vježbenik prima na određeno radno mjesto tada ima pravo na osnovnu plaću u visini 85% od osnovne plaće utvrđene za to radno mjesto.

#### **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku.

Rješenje o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku donijet će općinski načelnik za pročelnika Jedinственog upravnog odjela, a pročelnik Jedinственog upravnog odjela za službenike i namještenike u roku 60 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

##### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u službenom glasniku Općine Runovići.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik donesen 29. srpnja 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RUNOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-01/18-02/24  
Urbroj: 2129/09-18-01

Runović, 06. kolovoza 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mario Repušić, v.r.

## PRILOG:

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (Članak 6. Pravilnika)

## I. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif.rang rad.mj.			
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela				Magistar ili stručni specijalist pravne struke – 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit -organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine -poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća -stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela -stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu -stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	Rukovodi upravnim odjelom u skladu sa zakonom, statutom, odlukama općinskog vijeća i načelnika. Organizira i koordinira rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela. Vodi stručne poslove izradi općinskog proračuna kao i odluka, pravilnika i zaključaka iz područja financijskog poslovanja. Analizira i kontrolira izvršenje općinskog proračuna i prati provedbe odluka. Brine se za racionalno i namjensko gospodarenje financijskim Sredstvima. Izrađuje izvješća, analize i programe za potrebe načelnika i općinskog vijeća. Brine o zakonitom radu općinskog Vijeća. Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela. Podnosi izvješća. Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne samouprave i drugim institucijama.	1
	I.	Glavni Rukovoditelj		1.			
2.	Viši stručni suradnik za proračun i financije				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu. Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor upute nadređenog službenika Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada	Preuzima knjigovodstvenu dokumentaciju te kontrolira i knjiži poslovne događaje. Izrađuje nacrt i prijedlog Proračuna, izmjene i dopune Proračuna, propisana izvješća (godišnja i polugodišnja) o izvršenju Proračuna te ostale prateće akte, kao i kontrola njegova izvršenja, Izrađuje plan nabave za proračunsku godinu, Izrađuje program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, programe održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program sporta, program kulture i program socijalne skrbi. Sastavlja financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje u skladu s financijsko računovodstvenim propisima. Izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti, Kontrola izjave o fiskalnoj odgovornosti za korisnike proračuna i primatelje sredstava. Izrađuje izvješće o otklonjenim nepravilnostima. Vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava. Obračunava plaće i naknade. Obavlja poslove prikupljanja i ažuriranja podataka za naplatu općinskih naknada, razrez i naplatu općinskih naknada, vođenje evidencije naplate općinskih naknada, izdaje rješenja za općinske naknade, knjiži i prati naplatu naknada, slanje opomena dužnicima, poduzimanje mjera prisilne naplate, osim u dijelu onih koje obavlja nadležno tijelo Porezne uprave. Vrši obračun kamata za neplaćeni dug po općinskim naknadama i ostalim	1
	II.	Viši stručni suradnik		6.			

						<p>prihodima.</p> <p>Vodi upravni i nepravni postupak i rješava o upravnim i neupravnim stvarima.</p> <p>Čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada te obavlja druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika. Obavlja poslove uredskog poslovanja (pisarnica, prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, vođenje dostavne knjige pošte i knjige otpremljene pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta – nepravni postupak, registar upravnog postupka).</p> <p>Obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje i čuvanje arhivske građe i drugo).</p> <p>Predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta.</p> <p>Obavlja sve poslove u svezi s radom općinskog načelnika.</p> <p>Prima stranke i upućuje ih općinskom načelniku i drugim službenicima, radi na telefonskoj centrali.</p> <p>Vodi i čuva arhivu Općine.</p> <p>Obavlja poslove oko izrade materijala i dokumentacije za sjednice Općinskog vijeća (izrađuje prijepise akata), vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice.</p> <p>Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, koncesijskog vijeća, radnih tijela i drugo.</p> <p>Čuva dokumentaciju sa sjednica Općinskog vijeća (zapisnici, odluke, zaključke i druge akte).</p> <p>Vodi brigu o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje, Vodi brigu o općinskim pečatima, ključevima i arhivskim prostorijama.</p> <p>Obavlja poslove uređenja i izrade službenog glasnika Općine.</p> <p>Brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine.</p> <p>Čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada te obavlja druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.</p>		
3.	Voditelj programa „zaželi“ u Općini Runovići	II.	Viši stručni suradnik	1.	Klasifikacija po projektu „Zaželi“ na određeno vrijeme 30 mjeseci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS ili VŠS</li> <li>- poznavanje rada na računalu Microsoft Word i Microsoft Excel</li> <li>- vozački ispit B kategorije</li> <li>- poznavanje engleskog jezika</li> </ul>	<p>Provedba projekta, preveniranje poteškoća, ispunjavanje obveza partnera, zaposlenika i projektnog tima, komunikacija s partnerima i ciljanim skupinama, izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, monitoring i izvještavanje.</p>	1
5.	Koordinator programa „zaželi“ u Općini Runovići	III.	Viši stručni suradnik	1.	Klasifikacija po projektu „Zaželi“ na određeno vrijeme 24 mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS ili VŠS</li> <li>- najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen vozački ispit B kategorije.</li> </ul>	<p>Kontrola rada žena zaposlenih kao gerontodomačica, kontrola uspješnosti provedbe, kontrola i analiza dnevnika rada, komunikacija i kontrola krajnjih korisnika.</p>	1
5.	Komunalni djelatnik	IV.	Namještenik II pod kategorija	1.	12.	<p>Srednja stručna sprema (vočar cvjećar, vodoinstalater, bravar, zidar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćne tehničke poslove</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.</li> </ul>	<p>Komunalni djelatnik obavlja poslove vezane za komunalnu djelatnost, a prema odluci o komunalnom redu obavlja poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika. Obavlja poslove održavanja groblja na području Općine Runovići, čisti i uređuje groblje i okoliš, brine se o urednosti mrtvačnica, te javnih površina</p> <p>Brine se o alatu potrebnim za obavljanje poslova.</p>	1