



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE RUNOVIĆI

GODINA XXVI

Runović, 16. prosinca 2021.

BROJ: 3/2021

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Izmjena proračuna Općine Runovići za 2021. godinu	_____	2
2.	Proračun Općine Runovići za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu	_____	16
3.	Odluka o izvršenju proračuna za 2022. godinu	_____	30
4.	Program gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu	_____	32
5.	Program održavanje komunalne infrastrukture za 2022. godinu	_____	34
6.	Program javnih potreba u kulturi za 2022. godinu	_____	36
7.	Program javnih potreba u sportu za 2022. godinu	_____	38
8.	Program socijalnih programa za 2022. godinu	_____	40
9.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 2022. godinu	_____	43
10.	Odluka o visini naknade za rad političkih stranaka za 2022. godinu	_____	44
11.	Odluka o cijeni boravka djece u Dječjem vrtiću Runović	_____	45
12.	Odluka o grobljima	_____	46

OPĆINSKI NAČELNIK

1.	Rješenje o utvrđivanju bročanih oznaka stvaratelja i primatelja Akata Općine Runovići	_____	54
2.	Plan klasifikacijskih oznaka I bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu	_____	55
3.	Plan prijema u službu JUP Općine Runovići	_____	57
4.	Odluka o radnom vremenu JUP-a, Općine Runovići	_____	59

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (N.N. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Runovići (Sl. glasnik 1/09. 01/13, 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće općine Runovići na sjednici održanoj dana 16.12.2021. godine donijelo je

**IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE RUNOVIĆI
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Izmjena Proračuna općine Runovići od 01.01.2021.-31.12.2021. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A		RACUN PRIHODA I RASHODA		
		O P I S		
BROJ RAČUNA		1 Plan za 2021.	2 Izmjena plana 01.01.-31.12.2021.	
	6	Prihodi poslovanja	9.700.000	7.170.000
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0
6+7		UKUPNO PRIHODI	9.700.000	7.170.000
	3	Rashodi poslovanja	5.740.000	4.162.000
	4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	3.960.000	3.008.000
3+4		UKUPNO RASHODI	9.700.000	7.170.000
(6+7)-(3+4)		VIŠAK(+)/ MANJAK (-)	0	0
B		RACUN FINANCIRANJA		
	8	Primici od zaduživanja	0	0
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0
8-5				

C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	9.700.000	7.170.000
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	9.700.000	7.170.000
3. = (1.-2.)	RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-	0	0

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Razr ed	Skupi na	Pods kupina	Naziv prihoda	Plan za 2021.	Izmjena 01.01.-31.12.2021.
			UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	9.700.000	7.170.000
6			Prihodi poslovanja	9.700.000	7.170.000
	61		Prihodi od poreza	4.855.000	4.716.200
		611	Porezi i prirez na dohodak	4.800.000	4.630.000
		613	Porez na imovinu	40.000	80.000
		614	Porezi na robu i usluge	10.000	1.600
		616	Ostali prihodi od poreza	5.000	4.600
	63		Potpore	4.440.000	1.318.538
		633	Potpore iz proračuna (državnog, županijskog, agencija za plaćanje u poljopri	3.440.000	1.170.000
		634	Pomoći od ostalih subjekata	1.000.000	148.538
	64		Prihod od imovine	15.000	4.200
		641	Prihodi od financijske imovine	15.000	4.200
	65		Prihodi od roba i usluga	390.000	1.131.062
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	40.000	31.062
		652	Prihodi po posebnim propisima	350.000	1.100.000
7			Prihodi od prodaje nefin. imovine	0	0

71	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir. bogat.	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0
8	Primici od zaduživanja	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sekt	0	0

Šifra izvora		Plan za 2021. g.	Izmjena 01.01.-31.12.2021.
01	Opći prihodi i primici	4.855.000	4.716.200
02	Vlastiti prihodi	15.000	4.200
03	Prihodi za posebne namjene	390.000	1.131.062
04	Pomoći	4.440.000	1.318.538
05	Donacije	0	0
06	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	0	0
07	Namjenski primici od zaduživanja	0	0
Ukupno po izvorima:		9.700.000	7.170.000

RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv rashoda	Plan za 2021.	Izmjena 01.01.-31.12.2021.
			UKUPNO RASHODI/IZDACI	9.700.000	7.170.000
3			Rashodi poslovanja	5.740.000	4.162.000
	31		Rashodi za zaposlene	1.647.500	591.774
		311	Plaće	1.400.000	505.384
		312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500	3.000
		313	Doprinosi na plaće	238.000	83.390
	32		Materijalni rashodi	1.863.500	1.519.976

	321	Naknada troškova zaposlenima	73.840	29.840
	322	Rashodi za materijal i energiju	431.660	384.506
	323	Rashodi za usluge	1.068.000	871.530
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000	234.100
34		Financijski rashodi	55.000	38.200
	342	Kamate za primljene zajmove	0	0
	343	Ostali financijski rashodi	55.000	38.200
35		Subvencije	2.000	0
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.000	0
36		Pomoći dane u inotemstvo i unutar opće države	450.000	400.000
	367	Prijenosi proračunskom korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	400.000
37		Naknada građanima i kućanstvima	820.000	748.050
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	820.000	748.050
38		Donacije i ostali rashodi	902.000	864.000
	381	Tekuće donacije	902.000	864.000
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.960.000	3.008.000
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine	0	0
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0	0
42		Rashodi za proizv.dugotraj. imovin	3.960.000	3.008.000
	421	Građevinski objekti	3.880.000	2.777.000
	422	Postrojenja i oprema	80.000	231.000
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA				
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0	0

II. POSEBNI DIO

stanje

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

Šifra Programska Program/ Projekt/ Aktivnost	ŠIFRA						BROJ	Plan 2021	Izmjena 01.01.-31.12		
	Izvor										
	1	2	3	4	5	6	7	RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2
								UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.700.000	7.170.000
								RAZDJEL 001 : OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA OPĆ UPRAVE		6.190.000	4.162.000
								Glava 001 01 : Općinsko vijeće		62.000	52.000
P1001	1							Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela		62.000	52.000
A1001 01	1							Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća		40.000	30.000
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		40.000	30.000
								3 Rashodi poslovanja		40.000	30.000
								32 Materijalni rashodi		40.000	30.000
	1							329 Naknada za rad članovima predstavni i izvrš tijelima		40.000	30.000
A1001 02	1							Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka i vijeć grupe birača		22.000	22.000
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		22.000	22.000
								3 Rashodi poslovanja		22.000	22.000
								3 Rashodi poslovanja		22.000	22.000
	1							381 Tekuće donacije		22.000	22.000
								Glava 001 02 : Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel		1.647.500	591.774
P1002	1							Program 02: Rashodi za zaposlene		1.647.500	591.774
A1002 01	1							Aktivnost: Plaće za zaposlene Jedinствeni UO i načelnik		360.500	366.726
								Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinствeni upravni odjel		360.500	366.726
								3 Rashodi poslovanja		360.500	366.726
								31 Rashodi za zaposlene, Općinski načelnik i Jedinствeni UO		360.500	366.726
	1							311 Plaće		300.000	312.236
	1							312 Ostali rashodi za zaposlene		9.500	3.000
	1							313 Doprinosi na plaće		51.000	51.490
A1002 02	1							Aktivnost: Rashodi za zaposlene		351.000	192.242
								Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinствeni upravni odjel radnici HZZZ		351.000	192.242
								3 Rashodi poslovanja		351.000	192.242
								31 Rashodi za zaposlene, Komunalni radnici - HZZZ		351.000	192.242
			3					311 Plaće		300.000	164.987
			3					313 Doprinosi na plaće		51.000	27.255
A1002 03		3						Aktivnost: Rashodi za zaposlene		936.000	32.806

			Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinstveni upravni odjel radnici ZAŽELI	936.000	32.806
		3	Rashodi poslovanja	936.000	32.806
		31	Rashodi za zaposlene, radnici - ZAŽELI	936.000	32.806
	3	311	Plaće	800.000	28.160
	3	313	Doprinosi na plaće	136.000	4.646
			Glava 001 03 : Materijalni troškovi Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel	1.823.500	1.489.976
P1003	1		Program 03: Materijalni troškovi zaposlenih	73.840	29.840
A1003 01	1		Aktivnost: Mat troškovi za zaposlene jedinst UO i načelnik	73.840	29.840
			Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinstveni upravni odjel	73.840	29.840
		3	Rashodi poslovanja	73.840	29.840
		32	Materijalni rashodi	73.840	29.840
	1	321	Naknade troškova zaposlenima (službeni put)	55.000	26.000
	1	321	Prijevoz zaposlenika i posla	3.840	3.840
	1	321	Prijevoz radnicima ZAŽELI	15.000	0
P1004	1		Program 04: Rashodi za materijal i energiju	431.660	384.506
A1004 01	1	3	Aktivnost: Nabava uređskog materijala i literature	25.000	28.510
	1	3	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000	28.510
		3	Rashodi poslovanja	25.000	28.510
		32	Materijalni rashodi	25.000	28.510
	1	322	Uredski materijal	15.000	26.400
		322	Literatura	10.000	2.110
A1004 02	1		Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	60.000	81.100
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	81.100
		3	Rashodi poslovanja	60.000	81.100
		32	Materijalni rashodi	60.000	81.100
	1	322	Rashodi za materijal i energiju - sredstva za čišćenje i održavanje	30.000	45.100
	1	322	Rashodi za materijal i energiju - ostali materijal	30.000	36.000
A1004 03	1		Aktivnost: Električna energija	200.000	231.330
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.000	231.330
		3	Rashodi poslovanja	200.000	231.330
		32	Materijalni rashodi	200.000	231.330
	1	322	Rashodi za materijal i energiju	200.000	231.330
A1004 05	1		Aktivnost: Materijal i dijelovi za tekuće i inv održavanje	146.660	43.566
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	146.660	43.566
		3	Rashodi poslovanja	146.660	43.566
		32	Materijalni rashodi	146.660	43.566
	1	322	Usluge	26.660	6.914
	1	322	Rashodi za materijal i dijelove održ postrojenja	30.000	35.242
	1	322	Rashodi za materijal i dijelove - javni radovi	20.000	1.410

	1		322	Rashodi za materijal i kuć šotr zaželi	70.000	0
P1005	1		Program 05:	Rashodi za usluge	1.068.000	871.530
A1005 01	1		Aktivnost:	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	18.000	18.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.000	18.000
			3	Rashodi poslovanja	18.000	18.000
			32	Materijalni rashodi	18.000	18.000
	1		323	Rashodi za usluge	18.000	18.000
A1005 02	1		Aktivnost:	Poštarina	3.000	1.310
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000	1.310
			3	Rashodi poslovanja	3.000	1.310
			32	Materijalni rashodi	3.000	1.310
	1		323	Rashodi za usluge	3.000	1.310
A1005 03		3	Aktivnost:	Rashodi za usluge - tekuće i investicijskog održavanja	360.000	344.970
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	360.000	344.970
			3	Rashodi poslovanja	360.000	344.970
			32	Materijalni rashodi	360.000	344.970
	5	3	323	Usluge tekućeg održ građ objekata	40.000	77.720
		3	323	Usluge tekućeg održ postroj i opreme	60.000	115.400
		3	323	Usluge tekućeg održ poljskih putova	120.000	71.250
		3	323	Usluge tekućeg održ nerazvrstanih cesta	80.000	80.600
		3	323	Usluge tekućeg održ odvodnih kanala	60.000	0
A1005 04		3	Aktivnost:	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	8.447
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	20.000	8.447
			3	Rashodi poslovanja	20.000	8.447
			32	Materijalni rashodi	20.000	8.447
	5	3	323	Rashodi za natječaje i oglase	10.000	312
		3	323	Ostali oblici promidžbe i inf	10.000	8.135
A1005 05	1		Aktivnost:	Opskrba vodom	15.000	8.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000	8.000
			3	Rashodi poslovanja	15.000	8.000
			32	Materijalni rashodi	15.000	8.000
	1		323	Rashodi za usluge	15.000	8.000
A1005 06	1		Aktivnost:	Odvoz glomaznog otpada i sanir divljih deponija	60.000	112.800
				Funkcijska klasifikacija : 0510 Gos podarenje otpadom	60.000	112.800
			3	Rashodi poslovanja	60.000	112.800
			32	Materijalni rashodi	60.000	112.800
	1		323	Rashodi za usluge	60.000	112.800
A1005 07	1		Aktivnost:	Ostale komunalne usluge	30.000	120.000
				Funkcijska klasifikacija : 0510 Gos podarenje otpadom	30.000	120.000

		3	Rashodi poslovanja	30.000	120.000
		32	Materijalni rashodi	30.000	120.000
	1	323	Rashodi za usluge	30.000	120.000
A1005 08	1		Aktivnost: Usluge odvjetnika i sudski troškovi	50.000	110.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	110.000
		3	Rashodi poslovanja	50.000	110.000
		32	Materijalni rashodi	50.000	110.000
	1	323	Rashodi za usluge	50.000	110.000
A1005 09	1		Aktivnost: Geodetsko - katastarske usluge	100.000	2.125
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	100.000	2.125
		3	Rashodi poslovanja	100.000	2.125
		32	Materijalni rashodi	100.000	2.125
	1	323	Rashodi za usluge	100.000	2.125
A1005 10	1		Aktivnost: Intel usluge za program ZAŽELI	60.000	0
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	0
		3	Rashodi poslovanja	60.000	0
		32	Materijalni rashodi	60.000	0
	1	323	Rashodi za usluge	60.000	0
A1005 11	1		Aktivnost: Ostale intel usluge	340.000	140.448
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	340.000	140.448
		3	Rashodi poslovanja	340.000	140.448
		32	Materijalni rashodi	340.000	140.448
	1	323	Rashodi za usluge	190.000	140.448
			Uvođenje integralnog geografskog informacijskog sustava za pametno upravljanje Općinom i uslugama	150.000	0
A1005 12	1		Aktivnost: Računalne usluge	12.000	5.430
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.000	5.430
		3	Rashodi poslovanja	12.000	5.430
		32	Materijalni rashodi	12.000	5.430
	1	323	Rashodi za usluge	12.000	5.430
P1006	1		Program 06: Ostali nespomenuti rashodi	250.000	204.100
A1006 01	1		Aktivnost: Reprerentacija	250.000	204.100
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	250.000	204.100
		3	Rashodi poslovanja	250.000	204.100
		32	Materijalni rashodi	250.000	204.100
	1	329	Reprerentacija	50.000	30.000
	1	329	Troškovi lokalnih izbora	180.000	162.000
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	12.100
			Glava 001 04 : Financijski rashodi	55.000	38.200

P1007	1		Program 07: Financijski rashodi	55.000	38.200
A1007 01	1		Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa, sudske takse	50.000	26.200
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	26.200
		3	Rashodi poslovanja	50.000	26.200
		34	Financijski rashodi	50.000	26.200
	1	343	Ostali financijski rashodi (bankarske usluge)	5.000	4.200
	1	343	Ostali financijski rashodi (usluge Porezne uprave Min fin)	45.000	22.000
A1007 02	1		Aktivnost: Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000	12.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000	12.000
		3	Rashodi poslovanja	5.000	12.000
		34	Financijski rashodi	5.000	12.000
	1	343	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	12.000
			Glava 001 05 : Subvencije	452.000	400.000
P1008	1		Program 08: Subvencije	452.000	400.000
A1008 01	1		Aktivnost: Premije osiguranja poljoprivrednicima	452.000	400.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	452.000	400.000
		3	Rashodi poslovanja	452.000	400.000
		35	Subvencije	452.000	400.000
	1	352	Subvencije trg društvima, poljoprivrednicima	2.000	0
	1	352	Dječji vrtić Runović	450.000	400.000
P1009	1		Program 09: Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	0
A1009 01	1		Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Runović	450.000	0
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	450.000	0
		3	Rashodi poslovanja	450.000	0
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	0
	1	367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	0
			Glava 001 07 : Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	820.000	748.050
P1010	1		Program 10: Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	820.000	748.050
A1010 01	1		Aktivnost: Naknade građ i kućanstvima	120.000	30.000
			Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja	120.000	30.000
		3	Rashodi poslovanja	120.000	30.000
		37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	120.000	30.000
	1	372	Sufinanciranje 1. nekretnine	120.000	30.000
A1010 02		3	Aktivnost: Ogrijev	30.000	26.250
			Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje je obuhvaćeno s ocijalnim	30.000	26.250
		3	Rashodi poslovanja	30.000	26.250
		37	Naknade građanima i kućanstvima	30.000	26.250
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	26.250
A1010 03	1		Aktivnost: Pomoć osobama s invaliditetom	10.000	3.500

			Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	10.000	3.500
			3 Rashodi poslovanja	10.000	3.500
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	3.500
	1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	3.500
A1010 04	1		Aktivnost: Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	87.500
			Funkcijska klasifikacija : 1020 Starost	80.000	87.500
			3 Rashodi poslovanja	80.000	87.500
			32 Naknade građanima i kućanstvima	80.000	87.500
	1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	87.500
A1010 05	1		Aktivnost: Stipendije i prijevoz	300.000	299.500
			Funkcijska klasifikacija : 094 - Visoka naobrazba	300.000	299.500
			3 Rashodi poslovanja	300.000	299.500
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000	299.500
	1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000	299.500
A1010 06	1		Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolskih učenika iz naselja Slivno	50.000	60.000
			Funkcijska klasifikacija : 092 Srednjoškolsko obrazovanje	50.000	60.000
			3 Rashodi poslovanja	50.000	60.000
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000	60.000
	1		372 Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza	50.000	60.000
A1010 07	1		Aktivnost: Potpora roditeljima za novorođeno dijete	150.000	174.000
			Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	150.000	174.000
			3 Rashodi poslovanja	150.000	174.000
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000	174.000
	1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000	174.000
A1010 08	1		Aktivnost: Pomoć nezaposlenim osobama	20.000	17.300
			Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	17.300
			3 Rashodi poslovanja	20.000	17.300
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	17.300
	1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	17.300
A1010 09	1		Aktivnost: Ostale naknade iz proračuna	60.000	50.000
			Funkcijska klasifikacija : 1080 Komunalno opremanje branitelja	60.000	50.000
			3 Rashodi poslovanja	60.000	50.000
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000	50.000
	1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000	50.000
			Glava 001 08 : Donacije i ostali rashodi	880.000	842.000
P1011	1	4	Program 11: Donacije i ostali rashodi	770.000	741.000
A1011 01	1		Aktivnost: Vjerske zajednice - pomoć u radu - župa Runovići i župa Slivno	70.000	89.000
			Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice	70.000	89.000
			3 Rashodi poslovanja	70.000	89.000

			38	Donacije i ostali rashodi	70.000	89.000
	1		381	Tekuće donacije	70.000	89.000
A1011 02	1			Aktivnost: Zaklade i udruge građana - prema programu rada	150.000	70.000
				Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	150.000	70.000
			3	Rashodi poslovanja	150.000	70.000
			38	Donacije i ostali rashodi	150.000	70.000
	1		381	Tekuće donacije	150.000	70.000
A1011 03	1			Aktivnost: Sportski klubovi	500.000	540.000
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000	540.000
			3	Rashodi poslovanja	500.000	540.000
			38	Donacije i ostali rashodi	500.000	540.000
	1		381	Tekuće donacije	500.000	540.000
A1011 04	1			Aktivnost: Osnovne škole	10.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000	0
			3	Rashodi poslovanja	10.000	0
			38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0
	1		381	Tekuće donacije	10.000	0
A1011 05	1			Aktivnost: Crveni križ Imotski	10.000	10.000
				Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovni	10.000	10.000
			3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000
			38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000
	1		381	Tekuće donacije	10.000	10.000
A1011 06	1			Aktivnost: Ostale tekuće donacije	30.000	32.000
				Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000	32.000
			3	Rashodi poslovanja	30.000	32.000
			38	Donacije i ostali rashodi	30.000	32.000
	1		381	Tekuće donacije	30.000	32.000
P1012	1			Program 12: Protupožarna i civilna zaštita	110.000	101.000
A1012 01	1			Aktivnost: JVP Grada Imotskog	90.000	95.000
				Funkcijska klasifikacija : 0320 Usuge protupožarne zaštite	90.000	95.000
			3	Rashodi poslovanja	90.000	95.000
			38	Donacije i ostali rashodi	90.000	95.000
	1		381	Tekuće donacije	90.000	95.000
A1012 02	1			Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	20.000	6.000
				Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000	6.000
			3	Rashodi poslovanja	20.000	6.000
			38	Donacije i ostali rashodi	20.000	6.000
	1		381	Tekuće donacije - Civilna zaštita	15.000	0
	1		381	Tekuće donacije - gorska služba spašavanja	5.000	6.000
				Glava 002 01 : Izdaci za nabavu kapitalne imovine	3.510.000	3.008.000
K1001				Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.510.000	3.008.000

K1001 01		4	Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runović	420.000	0
			Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje	420.000	0
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000	0
		4	421 Građevinski objekti	370.000	0
		4	421 Kupnja zemljišta	50.000	0
K1002 01	1	4	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Runović	980.000	614.000
			Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	980.000	614.000
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	980.000	614.000
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	980.000	614.000
	1	4	421 Građevinski objekti - naselje Runović	450.000	614.000
	1	4	421 Građevinski objekti - naselje Slivno	380.000	0
	1	4	421 Građevinski objekti - naselje Podosoje	150.000	0
K1003 01	1	4	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstane ceste, uređenje nogostupa parkinga i javna površina	250.000	386.100
			Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	250.000	386.100
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	386.100
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	386.100
	1	4	421 Građevinski objekti	250.000	386.100
K1004 01		4	Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runović	50.000	41.100
			Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom Podosoje - Umljani	50.000	41.100
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	41.100
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	41.100
		4	421 Građevinski objekti	50.000	41.100
K1005 01	1		Kapitalni projekt: Spomenik braniteljima	200.000	131.200
			Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	200.000	131.200
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	131.200
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	131.200
	1		426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	131.200
K1006 01	1		Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta i popratnih sport centar Glavica	150.000	0
			Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	150.000	0
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0
	1		421 Građevinski objekti	150.000	0
K1007 01	1	4	Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Područje Općine Runovići LED	100.000	93.000
			Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	100.000	93.000
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	93.000
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	93.000
	1	4	421 Građevinski objekti	100.000	93.000
K1008 01	1		Kapitalni projekt: Dom kulture Runović - uređenje	150.000	25.450
			Funkcijska klasifikacija : 0443 Građevinarstvo	150.000	25.450

			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	25.450
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	25.450
	1		421	Građevinski objekti	50.000	25.450
	1		421	Građevinski objekti - s pomen soba HRV braniteljima sa podr opć Run	100.000	0
K1009 01	1			Kapitalni projekt: Društveni dom (Ambulanta)	250.000	49.400
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000	49.400
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	49.400
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	49.400
	1		421	Građevinski objekti	250.000	49.400
K1010 01	1	4		Kapitalni projekt: Groblje	350.000	315.750
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za parking i groblje sv. Mihovila	350.000	315.750
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	315.750
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	315.750
	1	4	421	Građevinski objekti	250.000	315.750
	1	4	421	Građevinski objekti - izgradnja prostorije za upis misa na groblju	100.000	0
K1011 01	1	4		Kapitalni projekt: Šumska infrastruktura	150.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za modernizaciju šumske infrastr	150.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0
	1	4	421	Građevinski objekti	150.000	0
K1012 01	1	4		Kapitalni projekt: Uređenje NC Bežovani - Groblje sv. Mihovila	300.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr	300.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0
	1	4	421	Građevinski objekti	300.000	0
K1013 01	1			Kapitalni projekt: Sanacija poda i krova sportske dvorane	0	1.121.000
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	0	1.121.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000	1.121.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000	1.121.000
	1		421	Građevinski objekti- izmjena poda i krova sportske dvorane	200.000	453.000
			421	Multifunkcionalno igralište Pojilo	150.000	446.000
			421	Tematske staze	100.000	0
			421	Dječje igralište - Dječji vrtić Runović	0	222.000
K1014 01	1			Kapitalni projekt: Hotikulturno uređenje	30.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	30.000	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0
	1		421	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0
K1015 01	1			Kapitalni projekt: Izrada putokaza i edukativnih tabela	50.000	0
				Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	50.000	0

		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0
	1	421	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0
K1016 01	1		Kapitalni projekt: Nabava kontejnera	30.000	231.000
			Funkcijska klasifikacija : 0510 Gos podarenje otpadom	30.000	231.000
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	231.000
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	231.000
	1	422	Postrojenja i oprema	30.000	231.000
K1017 01	1		Kapitalni projekt: Oprema za odvoz otpada	50.000	0
			Funkcijska klasifikacija : 0510 Gos podarenje otpadom	50.000	0
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0
	1	422	Postrojenja i oprema	50.000	0

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO MJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/17
UR.BROJ:2129/09-21-01-1
Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (N.N. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Runovići (Sl. glasnik 1/09. 01/13, 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće općine Runovići na sjednici održanoj dana 16.12 2021. godine donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE RUNOVIĆI
ZA 2022.GODINU I PROJEKCIJA ZA 2023. i 2024. GODINU**

Članak 1.

Proračun općine Runovići za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

U Općem dijelu proračuna prikazan je Plan prihoda i rashoda Općine Runovići, projekciju Proračuna za 2023. i 2024. godinu.

I. OPĆI DIO

A RACUN PRIHODA I RASHODA							
BROJ RAČUNA	O P I S	1 Plan za 2022.	2 Projekcija za 2023.	3 Projekcija za 2024.	7 Indeks Plan 22	9/8 Indeks 22/23	10/9 Indeks 23/24
6	Prihodi poslovanja	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100,0	95,4	101,5
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0			
6+7	UKUPNO PRIHODI	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100,0	95,4	101,5
3	Rashodi poslovanja	5.200.000	5.580.000	5.130.000	100,0	100,0	100,0
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	4.800.000	4.420.000	4.220.000	100,0	91,5	102,8
3+4	UKUPNO RASHODI	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100,0	95,3	101,5
(6+7)-(3+4)	VIŠAK(+)/ MANJAK (-)	0	0	0	0,0	0,0	0,0
B RACUN FINANCIRANJA							
8	Primici od zaduživanja	0	0	0	0,0	0,0	0,0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0,0	0,0	0,0
8-5							
C UKUPNO PRORAČUN OPĆINE							
1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100,0	95,4	101,5
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100,0	95,4	101,5
3. = (1.-2.)	RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupni	Podskupina	Naziv prihoda	Plan za 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 2022.	Indeks 22/23	Indeks 22/24
			UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100.0	95.3	101.5
6			Prihodi poslovanja	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100.0	95.3	101.5
	61		Prihodi od poreza	4.855.000	4.755.000	4.755.000	100.0	105.8	100.0
		611	Porezi i prirez na dohodak	4.800.000	4.700.000	4.700.000	100.0	105.8	100.0
		613	Porez na imovinu	40.000	40.000	40.000	100.0	100.0	100.0
		614	Porezi na robu i usluge	10.000	10.000	10.000	100.0	100.0	100.0
		616	Ostali prihodi od poreza	5.000	5.000	5.000	100.0	100.0	100.0
	63		Potpore	4.440.000	4.540.000	4.240.000	100.0	92.4	102.5
		633	Potpore iz proračuna (državnog, županijskog, ager	3.440.000	3.200.000	3.140.000	100.0	92.4	102.5
		634	Pomoći od ostalih subjekata	1.000.000	1.340.000	1.100.000	100.0	92.4	102.5
	64		Prihod od imovine	15.000	15.000	15.000	100.0	100.0	100.0
		641	Prihodi od financijske imovine	15.000	15.000	15.000	0.0	0.0	0.0
	65		Prihodi od roba i usluga	690.000	690.000	340.000	100.0	88.8	100.0
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	40.000	40.000	40.000	0.0	0.0	0.0
		652	Prihodi po posebnim propisima	650.000	650.000	300.000	100.0	88.8	100.0
7			Prihodi od prodaje nefin. imovine	0	0	0	0.0	0.0	0.0
	71		Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0	0.0	0.0	0.0
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir. bogat	0	0	0	0.0	0.0	0.0
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne	0	0	0	0.0	0.0	0.0
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	0.0	0.0	0.0
8			Primici od zaduživanja	0	0	0	0.0	0.0	0.0
	84		Primici od zaduživanja	0	0	0	0.0	0.0	0.0
		844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih in:	0	0	0	0.0	0.0	0.0

Šifra izvora	Plan za	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks	Indeks
01 Opći prihodi i primici	4.855.000	4.755.000	4.755.000	100.0	105.8	100.0
02 Vlastiti prihodi	15.000	15.000	15.000	100.0	100.0	100.0
03 Prihodi za posebne namjene	690.000	690.000	340.000	100.0	88.8	100.0
04 Pomoći	4.440.000	4.540.000	4.240.000	100.0	92.4	102.5
05 Donacije	0	0	0	0.0	0.0	0.0
06 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova (0	0	0	0.0	0.0	0.0
07 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Ukupno po izvorima:	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100.0	95.3	101.5

RA SHODI POSLOVANJA

Razred	Skupi	Podskupina	Naziv rashoda	Plan za 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 2022.	Indeks 22/23	Indeks 22/24
			UKUPNO RASHODI/IZDACI	10.000.000	10.000.000	9.350.000	100.0	95.3	101.5
3			Rashodi poslovanja	5.200.000	5.580.000	5.130.000	100.0	100.0	100.0
	31		Rashodi za zaposlene	1.448.560	1.900.520	1.448.560	100.0	100.0	100.0
		311	Plaće	1.239.830	1.626.830	1.239.830	100.0	100.0	100.0
		312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500	9.500	9.500	100.0	100.0	100.0
		313	Doprinosi na plaće	199.230	264.190	199.230	100.0	100.0	100.0
	32		Materijalni rashodi	1.451.440	1.379.480	1.381.440	100.0	100.0	100.0
		321	Naknada troškova zaposlenima	66.840	84.880	66.840	100.0	100.0	100.0
		322	Rashodi za materijal i energiju	435.000	435.000	435.000	100.0	100.0	100.0
		323	Rashodi za usluge	846.000	756.000	776.000	100.0	100.0	100.0
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.600	103.600	103.600	100.0	100.0	100.0
	34		Financijski rashodi	60.000	60.000	60.000	100.0	100.0	100.0
		342	Kamate za primljene zajmove	0	0	0	0.0	0.0	0.0
		343	Ostali financijski rashodi	60.000	60.000	60.000	100.0	100.0	100.0
	35		Subvencije	2.000	2.000	2.000	100.0	100.0	100.0
		352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima	2.000	2.000	2.000	100.0	100.0	100.0
	36		Pomoći dane u inotemstvo i unutar opće države	450.000	450.000	450.000	100.0	100.0	100.0
		367	Prienoši proračunskom korisnicima iz nadležnosti	450.000	450.000	450.000	100.0	100.0	100.0
	37		Naknada građanima i kućanstvima	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100.0	100.0	100.0
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100.0	100.0	100.0
	38		Donacije i ostali rashodi	788.000	788.000	788.000	100.0	100.0	100.0
		381	Tekuće donacije	788.000	788.000	788.000	100.0	100.0	100.0

RA SHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.800.000	4.420.000	4.220.000	100.0	91.3	102.9
41		Rashodi za nabavu neproizvedene	0	0	0	0.0	0.0	0.0
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0 0	0	0	0.0	0.0	0.0
42		Rashodi za proizv.dugotraj. imovin	4.800.000	4.420.000	4.220.000	100.0	91.3	102.9
	421	Građevinski objekti	4.750.000	4.370.000	4.170.000	100.0	91.3	102.9
	422	Postrojenja i oprema	50.000	50.000	50.000	0.0	0.0	0.0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0 0	0	0	0.0	0.0	0.0

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA

5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajm ova	0	0	0	0.0	0.0	0.0
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0	0.0	0.0	0.0
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0	0	0	0.0	0.0	0.0

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

Šifra	ŠIFRA						BROJ	Plan za	Projekcija	Projekcija	
	Izv or										2022.
Programska Program/ Projekt/ Aktivnost	1	2	3	4	5	6	7 RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2	2	2
								UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.000.000	10.000.000	9.350.000
								RAZDJEL 001 : OPĆINSKO VJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA OPĆ UPRAVE	5.200.000	5.580.000	5.130.000
								Glava 001 01 : Općinsko vijeće	51.600	51.600	51.600
P1001	1							Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	51.600	51.600	51.600
A1001 01	1							Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća	33.600	33.600	33.600
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	33.600	33.600	33.600
								3 Rashodi poslovanja	33.600	33.600	33.600
								32 Materijalni rashodi	33.600	33.600	33.600
	1							329 Naknada za rad članovima predstavn i izvrš tijelima	33.600	33.600	33.600
A1001 02	1							Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka i vijeć grupe birača	18.000	18.000	18.000
								Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.000	18.000	18.000
								3 Rashodi poslovanja	18.000	18.000	18.000
								3 Rashodi poslovanja	18.000	18.000	18.000
	1							381 Tekuće donacije	18.000	18.000	18.000
								Glava 001 02 : Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel	1.448.560	1.900.520	1.448.560
P1002	1							Program 02: Rashodi za zaposlene	1.448.560	1.900.520	1.448.560
A1002 01	1							Aktivnost: Plaće za zaposlene Jedinstveni UO i načelnik	432.500	432.500	432.500
								Funkcijska klasifikacija : 0112 Jedinствeni upravni odjel	432.500	432.500	432.500
								3 Rashodi poslovanja	432.500	432.500	432.500
								31 Rashodi za zaposlene, Općinski načelnik i Jedinствeni UO	432.500	432.500	432.500
	1							311 Plaće	363.000	363.000	363.000
	1							312 Ostali rashodi za zaposlene	9.500	9.500	9.500
	1							313 Doprinosi na plaće	60.000	60.000	60.000
A1002 02	1							Aktivnost: Rashodi za zaposlene	187.020	187.020	187.020
								Funkcijska klasifikacija : 0113 Jedinствeni upravni odjel radnici HZZZ	187.020	187.020	187.020
								3 Rashodi poslovanja	187.020	187.020	187.020
								31 Rashodi za zaposlene, Komunalni radnici - HZZZ	187.020	187.020	187.020
		3						311 Plaće	163.830	163.830	163.830
		3						313 Doprinosi na plaće	23.190	23.190	23.190

A1002 03	3	Aktivnost:	Rashodi za zaposlene	829.040	1.281.000	829.040
		Funkcijska klasifikacija :	0113 Jedinствени управни одјел радници ЗАŽЕЛИ	829.040	1.281.000	829.040
		3	Rashodi poslovanja	829.040	1.281.000	829.040
		31	Rashodi za zaposlene, radnici - ЗАЖЕЛИ	829.040	1.281.000	829.040
	3	311	Plaće	713.000	1.100.000	713.000
	3	313	Doprinosi na plaće	116.040	181.000	116.040
			Glava 001 03 : Materijalni troškovi Općinski načelnik i Jedinствени управни одјел	1.417.840	1.345.880	1.347.840
P1003	1	Program 03:	Materijalni troškovi zaposlenih	66.840	84.880	66.840
A1003 01	1	Aktivnost:	Mat troškovi za zaposlene jedinst UO i načelnik	66.840	84.880	66.840
		Funkcijska klasifikacija :	0112 Jedinствени управни одјел	66.840	84.880	66.840
		3	Rashodi poslovanja	66.840	84.880	66.840
		32	Materijalni rashodi	66.840	84.880	66.840
	1	321	Naknade troškova zaposlenima (službeni put)	55.000	55.000	55.000
	1	321	Prijevoz naposao i s posla	3.840	3.840	3.840
	1	321	Prijevoz radnicima ЗАЖЕЛИ	8.000	26.040	8.000
P1004	1	Program 04:	Rashodi za materijal i energiju	435.000	435.000	435.000
A1004 01	1	3	Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	30.000	30.000	30.000
	1	3	Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000	30.000	30.000
		3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
		32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
	1	322	Uredski materijal	20.000	20.000	20.000
	3	322	Literatura	10.000	10.000	10.000
A1004 02	1	Aktivnost:	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	60.000	60.000	60.000
		Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	60.000	60.000
		3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
		32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000
	1	322	Rashodi za materijal i energiju - sredstva za čišćenje i održavanje	30.000	30.000	30.000
	1	322	Rashodi za materijal i energiju - ostali materijal	30.000	30.000	30.000
A1004 03	1	Aktivnost:	Električna energija	220.000	220.000	220.000
		Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	220.000	220.000	220.000
		3	Rashodi poslovanja	220.000	220.000	220.000
		32	Materijalni rashodi	220.000	220.000	220.000
	1	322	Rashodi za materijal i energiju	220.000	220.000	220.000
A1004 05	1	Aktivnost:	Materijal i dijelovi za tekuće i inv održavanje	125.000	125.000	125.000
		Funkcijska klasifikacija :	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	125.000	125.000	125.000
		3	Rashodi poslovanja	125.000	125.000	125.000
		32	Materijalni rashodi	125.000	125.000	125.000
	1	322	Rashodi za materijal i dijelove održ postrojenja	40.000	40.000	40.000
	1	322	Rashodi za materijal i dijelove - javni radovi	25.000	25.000	25.000

	1		322	Rashodi za materijal i kuć potrepštine zaželi	60.000	60.000	60.000
P1005	1			Program 05: Rashodi za usluge	846.000	756.000	776.000
A1005 01	1			Aktivnost: Usluge telefona, telefaksa, mobitela	20.000	20.000	20.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000	20.000	20.000
			3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
	1		323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	20.000
A1005 02	1			Aktivnost: Poštarina	3.000	3.000	3.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000	3.000	3.000
			3	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	3.000
			32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000
	1		323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	3.000
A1005 03		3		Aktivnost: Rashodi za usluge - tekuće i investicijskog održavanja	331.000	311.000	331.000
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nis	331.000	311.000	331.000
			3	Rashodi poslovanja	331.000	311.000	331.000
			32	Materijalni rashodi	331.000	311.000	331.000
	5	3	323	Usluge tekućeg održ građ objekata	41.000	41.000	41.000
		3	323	Usluge tekućeg održ postroj i opreme	60.000	50.000	60.000
		3	323	Usluge tekućeg održ poljskih putova	90.000	80.000	90.000
		3	323	Usluge tekućeg održ nerazvrstanih cesta	80.000	80.000	80.000
		3	323	Usluge tekućeg održ odvodnih kanala	60.000	60.000	60.000
A1005 04		3		Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja	20.000	20.000	20.000
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nis	20.000	20.000	20.000
			3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
	5	3	323	Rashodi za natječaje i oglase	10.000	10.000	10.000
		3	323	Ostali oblici promidžbe i inf	10.000	10.000	10.000
A1005 05	1			Aktivnost: Opskrba vodom	10.000	10.000	10.000
				Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000	10.000	10.000
			3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
			32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
	1		323	Rashodi za usluge	10.000	10.000	10.000
A1005 06	1			Aktivnost: Odvoz glomaznog otpada i sanir divljih deponija	70.000	70.000	70.000
				Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	70.000	70.000	70.000
			3	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
			32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
	1		323	Rashodi za usluge	70.000	70.000	70.000
A1005 07	1			Aktivnost: Ostale komunalne usluge	40.000	40.000	40.000
				Funkcijska klasifikacija : 0510 Gospodarenje otpadom	40.000	40.000	40.000

		3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
		32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
	1	323	Rashodi za usluge	40.000	40.000	40.000
A1005 08	1		Aktivnost: Usluge odvjetnika i sudski troškovi	60.000	60.000	60.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	60.000	60.000
		3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
		32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000
	1	323	Rashodi za usluge	60.000	60.000	60.000
A1005 09	1		Aktivnost: Geodetsko - katastarske usluge	60.000	60.000	60.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000	60.000	60.000
		3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
		32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000
	1	323	Rashodi za usluge	60.000	60.000	60.000
A1005 10	1		Aktivnost: Intel usluge za program ZAŽELI	50.000	50.000	50.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000	50.000	50.000
		3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	50.000
		32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
	1	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	50.000
A1005 11	1		Aktivnost: Ostale intel usluge	170.000	100.000	100.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	170.000	100.000	100.000
		3	Rashodi poslovanja	170.000	100.000	100.000
		32	Materijalni rashodi	170.000	100.000	100.000
	1	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	50.000
		323	Uvođenje integralnog GIS za pametno upravljanje Općinom	120.000	50.000	50.000
A1005 12	1		Aktivnost: Računalne usluge	12.000	12.000	12.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.000	12.000	12.000
		3	Rashodi poslovanja	12.000	12.000	12.000
		32	Materijalni rashodi	12.000	12.000	12.000
	1	323	Rashodi za usluge	12.000	12.000	12.000
P1006	1		Program 06: Ostali nespomenuti rashodi	70.000	70.000	70.000
A1006 01	1		Aktivnost: Reprezentacija	70.000	70.000	70.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	70.000	70.000	70.000
		3	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
		32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
	1	329	Reprezentacija	50.000	50.000	50.000
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
			Glava 001 04 : Financijski rashodi	60.000	60.000	60.000
P1007	1		Program 07: Financijski rashodi	60.000	60.000	60.000
A1007 01	1		Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa, sudske takse	35.000	35.000	35.000

			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	35.000	35.000	35.000
			3 Rashodi poslovanja	35.000	35.000	35.000
			34 Financijski rashodi	35.000	35.000	35.000
	1		343 Ostali financijski rashodi (bankarske usluge)	5.000	5.000	5.000
	1		343 Ostali financijski rashodi (usluge Porezne uprave Min fin)	30.000	30.000	30.000
A1007 02	1		Aktivnost: Ostali nes pomenuti financijski ras hodi	25.000	25.000	25.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000	25.000	25.000
			3 Rashodi poslovanja	25.000	25.000	25.000
			34 Financijski rashodi	25.000	25.000	25.000
	1		343 Ostali nes pomenuti rashodi pos lovanja	25.000	25.000	25.000
			Glava 001 05 : Subvencije	452.000	452.000	452.000
P1008	1		Program 08: Subvencije	2.000	2.000	2.000
A1008 01	1		Aktivnost: Premije osiguranja poljoprivrednicima	2.000	2.000	2.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000	2.000	2.000
			3 Rashodi poslovanja	2.000	2.000	2.000
			35 Subvencije	2.000	2.000	2.000
	1		352 Subvencije trg društvima, poljoprivrednicima	2.000	2.000	2.000
P1009	1		Program 09: Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	450.000	450.000
A1009 01	1		Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Runović	450.000	450.000	450.000
			Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	450.000	450.000	450.000
			3 Rashodi poslovanja	450.000	450.000	450.000
			36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000	450.000	450.000
	1		367 Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	450.000	450.000	450.000
			Glava 001 07 : Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	1.000.000	1.000.000
P1010	1		Program 10: Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	1.000.000	1.000.000
A1010 01	1		Aktivnost: Naknade građ i kućanstvima	120.000	120.000	120.000
			Funkcijska klasifikacija : 0610 Razvoj stanovanja	120.000	120.000	120.000
			3 Rashodi poslovanja	120.000	120.000	120.000
			37 Ostale naknade građanima i kućanstvima	120.000	120.000	120.000
	1		372 Sufinanciranje 1. nekretnine	120.000	120.000	120.000
A1010 02	3		Aktivnost: Ogrijev	30.000	30.000	30.000
			Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje je obuhvaćeno s ocija	30.000	30.000	30.000
			3 Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
			37 Naknade građanima i kućanstvima	30.000	30.000	30.000
	3		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	30.000	30.000
A1010 03	1		Aktivnost: Pomoć os obama s invaliditetom	20.000	20.000	20.000
			Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	20.000	20.000
			3 Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju os iguranja i druge nakn	20.000	20.000	20.000

	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	20.000	20.000
A1010 04	1			Aktivnost: Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	80.000	80.000
				Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	80.000	80.000	80.000
			3	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	80.000
			32	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	80.000	80.000
A1010 05	1		372	Radne bilježnice za učenike OŠ	80.000	80.000	80.000
	1			Aktivnost: Stipendije i prijevoz	350.000	350.000	350.000
				Funkcijska klasifikacija : 094 - Visoka naobrazba	350.000	350.000	350.000
			3	Rashodi poslovanja	350.000	350.000	350.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000	350.000	350.000
A1010 06	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000	350.000	350.000
	1			Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolskih učenika iz naselja	140.000	140.000	140.000
				Funkcijska klasifikacija : 092 Srednjoškolsko obrazovanje	140.000	140.000	140.000
			3	Rashodi poslovanja	140.000	140.000	140.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000	140.000	140.000
A1010 07	1		372	Sufinanciranje javnog linijskog prijevoza SS Imotski	140.000	140.000	140.000
	1			Aktivnost: Potpora roditeljima za novorođeno dijete	200.000	200.000	200.000
				Funkcijska klasifikacija : 1040 Obitelj i djeca	200.000	200.000	200.000
			3	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	200.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000	200.000	200.000
A1010 08	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000	200.000	200.000
	1			Aktivnost: Pomoć nezaposlenim osobama	20.000	20.000	20.000
				Funkcijska klasifikacija : 1011 Bolest	20.000	20.000	20.000
			3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	20.000	20.000
A1010 09	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	20.000	20.000
	1			Aktivnost: Ostale naknade iz proračuna	40.000	40.000	40.000
				Funkcijska klasifikacija : 1080 Komunalno opremanje branitelja	40.000	40.000	40.000
			3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000	40.000	40.000
	1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	40.000	40.000
				Glava 001 08 : Donacije i ostali rasходи	770.000	770.000	770.000
P1011	1	4		Program 11: Donacije i ostali rasходи	660.000	660.000	660.000
A1011 01	1			Aktivnost: Vjerske zajednice - pomoć u radu - župa Runović i župa Slivno	80.000	80.000	80.000
				Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice	80.000	80.000	80.000
			3	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	80.000
			38	Donacije i ostali rasходи	80.000	80.000	80.000
A1011 02	1		381	Tekuće donacije	80.000	80.000	80.000
	1			Aktivnost: Zaklade i udruge građana - prema programu rada	30.000	30.000	30.000

			Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture	30.000	30.000	30.000
			3 Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
			38 Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	30.000
	1		381 Tekuće donacije	30.000	30.000	30.000
A1011 03	1		Aktivnost: Sportski klubovi	500.000	500.000	500.000
			Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000	500.000	500.000
			3 Rashodi poslovanja	500.000	500.000	500.000
			38 Donacije i ostali rashodi	500.000	500.000	500.000
	1		381 Tekuće donacije	500.000	500.000	500.000
A1011 04	1		Aktivnost: Osnovne škole	10.000	10.000	10.000
			Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000	10.000	10.000
			3 Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
			38 Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
	1		381 Tekuće donacije	10.000	10.000	10.000
A1011 05	1		Aktivnost: Crveni križ Imotski	10.000	10.000	10.000
			Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno red	10.000	10.000	10.000
			3 Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
			38 Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
	1		381 Tekuće donacije	10.000	10.000	10.000
A1011 06	1		Aktivnost: Ostale tekuće donacije	30.000	30.000	30.000
			Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu u drugdje svrstani	30.000	30.000	30.000
			3 Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
			38 Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	30.000
	1		381 Tekuće donacije	30.000	30.000	30.000
P1012	1		Program 12: Protupožarna i civilna zaštita	110.000	110.000	110.000
A1012 01	1		Aktivnost: JVP Grada Imotskog	90.000	90.000	90.000
			Funkcijska klasifikacija : 0320 Usluge protupožarne zaštite	90.000	90.000	90.000
			3 Rashodi poslovanja	90.000	90.000	90.000
			38 Donacije i ostali rashodi	90.000	90.000	90.000
	1		381 Tekuće donacije	90.000	90.000	90.000
A1012 02	1		Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	20.000	20.000	20.000
			Funkcijska klasifikacija : 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu u drugdje svrstani	20.000	20.000	20.000
			3 Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
			38 Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
	1		381 Tekuće donacije - Civilna zaštita	14.000	14.000	14.000
	1		381 Tekuće donacije - gorska služba spašavanja	6.000	6.000	6.000
			Glava 002 01 : Izdaci za nabavu kapitalne imovine	4.800.000	4.420.000	4.220.000
K1001			Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.800.000	4.420.000	4.220.000
K1001 01		4	Kapitalni projekt: Dječji vrtić Runovići	1.050.000	2.540.000	2.540.000
			Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje	1.050.000	2.540.000	2.540.000
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000	2.540.000	2.540.000

			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000	2.540.000	2.540.000
		4	421	Građevinski objekti	1.000.000	2.500.000	2.500.000
		4	421	Kupnja zemljišta	50.000	40.000	40.000
K1002 01	1	4		Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Runovići	620.000	600.000	600.000
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nis	620.000	600.000	600.000
		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000	600.000	600.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000	600.000	600.000
	1	4	421	Građevinski objekti - Općina Runovići	620.000	600.000	600.000
K1003 01	1	4		Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta, uređenje nogostupa, parkinga i javnih površina	350.000	250.000	250.000
				Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nis	350.000	250.000	250.000
		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	250.000	250.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	250.000	250.000
	1	4	421	Građevinski objekti	350.000	250.000	250.000
K1004 01		4		Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Općine Runovići	50.000	50.000	50.000
				Funkcijska klasifikacija : 0630 Opskrba vodom Područje - Umljani	50.000	50.000	50.000
		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	50.000	50.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	50.000
		4	421	Građevinski objekti	50.000	50.000	50.000
K1006 01	1			Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta i popratnih sadržaja	700.000	200.000	100.000
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	700.000	200.000	100.000
		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000	200.000	100.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000	200.000	100.000
		421		Multifunkcionalno igralište Pojilo	150.000	0	0
	1	4	421	Građevinski objekti - Sportski centar Glavica	450.000	100.000	0
	1	4	421	Biciklističke staze	100.000	100.000	100.000
K1007 01	1	4		Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Područje Općine Runovići LED	50.000	50.000	50.000
				Funkcijska klasifikacija : 0640 Ulična rasvjeta	50.000	50.000	50.000
		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	50.000	50.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	50.000
	1	4	421	Građevinski objekti	50.000	50.000	50.000
K1008 01	1			Kapitalni projekt: Dom kulture Runovići - uređenje	100.000	50.000	50.000
				Funkcijska klasifikacija : 0443 Građevinarstvo	100.000	50.000	50.000
		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	50.000	50.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	50.000	50.000
	1		421	Građevinski objekti - spomenik oba HRV branitelja sa područja Općine Runovići	100.000	50.000	50.000
K1009 01	1			Kapitalni projekt: Društveni dom višenamjenska zgrada	400.000	100.000	100.000
				Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	400.000	100.000	100.000
		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	100.000	100.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	100.000	100.000
				Opremanje	300.000	50.000	50.000
	1		421	Izgradnja sunčeve elektrane	100.000	50.000	50.000

K1010 01	1	4	Kapitalni projekt: Groblje	500.000	250.000	150.000
			Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za parking i groblje sv. Mihovila	500.000	250.000	150.000
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	250.000	150.000
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	250.000	150.000
	1	4	421 Građevinski objekti groblje, parking	400.000	200.000	100.000
	1	4	421 Građevinski objekti - izgradnja prostorijske za upis misa na groblju	100.000	50.000	50.000
K1011 01	1	4	Kapitalni projekt: Šumska infrastruktura	100.000	50.000	50.000
			Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za modernizaciju šumske infrastr	100.000	50.000	50.000
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	50.000	50.000
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	50.000	50.000
	1	4	421 Građevinski objekti	100.000	50.000	50.000
K1012 01	1	4	Kapitalni projekt: Uređenje NC Bežovani - Groblje sv. Mihovila	500.000	100.000	100.000
			Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nis	500.000	100.000	100.000
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	100.000	100.000
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	100.000	100.000
	1	4	421 Građevinski objekti	500.000	100.000	100.000
K1013 01	1		Kapitalni projekt: Sanacija krova sportske dvorane	250.000	50.000	50.000
			Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000	50.000	50.000
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	50.000	50.000
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	50.000	50.000
	1		421 Građevinski objekti- izmjena krova sportske dvorane	150.000	0	0
			421 Tematske staze	100.000	50.000	50.000
K1014 01	1		Kapitalni projekt: Hortikulturno uređenje	30.000	30.000	30.000
			Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta	30.000	30.000	30.000
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	30.000	30.000
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	30.000
	1		421 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	30.000	30.000
K1015 01	1		Kapitalni projekt: Izrada putokaza i edukativnih tabela	50.000	50.000	50.000
			Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice	50.000	50.000	50.000
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	50.000	50.000
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	50.000
	1		421 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000	50.000
K1017 01	1		Kapitalni projekt: Oprema za odvoz otpada	50.000	50.000	50.000
			Funkcijska klasifikacija : 0510 Gos podarenje otpadom	50.000	50.000	50.000
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	50.000	50.000
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	50.000
	1		422 Postrojenja i oprema - s ufinanciranje nabavke Čistoći IK d.o.o.	50.000	50.000	50.000

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/08
UR.BROJ:2129/09-21-01-8
Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Blić

Temeljem članka 6.stavka 3. i članka 14. Zakona o proračunu,(Narodne novine br.87/08) i članka 32. Statuta općine Runovići, (Službeni glasnik općine Runovići br. 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće općine Runovići na svojoj 3. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donosi slijedeću

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Runovići
za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršenja Proračuna općine Runovići za 2022. godinu (u daljnjem tekstu:Proračun),upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna,te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i izdataka, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema njihovoj vrsti ekonomske klasifikacije i proračunskim korisnicima.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda/primitaka nije ograničena procjenom prihoda/primitaka proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih Proračunom.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo uravnoteženje izmjenom i dopunom Proračuna. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 8.

Sredstva ostvarena od kamata prihod su proračuna.

Članak 9.

Pogrešno ili više isplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na temelju rješenja o povratu sredstava koje donosi Općinski načelnik.

Članak 10.

Općina Runovići ne može se zaduživati niti davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkih društava čiji je osnivač ili suvlasnik.

Članak 11.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do 16. rujna tekuće godine, a godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna prethodne godine do 1. lipnja.

Članak 12.

Rashodi Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda (protuobvezom) izvršit će se do iznosa prihoda za te namjene.

Članak 13.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Članak 14.

Godišnji Proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2022. godine podmiruju se iz sredstava Proračuna slijedeće godine.

Članak 16.

Odobrenjem godišnjeg obračuna Proračuna ne prestaje disciplinska materijalna i kaznena odgovornost naredbodavca i računopolagača za nesavjesno i nezakonito korištenje i raspolaganje sredstava odobrenih u Proračunu.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine Odluka će biti objavljena u Službenom glasniku općine Runovići.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-21-01-02
UR. BROJ: 2129/09-21-01-5

Runović, 16.12.2021.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mate Bilić

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići», broj 1/07, 1/09, 1/13 i 1/21.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 3. sjednici, održanoj 16.12.2021. godine, donosi

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme na području Općine Runovići u 2022. godini, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2021. godine planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, naknade za koncesije, kapitalnih pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna – Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, čija namjena je definirana posebnim programom.

II. OPIS POSLOVA GRADNJE I NABAVE OPREME S PROCJENOM TROŠKOVA

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme na području Općine Runovići, uz procjenu troškova po pojedinoj vrsti objekata i uređaja, te iskaz izvora financijskih sredstava za ostvarivanje ovoga Programa, realizirat će se kako slijedi:

1. Građenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Runovići

iznosi u kunama

- 1.1. Kupnja zemljišta za potrebe Općine
- 1.2. Projekt Dječji vrtić Runović
- 1.3. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta, u općini Runovići
- 1.4. Izgradnja NC, uređenje nogostupa, parkinga i javnih površina
- 1.7. Uređenje ulice u naselju Bežovani - Groblje
- 1.8. Izgradnja vodoopskrbne mreže
- 1.9. Izgradnja Sportskog centra Glavca
- 1.10. Multifunkcionalno igralište Pojilo
- 1.16. Sanacija krova sportske dvorane
- 1.19. Tematske staze
- 1.19. Biciklističke staze
- 1.10. Modernizacija rasvjete sa LED cestovnom rasvjetom
- 1.12. Spomen soba poginulim hrv braniteljima
- 1.13. Društveni dom – opremanje i dogradnja
- 1.14. Proširenje groblja i uređ parkinga Groblja sv. Mihovila
- 1.15. Izgradnja objekta za skupljanje misa sv. Mihovil
- 1.15. Izgradnja sunčeve elektrane na višenamjenskoj zgradi
- 1.15. Infrastruktura i modernizacija šumskih putova

- 1.18. Hortikulturno uređenje
- 1.20. Izrada putokaza i edukativnih tabla

Ukupan iznos **4.750.000,00** kuna.

2. Nabavka opreme za prikupljanje komunalnog otpada iznosi u kunama

- 2.1. Oprema za odvoz otpada

Ukupan iznos **50.000,00** kuna.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Runovići za 2022. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-21-01-02
UR. BROJ: 2129/09-21-01-6

Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mate Bilić

Na temelju članka 72. Zakona komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići», broj 1/97, 1/09, 1/13 i 1/2121), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 3. sjednici, održanoj 16.12.2021. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture Općine Runovići za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Runovići u 2022. godini s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA S PROCJENOM TROŠKOVA

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Runovići će se realizirati obavljanjem komunalnih djelatnosti, uz procjenu troškova po pojedinoj djelatnosti, kako slijedi:
iznosi u kunama

1. tekuće održavanje poljskih putova

1.1. Tekuće održavanje poljskih putova 120.000,00

2. tekuće održavanje

2.1. tekuće održavanje nerazvrstanih cesta 80.000,000

2.3. tekuće održavanje postrojenja i opreme - JR 60.000,00

3. održavanje groblja

3.1. održavanje objekata groblja 10.000,00

4. sanacija divljih deponija i odlagališta Kozjačić

5.1. sanacija 60.000,00.

5. javna rasvjeta

5.1. utrošak električne energije 250.000,00.

III. IZVORI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje nasredstvima koja se tijekom 2022. godine planiraju ostvariti iz sljedećih izvora:

iznosi u kunama

- grobna naknada
- porezni prihodi
- tekuće potpore iz proračuna i

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-21-01-02

UR. BROJ: 2129/09-21-01-7

Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 46.a Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići», broj 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 3. sjednici, održanoj 16.12.2021. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Runovići za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Runovići u 2022. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

II. KULTURNE DJELATNOSTI I FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Financijska sredstva za unapređenje kulturne djelatnosti od lokalnog značaja na području Općine Runovići rasporedit će se za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, te pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

iznosi u kunama

- Kulturno umjetnička udruga Novae
- Kulturna udruga Cvit u kamenu
- Zaklada Runovići
- Udruga mladih Slivno
- Zavičajna baština Slivno

UKUPNO: 85.000,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge građana, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. kulturne akcije i manifestacije

- Večer folklor - Dan Općine Runovići,
- Ganga fest
- Gudarskanoć
- Ostale kulturne manifestacije

Za provođenje kulturnih akcija i manifestacija predviđena su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna.

3. adaptiranje i potrebni zahvati na objektima kulture

iznosi u kunama

– tekuće održavanje 5.000,00 kuna

4. ostale kulturne djelatnosti

Općina Runovići sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u kulturi koji se ogledaju u raznim oblicima financijske i nefinancijske pomoći, kao što su:

- pomoć kulturnim udrugama prilikom gostovanja ili prihvata njihovih gostiju,
- podmirenje režijskih troškova po osnovi korištenja prostorija za rad kulturnih udruga.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Program planirana su Proračunom Općine Runovići za 2022. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave kulturne udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće im biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-21-01-02
UR. BROJ: 2129/09-21-01-8

Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 46a Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići », broj 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 3. sjednici, održanoj 16.12.2021. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Runovići za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje pridonose unapređenju sportske djelatnosti na području Općine Runovići u 2022. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

II. SPORTSKE DJELATNOSTI I FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Financijska sredstva za unapređenje sportske djelatnosti od lokalnog značaja na području Općine Runovići rasporedit će se za:

1. djelovanje sportskih udruga

iznosi u kunama

- Nogometni klub MRAČAJ 15.000,00
- Kajak kanu klub MRAČAJ 60.000,00
- Udruga veterani NK Mračaj 10.000,00
- Lovačka udruga Osoje 5.000,00
- Ostale sportske udruge 10.000,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge građana, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. ostale sportske djelatnosti

Općina Runovići sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u sportu koji se ogledaju u sljedećim aktivnostima:

- sufinanciranje aktivnosti malonogometnog turnira u Slivnu.
- sufinanciranje ostalih sportskih udruga i manifestacija u manjim iznosima

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Runovići za 2022. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave sportske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće im biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-21-01-02
UR. BROJ: 2129/09-21-01-9

Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 22. stavka 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 33/12.) i članka 46a Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići », broj 1/09,1/13, 1/18 i 1/21.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 3. sjednici, održanoj 16.12.2021 godine, donosi

PROGRAM socijalnih potreba Općine Runovići za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici pomoći kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje potreba socijalno ugroženih i nemoćnih osoba na području Općine Runovići u 2021. godini, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa. Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karakteraneovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Članak 2.

Korisnici pomoći iz članka 1. stavka 2. ovoga Programa moraju biti državljan Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Runovići.

II. SOCIJALNE POTREBE I FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa raspoređit će se za:

1. pomoći za stanovanje

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi su troškovi koji se odnose na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na pomoć za stanovanje na području Općine Runovići ostvaruje kućanstvo u slučaju nepredviđenih okolnosti pomoć za stanovanje propisuje posebnom odlukom općinski načelnik. Za podmirenje troškova stanovanja Proračunom Općine Runovići za 2022. godinu suosigurana slijedeća financijska sredstva u

- pomoć osobama s invaliditetom 10.000,00 kuna.
- pomoć nezaposlenim osobama 20.000,00 kuna.

2. jednokratne novčane pomoći i stipendije

iznosi u kunama

2.1. jednokratna pomoć stimulacijskog karakteraroditeljima za novorođeno dijete:

- provo dijete 2.500,00
- drugo dijete 4.000,00
- treće i više dijete 40.000,00 u pet godina (osam tisuća kuna godišnje u pet

godina)

uvjet prebivalište i boravište roditelja na području Općine Runovići u posljednje dvije godine.

Korisnici pomoći za novorođeno dijete trebaju dokazati prebivalištem i boravištem oba roditelja na području Općine Runovići te rodnim listovima djece.

2.2. Radne bilježnice za osnovnoškolce

- osiguravaju se besplatne knjige za osnovnoškolce za područje Općine Runovići sukladno odluci općinskog načelnika

- u iznosu od **40.000,00** kuna

2.3. sufinanciranje prijevoza za srednjoškolce Slivno – SŠ Imotski zbog nepostojanja redovne autobusne linije sa prijevoznikom.

- U iznosu od **60.000,00** kuna

2.4. studentske stipendije

- svim redovnim studentima sa područja Općine Runovići koji ne primaju drugu stipendiju u skladu sa Odlukom općinskog vijeća.

- svim redovnim studentima sa područja Općine Runovići osigurava se subvencija prijevoza na relaciji registrirane autobusne linije prijevoznika, sukladno odluci općinskog načelnika

- u iznosu od: **260.000,00** kuna (stipendije i Prijevoz)
- u iznosu od **40.000,00** kuna prijevoz Slivno-Imotski-Slivno za SŠ Imotski zbog nepostojanja redovne autobusne linije

Za osiguravanje navedenih oblika pomoći Proračunom Općine Runovići za 2022.godinu su osigurana financijska sredstva u ukupnom iznosu od **510.000,00** kuna.

3. podmirenje troškova ogrjeva

Podmirenje troškova ogrjeva se odobrava korisnicima socijalne skrbi, posebno ugroženim pojedincima, samohranim majkama sa više djece, osobama s posebnim potrebama i obiteljima s petero i više malodobne djece.

Financijska sredstva za podmirenje troškova ogrjeva se osiguravaju iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije,

- u iznosu od **40.000,00** kuna.

4. ostale oblike pomoći

Osim navedenih oblika pomoći Općina Runovići sudjeluje u osiguravanju i drugih oblika pomoći, kako slijedi:

– Hrvatski Crveni križ	10.000,00
- HVIDRA Imotski	6.000,00
- Udruga osoba s invaliditetom	6.000,00
- Pomoć zdravstvenim ustanovama	50.000,00
- Udrugama građana	80.000,00
– Ostale Udruge građana	30.000,00
- Program Zaželi	30.000,00

5. Sufinanciranje 1. nekretnine

Općina Runovići sudjeluje u osiguravanju pomoći sufinanciranje kupnje građevinske čestice, izgradnje i uređenja obiteljske kuće obiteljima do 45. godine života uz uvjet da su ostvarili sredstva iz proračuna SDŽ iznosu od 30.00000 kuna po korisniku.

- Iznos od **150.000,00** kuna

6. Sufinanciranje liječenja neplodnosti bračnim parovima

Općina Runovići sudjeluje u osiguravanju pomoć sufinanciranja liječenja neplodnosti bračnim parovima sa područja Općine Runovići.

- Iznos od **100.000,00** kuna

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programaplanirana su Proračunom Općine Runovići za 2022. godinu, a obim i dinamika njegoverealizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Provedba ovoga Programa, u dijelu koji se odnosi na pomoći za ogrjev,realizirat će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Imotski i Upravnim odjelom zazdravstvo i socijalnu skrb Splitsko-dalmatinske županije.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenomglasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-21-01-02
UR. BROJ: 2129/09-21-01-10

Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», broj 86/12.) i članka 46a Statuta Općine Runovići («Službeni glasnik općine Runovići », broj 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21.), Općinsko vijeće Općine Runovići, na 3. sjednici, održanoj 16.12.2021. godine, donosi

PROGRAM
korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene
zgrade u prostoru za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada za legalizaciju), usvrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Općine Runovići u 2022. godini.

II. NAMJENA NAKNADE ZA LEGALIZACIJU

Članak 2.

Poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Pirovca realizirat će se gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture inabavom opreme, uz procjenu troškova po pojedinoj aktivnosti, kako slijedi:

iznosi u kunama

1. usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata

- tekuće održavanje javne rasvjete – 20.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje nasredstvima naknade za legalizaciju koja se tijekom 2022. godine u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Runovići planiraju ostvariti u procijenjenom iznosu od 20.000,00 kuna, te 5.000,00 kuna od Poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-21-01-02
UR. BROJ: 2129/09-21-01-11

Runović, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 2. i članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (Narodne novine broj 1/07) i članka 32. Statuta općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići br. 01/13) općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 16.12.2021. godine donosi:

**ODLUKA
O VISINI NAKNADA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA
U 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se visina naknade za rad političkih stranaka koje djeluju na području Općine Runovići i članova nezavisnih lista koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Runovići.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka osiguravaju se godišnje u proračunu Općine Runovići.

Visina naknade za rad svih političkih stranaka i članova nezavisnih lista koje imaju najmanje jednog vijećnika u 2022. godini iznosi **22.000,00 kuna**, a koji iznos će se doznati tijekom proračunske godine na žiro račun političke strane, sukladno udjelu (participaciji) pojedine stranke u Općinskom vijeću, odnosno broju članova nezavisnih lista.

Članak 3.

Raspored sredstava izvršava načelnik, a provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Runovići», a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05-21-01-02
UR. BROJ: 2129/09-21-01-12

U Runoviću, 16.12.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 48. Stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 32. Statuta općine Runovići (Sl. glasnik općine Runovići broj 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), općinsko vijeće općine Runovići na svojoj 3. sjednici održanoj dana 16.12.2021. godine donijelo je slijedeću:

ODLUKU

o sudjelovanju roditelja u cijeni boravka u Dječjem vrtiću Runović

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se mjerila za utvrđivanje naknade koju plaćaju roditelji ili posvojitelji za usluge Dječjeg vrtića Runović.

Članak 2.

Roditelj ili posvojitelj na ime naknade za pružene usluge Dječjeg vrtić Runović plaćaju mjesečno za svako dijete iznos

- Za jedno dijete - 300,00 kuna
- Za drugo dijete- 150,00 kuna
- Za treće i više djece - bez naknade

Članak 3.

Naknadu za usluge dječjeg vrtića roditelj ili posvojitelj uplaćuje na žiro račun dječjeg vrtića najkasnije do 20-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Runović «Službeni glasnik Općine Runovići 1/09».

Ova odluka stupa objavit će se u «Službenom glasniku Općine Runovići», a stupa na snagu od 01.01.2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

21261 Runović
Trg fra Mije Runovića 5

KLASA: 021-05-21-01-02
UR. BROJ: 2129/09-21-01-13

U Runoviću, 16.12.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mate Bilić

Na temelju članka 13. stavka 4. i članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 32. Statuta Općine Runovići ("Službeni glasnik Općine Runovići", broj 1/09, 1/13, 1/18,1/21) Općinsko vijeće Općine Runovići na 3. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijelo je

ODLUKU O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE RUNOVIĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o grobljima na području Općine Runovići(u daljnjem u tekstu: Odluka) utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje, ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanja groblja i uklanjanje otpada, napuštena grobna mjesta,način i uvjeti upravljanja grobljem, nadzor nad provođenjem ove Odluke te prekršajne odredbe za slučajeve kršenja odredbi ove Odluke.

Članak 2.

(1). Groblje, u smislu ove Odluke, je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine (prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih- mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

(2). Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici, te oni koji za života odluče rezervirati grobnica.

(3). Groblja na području Općine Runovićisu:

- Groblje gospe od Karmela Runović
- groblje svetog Mihovila Runović
- groblje svetog Ivana Runović (Sebišina)
- groblje presvetog trojstva Slivno

(4). Groblja iz stavka 3. ovog članka su komunalna infrastruktura (komunalni objekti) u vlasništvu Općine Runovići.

Članak 3.

(1). Grobljem upravlja Jedinствeni upravni odjel općine Runovići.

(2). Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmjestaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(3). Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Članak 4.

O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužan je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobnica na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik).

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

(1). Grobnica, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grobnica, a za koja Jedinostveni upravni odjel izdaje rješenje o pravu korištenja.

(2). Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobnica zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

(3). Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, znacii slično.

(4). Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 6.

(1). Vrste grobnih mjesta su:

1. Grobnica,

(2). Grobnica određuje se u veličini- bruto dimenziji:

1. Grobnica dimenzija– širine 280 cm, dužine do 260 cm

(3). Najmanja dubina grobnice iznosi 260 cm.

Članak 7.

(1). Jedinostveni upravni odjel dajekorisniku grobnica na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

(2). Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

(3). Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbunadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Grobnica daje se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Jedinostveni upravni odjel, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

Članak 9.

(1). Pravo ukopa u grobnica ima korisnik i članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odredi drugačije.

(2). Članom obitelji korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi i djeca, njegovi roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.

(3). Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, o čemu je dužan obavijestiti Upravu groblja.

Članak 10.

(1). Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u Grobni očevidnik.

(2). Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobnica mogu se ukopati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 9. stavku 2. ove Odluke.

Članak 11.

Jedinostveni upravni odjel će obustaviti ukope u grobnica u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 12.

(1). Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(2). Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi korisnik dužan je dostaviti Jedinostvenom

upravnom odjelu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 13.

(1). Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Jedinственом upravnom odjelu.

(2). Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju oprema i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

(3). U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Jedinствени upravni odjel u zajedničkoj kosturnici.

(4). U slučaju da korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja.

(5). Opremu i uređaje grobnog mjesta korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.

(6). U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Jedinствени upravni odjel stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 14.

(1). Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

(2). Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se na temelju sljedećih mjerila: troškova upravljanja i održavanja groblja i visine sredstava iz Proračuna Općine kojima se financira održavanje groblja.

(3). Korisnik plaća godišnju grobnu naknadu na temelju uplatnice koju dostavlja Jedinствени upravni odjel.

(4). Jedinствени upravni odjelnikomene može dozvoliti ukop izvan groblja.

(5). Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 15.

Visinu naknade iz članka 7. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Ove Odluke utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta u koje je ukopan poginuli i umrli hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, koji se takvim smatra na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), oslobođen je od plaćanja godišnje grobne naknade za to jedno grobnica.

Članak 17.

(1). Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta koristi se za namirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

(2). Sredstva s osnove naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim planom poslovanja Uprave groblja.

IV. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 18.

(1). Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobnica.

(2). Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

(3). Poslovi ukopa na groblju, kao uslužna komunalna djelatnost, posebnom odlukom donosi Općinsko vijeće a do daljnjeg obavlja se tradicionalan ukop od strane obitelji pokojnika.

Članak 19.

(1). Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

1. na temelju zahtjeva članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještanja u drugo grobnica. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju

2. na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke

3. po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

(2). Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

V. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 20.

(1). Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

(2). Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobnica smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

(3). U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 21.

(1). Nepoznata osoba, koja je umrla na području Općine ukopat će se na trošak Općine u zajednički grob/grobnica koji određuje Jedinostveni upravni odjel.

(2). Za grobnica (zajednički grob) iz stavka 1. ovog članka ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi i za ukop osoba za koje troškove ukopa snosi Općina po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.

(3). Korištenje zajedničkog grobnog mjesta određuje se na rok od 15 godina, a nakon isteka kojega roka grobnica se prekapa, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 22.

(1). Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja (u daljnjem tekstu: održavanje groblja).

(2). Jedinostveni upravni odjel općine Runovići vodi brigu o održavanju groblja sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine.

(3). Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.

(4). Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(5). Održavanje groblja obavlja se kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 23.

(1). Korisnik je dužan grobnica i prostor oko njega urediti i održavati, te odlagati otpad sa grobnih mjesta na za to predviđeno mjesto na groblju.

(2). Jedinstveni upravni odjel dužan je pisanim putem upozoriti korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Jedinstveni upravni odjel će izvesti radove uređivanja i održavanja groba na trošak korisnika.

(3). Korisnici grobnom mjestu dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 24.

(1). Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

(2). Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.

(3). Korisnik grobnog mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa.

(4). Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 25.

(1). Za izgradnju grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova korisnik grobnog mjesta dužan je od Jedinstvenog upravnog odjela ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

(2). Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel će zabraniti rad na započetim radovima.

(3). Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

(4). Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvođač je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu priložiti odobrenje za izvođenje radova, zatražiti suglasnost Uprave groblja te predložiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja

(5). Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvođači su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:

- izvođači su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku izvođač je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Jedinstveni upravni odjel,
- izvođači su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,

- prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju,
- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje
- obavijestiti Upravu groblja o dovršetku radova.

(6). U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena godišnja grobna naknada za prethodne godine, izvođenje radova neće se odobriti.

(7). Odobrenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži: podatke o korisniku grobnog mjesta, podatke o grobnom mjestu (polje, red, grob), podatke o gradnji (spomenik, grobnica, preinaka groblja, uklanjanje spomenika i sl.), veličina nadgrobno uređaja ili opreme, rok za početak i završetak radova, zaštitne mjere koje se moraju poduzeti, visinu naknade za korištenje infrastrukture groblja.

Članak 26.

(1). Jedinствeni upravni odjel dužan je pisanim putem upozoriti korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja.

(2). Ukoliko korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Jedinствeni upravni odjel na trošak korisnika.

Članak 27.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 28.

Jedinствeni upravni odjel ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 29.

Jedinствeni upravni odjel dužan je uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), a koji nemaju članova uže obitelji.

VII. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 30.

Jedinствeni upravni odjel obvezna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama, sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima i drugim propisima.

Članak 31.

(1). Jedinствeni upravni odjel dužan je propisati Pravila ponašanja na groblju.

(2). Aktom iz stavka 1. ovog članka određuju se vrijeme posjete groblju, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, pravila za izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih osoba i postupanje s izgubljenim stvarima.

Članak 32.

(1). Jedinствeni upravni odjel dužan je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, svim promjenama i uzroku smrti.

(2). Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

(3). Jedinствени upravni odjeldužan je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, s osobnim identifikacijskim brojem umrle osobe i naznakom gdje je ukopana.

(4). Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju.

Članak 33.

(1). Jedinствени upravni odjel dužan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće radnje kako bi se osigurao dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za ukop.

(2). Jedinствени upravni odjel dužan je pravovremeno Općini predložiti rekonstrukciju groblja, proširenje groblja ili gradnju novog groblja.

Članak 34.

Općinsko vijeće Općine donosi odluku o:

- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom Općine
- zatvaranju groblja
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe, sukladno zakonskim propisima.

VIII. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 35.

(1). Grobnica za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

(2). Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno stavku 1. ovog članka, Jedinствени upravni odjel će na oglasnoj ploči groblja i na internet stranici Općine objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

(3). Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta sukladno stavku 2. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Jedinствени upravni odjel može slobodno raspolagati.

(4). Jedinствени upravni odjel dužan je prije dodjele grobnog mjesta odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 36.

Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 35. stavka 1. ove Odluke, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 35. stavku 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Jedinствени upravni odjel može raspolagati na način ili da sa grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobnica zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobnica).

Članak 37.

(1). Grobnica koje je proglašeno spomenikom kulture te grobnica u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobnica, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 35. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 36. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

(2). O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Jedinствени upravni odjel.

IX. NADZOR

Članak 38.

(1). Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine.

(2). U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzimati mjere i radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom o komunalnom redu Općine i ovom Odlukom.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

(1). Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako ne održava grobnica i prostor oko njega (članak 23. stavak 1.)
- ako obavlja radove na groblju bez ili protivno prethodnom odobrenju Jedininstvenog upravnog odjela (članak 25. stavak 1.)
- ako se ne pridržava pravila iz članka 25. stavka 5. Odluke

(2). Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba kaznit će se kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

(3). Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se kaznom u iznosu do 1.000,00 kuna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Korisnik koji uplatnicom ili nekim drugim pisanim dokumentom dokaže da mu je Općina dodijelila grobnica, nije dužan platiti naknadu za dodjelu grobnog mjesta, već će mu se izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje bez naknade.

Članak 41.

(1). Jedininstveni upravni odjel u smislu odredbi ove Odluke obavlja sve poslove osim poslova koji su, kao komunalna djelatnost, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Runovići povjereni trgovačkom društvu.

(2). Poslove Uprave groblja iz stavka 1. ovog članka Jedininstveni upravni odjel Općine obavlja do daljnjeg.

Članak 42.

Na sve postupke koji su pokrenuti prije donošenja ove odluke, a o kojima nije doneseno konačno rješenje primjenjuju se odredbe ove odluke.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju ("Službeni glasnik općine Runovići", broj 1/98).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Runovići".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKAŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/019
URBROJ: 2129/09-01-21-1

Runović, 16.12.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Bilić

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata («Narodne novine» broj 38/88 i 75/93) i članka 46. Statuta Općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), Općinski načelnik Općine Runovići dana 16. prosinca 2021. godine donio je

RJEŠENJE
o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel Općine kao stvaratelje i primatelje akata tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Općina Runovići, u uredskom poslovanju rabi će oznaku **2181/45**

Članak 3.

Sukladno čl. 1. Ovog Rješenja u uredskom poslovanju u Općini Runovići rabi će se sljedeće oznake:

- 2181/45-01 - Općinsko vijeće
- 2181/45-02 - Općinski načelnik
- 2181/45-03 - Jedinstveni upravni odjel
- 2181/45-04 – Stožer CZ Općine Runovići

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnje ustrojstvene jedinice unutar upravnog tijela Općine i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Runovići odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu.

Članak 5.

Ovo rješenje stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Runovići“

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA RUNOVIĆI
Općinski načelnik

KLASA : 022-05/21-01/02
URBROJ : 2129/09-02-21-1

Runović, 16. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
Mario Repušić

Temeljem članka 18. st. 3. Uredbe o uredbom poslovanju ("Narodne novine", br. 7/09), odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", br. 38/88) te članka 46. Statuta Općine Runovići (Službeni glasnik Općine Runovići 1/09, 1/13, 1/18 i 1/21), Općinski načelnik Općine Runovići dana 16. prosinca 2021. godine donio je

PLAN
Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih akata stvaratelja i primatelja akata za 2019. Godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i upravnog tijela općine Runovići, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnog tijela.

Članak 2.

Ovim planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz čl. 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja 2019. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
006-01/	01/	Političke stranke-općenito
007-01/	01/	Udruge-općenito
012-03/	01/	Statuti
013-01/	01/	Izbori-općenito
013-02/	01/	Birački popisi
014-01/	01/	Referendum – općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
021-05/	01/	Općinsko vijeće
021-06/	01/	Općinsko vijeće- radna tijela
022-03/	01/	Ostalo-Jedinstveni upravni odjel
022-05/	01/	Općinski načelnik – odluke, suglasnosti, imenovanja, odobrenaj
022-05/	02/	Općinski načelnik - ugovori
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora
034-01/	01/	Općenito – upravni postupak i upravni spor
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01/	01/	Uredsko poslovanje - općenito
041-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada- pojedinačni predmeti
042-01/	01/	Inspeksijski nadzor- općenito
043-02/	01/	Upravna inspekcija- pojedinačni predmeti
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad općinske uprave – općenito
053-01/	01/	Općenito molbe i prijedlozi
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
110-01/	01/	Radni odnosi – općenito
112-01/	01/	Općenito – zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu dopunski rad
113-01/	01/	Općenito – radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave

		rada
115-01/	01/	Općenito – zaštita na radu
132-01/	01/	Općenito – stručna praksa
133-01/	01/	Stručni i pravosudni ispit
133-02/	01/	Stručni ispiti
350-01/	01/	Prostorno uređenje – općenito
350-02/	01/	Prostorni planovi; primjedbe
350-03/	01/	Prostorno - planska dokumentacija – obavijest o podacima
361-03/	01/	Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalno redarstvo
372-03/	01/	Najam i zakup poslovnog prostora
400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti – općenito
400-02/	01/	Financijski planovi
400-08/	01/	Proračun
401-03/	01/	Računi ulazni
401-03/	02/	Računi izlazni
406-01/	01/	Upravljanje imovino i nabave imovine
406-03/	01/	Osnovna sredstva
415-01/	01/	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza – općenito

Članak 3.

Ovim planom određuju se i brojčane oznake unutarnje organizacijske jedinice unutar upravnog tijela Općine i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Runovići kako slijedi:

Naziv upravnog tijela/ Čelnika/ Radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka službenika
Jedinstveni upravni odjel	-03	
Pročelnik		/01
Viši stručni suradnik za proračun i financije		/02
Voditelj programa Zaželi		/03
Referent za opće i komunalne poslove – Komunalni redar		/04

Članak 4.

Ovaj plan se primjenjuje od 1. siječnja. 2022. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Runovići“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
 OPĆINA RUNOVIĆI
 Općinski načelnik

KLASA : 022-05/21-01/02
 URBROJ : 2129/09-02-21-2

Runović, 16. prosinca 2021.godine

Općinski načelnik
 Mario Repušić

Na temelju čl. 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18) i čl. 46. Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik Općine Runovići “ br. 1/09,1/13, 1/18 i 1/21) Općinski načelnik Općine Runovići dana 16.12.2021. donosi

PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RUNOVIĆI ZA 2022.g.

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu (dalje u tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Runovići tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022.g.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Runovići popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2021.g. utvrđuje se u Tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Red .br.	Sistemat. Rad.mjesta	Stručna sprema	Broj sistema t. Mjesta	Stanje na dan 31.12.2021	Potreban broj služb/ namješt. u 2022.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik JUO	Magistar struke ili stručni specij. pravne ili ekonomske struke	1	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik za proračun i financije	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada	1	0	0	0

		na računalu				
3.	Voditelj programa „zaželi“ u Općini Runovići	-Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	1	0	1 NAPOMENA: Odobranjem programa ZAŽELI	0
4.	Koordinator programa „zaželi“ u Općini Runovići	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	0	1 NAPOMENA: Odobranjem programa ZAŽELI	0
5.	Komunalni djelatnik	srednja stručna sprema	1	0	0	0

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Runovići i u Službenim glasniku Općine Runovići.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-01/21-01/02
URBROJ: 2129/09-02-21-3

Runovići, 16. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mario Repušić

Na temelju članka 46. Statuta Općine Runovići (Sl. glasnik broj 1/09, 01/13, 1/18 i 1/21) općinski načelnik općine Runovići donosi:

ODLUKU

o radnom vremenu Jedinственог управног одјела Опćине Runovići

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinственог управног одјела Опćине Runovići (u daljnjem tekstu Jedinствени управни одјел), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U jedinstvenom upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme za sve djelatnike je u radne dane je od 07,00-15,00 sati.

Članak 3.

U jedinstvenom upravnom odjelu stranke se primaju svakim radnim danom od 08,00-11,00 sati.

Članak 4.

Dnevnim odmor djelatnika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 11,00-11,30 sati.

Članak 5.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Općinske zgrade, te na web stranici Općine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Runovići.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-04/21-02/02

URBROJ: 2129/09-02-21-4

Runovići, 16.12.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Repušić