

2019
ožujak

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RUNOVIĆI

OPĆINA RUNOVIĆI

Trg fra Mije Runovića 5, Runovići



INSPEKT-ING d.o.o.
IVANA GUNDULIĆA 5, OSIJEK
RN-131/19



Stručni tim u izradi Plana djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Voditelj: Gabrijela Bokšić, dipl. ing. prehr. tehnol.

Članovi: Alen Špoljarić, dipl. ing. el.

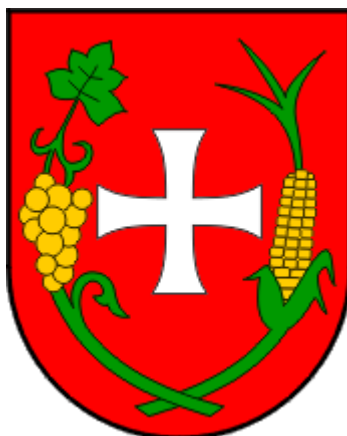
Kasandra Perešin mag. ing.str.

Predsjednik uprave: mr. sig. Stipe Kordić, dipl. ing.

Potvrda o prihvatu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Runovići od strane Općine Runovići

Odgovorna osoba:

OPĆINA RUNOVIĆI



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Ožujak, 2019.

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Runovići.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Runovići, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Runovići u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

POPIS KRATICA

CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija
DHZ	Državni hidrometeorološki zavod
DUZS PU Split	Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite Općine Runovići
HGSS Makarska	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa Imotski
MO	Mjesni odbor
MTS	Materijalno-tehnička svojstva
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JLPRS	Jedinica lokalne područne regionalne samouprave
JVP	Javna vatrogasna postrojba
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

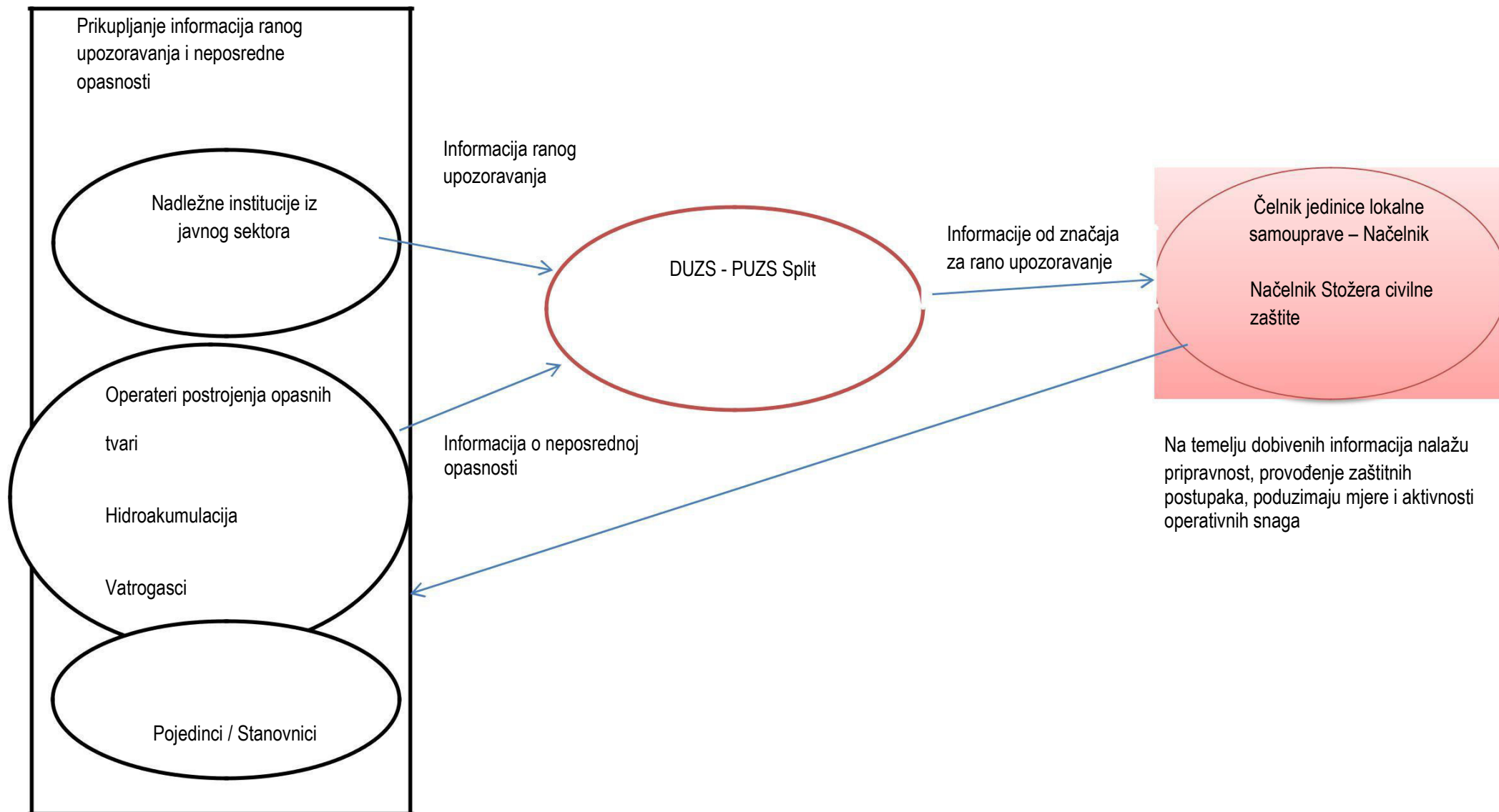
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, DUZS-u, točnije Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Split (u daljnjem tekstu: DUZS PU Split).

DUZS – PU Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Runovići na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Runovići (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

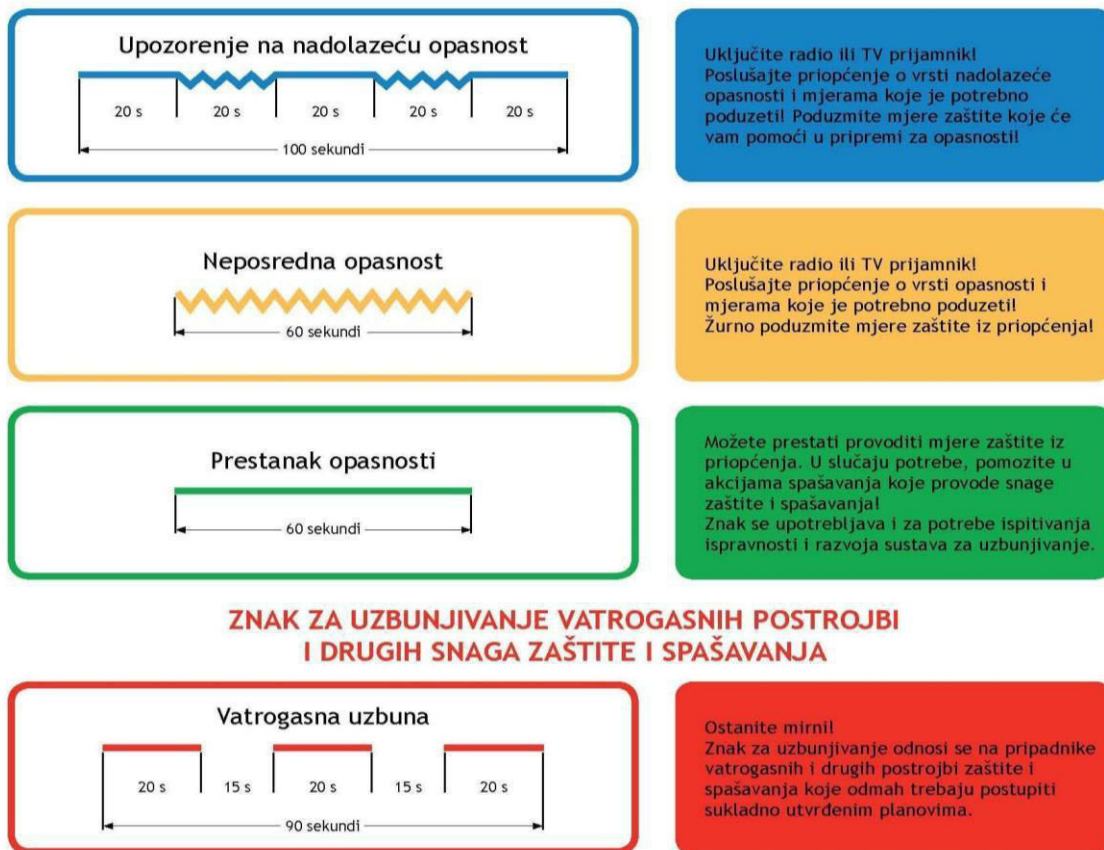
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, DUZS PU Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija, te SMS poruka.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodjeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenja/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se progalsi stanje velike nesreće	DUZS	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Runovići	Načelnik/načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ Općine Runovići
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Runovići
Pozivanje koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. JVP Imotski 2. HGSS Makarska Prioritet 2: 3. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 4. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Runovići Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite 2. Udruge	DUZS / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	DUZS / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom mobilizira DUZS i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Runovići

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela DUZS-a, načelnik Stožera, načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	
- Korištenjem tekličkog sustava	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije
Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	Odmah po saznanju
Operativne snage vatrogastva	Načelnik Stožera CZ	Sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva
Društvo Crvenog križa	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112
HGSS Makarska	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Načelnik Stožera - pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a
- Korištenjem tekličkog sustava

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja:	

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Runovići određuje/osigurava administrativne kapacitete za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako to prethodno nije uradio teklić.	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	Načelnik Stožera CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbi

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrobi PON CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu	Načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	
- Korištenjem tekličkog sustava	

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborna mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborna mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborna mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciji.

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Načelnik	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Runovići) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Runovići je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 h 8 – 12h	150,00 kn 75,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
Naknada troškova prijevoza	-	- osigurava jedinica lokalne samouprave - iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza - vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	-

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Runovići podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve
- prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova. Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića.

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po slijedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage 2. HGSS Makarska 3. Zdravstvene službe <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Runovići <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne 2. Udruge 	<p>Načelnik</p>	<p>Načelnik Stožera</p>
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati slijedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - <p>druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja</p>	<p>Čelnici pravnih osoba</p>	<p>Članovi Stožera</p>

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Runovići donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Runovići
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Runovići Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općina Runovići i pribavlja od načelnika suglasnost na Zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od načelnika Općine Runovići, načelnik Stožera CZ Općine Runovići upućuje načelniku Stožera Splitsko-dalmatinske županije zahtjev za dodatnu pomoć	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA

IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

4.1.1 Ukupna površina područja

Područje općine Runovići, bivše općine Imotski, smještene u zaleđu planine Biokovo, pripada zagorskom dijelu Splitsko - dalmatinske županije, a sastoji se od naselja Runović, Podosoje i Slivno. Sa sjeverne strane graniči sa općinom Zmijavci i Gradom Imotskim, sa sjeverozapadne strane graniči s općinom Podbablje, sa jugozapadne strane s općinom Zagvozd, sa jugoistoka s općinom Vrgorac a sa sjeveroistočne strane sa BIH. Općina Runovići ima površinu od 59.40 km² odnosno 5942.6 ha (Runović 2061.3 ha, Podosoje 798.2 ha, Slivno 3083.1 ha) što čini 1,31 % ukupne površine Županije.

4.1.2 Reljef

Ovo područje je tipično kraško područje, dinarskog smjera pružanja, sadrži i sve karakteristične kraške elemente. Prevladavaju vapnenački grebeni koji se međusobno izmjenjuju sa kraškim poljima, zaravnima i uvalama. Reljef je krševit na južnom prostoru općine, koju čine obronci na kojima su smješteni zaseoci Runovića, te plodno polje kojim protječe rijeka Vrljika.

4.1.3. Hidrološki pokazatelji

Najveći dio prostora Općine Runovići zauzimaju kraško-vapnenački tereni i bezvodna područja izgrađena od poroznih vapnenaca, gdje atmosferske vode brzo poniru pa nema površinskih voda niti izvorišta. Iako hidrografija područja Općine Runovići nosi sve specifičnosti krša, donekle je modificirana pojavom flišnih sinklinala koje su izgrađene od slabo propusnih ili vodonepropusnih naslaga (Vranjača p Slivno). Dok kroz sjeverni dio Općine Runovići odnosno kroz polje protiče rijeka Vrljika.. Najveći dio prostora Općine Runovići zauzimaju kraško-vapnenački tereni i bezvodna područja izgrađena od poroznih vapnenaca, gdje atmosferske vode brzo poniru pa nema površinskih voda niti izvorišta. Hidrografija područja Općine Runovići, iako nosi sve specifičnosti krša, donekle je modificirana pojavom flišnih sinklinala koje su izgrađene od slabo propusnih ili vodonepropusnih naslaga. Uslijed toga se, na ovom području, javljaju bujični tokovi u smjeru jug sjever međutim od ovih bujice ne prijete opasnost za nastanak katastrofe ili velike nesreće. Naime, korito bujice ide brdom i uliva se kroz polje u rijeku Vrljiku

4.1.4. Pedološka i biovegetacijska obilježja

Najveći dio prostora Općine Runovići predstavlja pretežito smeđe tlo na vapnencima i dolomitima u kombinaciji s vapnenačko-dolomitnom organomineralnom crnicom i tipičnom crvenicom. Veliku površinu zauzima i tlo na vapnencima s vapnenačko dolomitnom crnicom i crvenicom, dok najmanju površinu zauzima tlo s pretežito crvenicom, smeđe tlo na vapnencu, vapnenačko dolomitna crnica te antropogena tla uglavnom u vrtićima. Uz kraške fenomene (škrape, vrtiče, doline i drage) područje Općine Runovići se odlikuje vrlo izraženim reljefnim oblicima što je značajno utjecalo na postanak i svojstva tla. Posebno su za ovaj prostor izrazito značajna višestoljetna nastojanja čovjeka da u tim teškim uvjetima formira polje, terase i suhozidine te tako utječe na stvaranje tla kao osnovnog preduvjeta opstanka stanovništva. Dreniranost tla je uglavnom dobra osim kod površina većeg nagiba s plitkom ili vrlo plitkom ekološkom dubinom. Ekološka dubina varira od vrlo plitkih tala s dubinom ispod 15 cm do plitkih tala s dubinom od 15 – 30 cm. Tek na manjem dijelu područja Općine nalaze se srednje duboka tla s dubinom od 30 – 60 cm te duboka tla s dubinom od preko 60 cm.

Srednje duboka i duboka tla uglavnom se obrađuju. Dominantni način vlaženja kod svih tala je automorfni, tj. vlaženje tla se vrši isključivo oborinskom vodom pa nema prekomjernog vlaženja profila tla. Uzimajući u obzir značajke tla i klimatske prilike na ovom području tijekom ljetnih mjeseci izuzetno je izražen nedostatak vode u tlu što znatno ograničava mogućnost intenzivnijeg korištenja poljoprivrednog zemljišta. Na području Općine Runovići nema posebno zaštićene prirodne baštine. Međutim, prirodni krajobraz je poseban po svojim geomorfološkim karakteristikama koje obuhvaćaju vrlo slikovitu izmjenu dolina i grebena (brežuljaka). Njegova vrijednost posebno dolazi do izražaja tijekom proljeća, ljeta i dijela jeseni. Zeleni obronci brežuljaka i grebena s malim poljima u udolinama i kultiviranim agrarnim krajolikom pružaju vrlo lijepu sliku te čine najvrjedniji resurs ovog područja.

4.1.5. Klimatski pokazatelji

Područje Općine Runovići ima izmijenjenu sredozemnu klimu koja karakterizira Dalmatinsku Zagoru, odnosno druge prostore koji se nalaze u neposrednom zaleđu Jadranskog primorja do kojih ipak djelomično dopiru sredozemni utjecaji. Osnovne klimatske značajke spomenute klime su: niža temperatura nego u susjednom primorju, veće temperaturne amplitude, sredozemni padalinski režim sa suhim ljetima i izrazito vlažnom zimskom polovinom godine (jesen – zima), pojava prevladavajućih lokalnih vjetrova kao i u primorju (bura i jugo). Sredozemni utjecaj na ovo područje dolazi iz dolinom rijeke Neretve. Na području Općine Runovići pretežito vladaju umjerene temperature. Najviše su temperature u srpnju i dosežu preko 33°C, dok je najhladnije u siječnju kad su temperature i manje od -10°C. Temperature ispod 0°C bilježe se na godišnjoj razini prosječno 41,3 dana. Mrazevi se javljaju većinom u siječnju i veljači pod utjecajem jake bure. Srednja godišnja temperatura zraka za ovo područje iznosi 13,6°C. Najviša srednja mjesečna temperatura je u srpnju i iznosi 22,4°C, a najniža srednja temperatura u siječnju i iznosi 5,4 °C. Na području Općine Runovići je prosječno godišnje oko 79,2 dana oblačno vrijeme. Broj sunčanih dana godišnje u prosjeku za područje Općine Runovići iznosi 166. Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru i dobu godine, na području Imotskog prevladava vjetar 1–3 Bf u 68.3%. Na umjeren i umjeren jak vjetar (4–5 Bf) otpada 12.1% podataka. Od ukupnog broja podataka 2.3% podataka je vjetar jačine veće od 6 Bf od čega je olujni vjetar (≥ 8 Bf) zabilježen u 0.2%. Vjetar olujne jačine je uglavnom bura (iz NNE i NE smjerova), a samo su po jednom u promatranom razdoblju zabilježeni olujni vjetar iz SE, NW i NNW smjerova. Iako se javlja vrlo rijetko, u Imotskom je zabilježena najjača bura s 9 Bf i 10 Bf što predstavlja oluju odnosno žestoku oluju. Područje Općine Runovići ima najveću količinu oborina na prijelazu iz jeseni (427,4 mm) u zimu (372,3 mm), kao posljedicu ciklonalne aktivnosti. Prosječno godišnje padne 1279,9 mm oborina, što daje prosječnu mjesečnu vrijednost od 106,7 mm/m².

4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

U Općini Runovići nema zemljišta koja su pod minama.

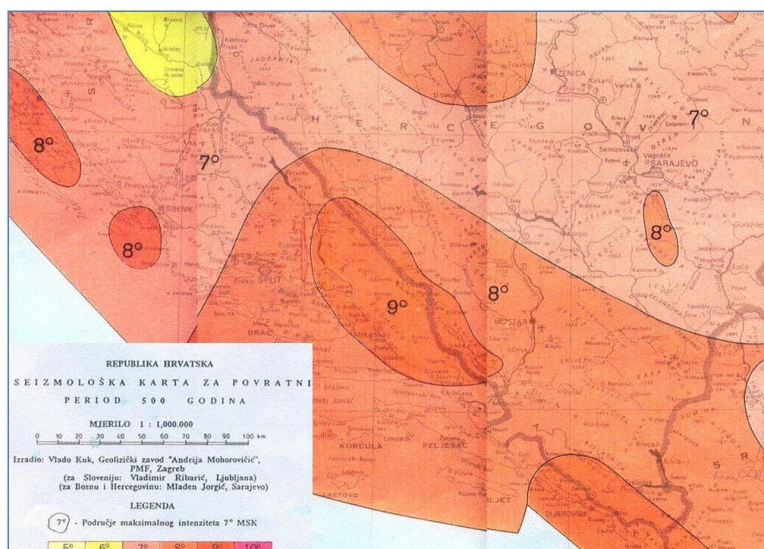
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Premda na velikom dijelu područja Općine dominiraju tereni s umjereno strmim i strmim padinama, uglavnom s nagibom od 16 – 45% i stjenovitost varira od 2 – 90% te na niti jednoj lokaciji nije evidentirano klizište.

4.1.8 Potresna područja

Cjelokupni teritorij Splitsko-dalmatinske županije seizmički je aktivan ali s različitim seizmičkim rizicima na pojedinim područjima. U ovom trenutku u Hrvatskoj su na snazi tehnički propisi i norme pa s time i seizmološke karte rizika preuzete Zakonom o preuzimanju zakona o standardizaciji koji se u Republici Hrvatskoj primjenjuje kao republički zakon N.N. 53./91. Tom sustavu odgovaraju karte rizika s povratnim periodom od 500 godina i seizmičke zone 6., 7., 8., 9., 10. stupnja intenziteta prema MSK (Medvedev-Sponhauer-Karnik) uz 63% vjerojatnosti pojave. Prema privremenoj seizmološkoj karti, područje Republike Hrvatske podijeljeno je u zone od V do IX stupnja MSK ljestvice. Vremenske varijacije seizmičke aktivnosti pokazuju da se razdoblja pojačane i smanjene seizmičke aktivnosti izmjenjuju, istina bez neke pravilnosti, ali s trajanjem oko 10 do 20 godina:

- Zona IX stupnja MSK ljestvice zahvaća područje pl. Biokovo, lokalitete Makarska – Imotski - Sinj u ukupnoj površini od cca 4000 km².
- Zona VIII stupnja MSK ljestvice zahvaća brojne lokalitete srednjo dalmatinskih otoka: Vis, Hvar, Brač, Šolta, splitsku aglomeraciju, područje Sinja.
- Zona VII stupnja MSK ljestvice zahvaća ostala područja županije. Za potrebe organizacije sustava zaštite i spašavanja pogodna je primjena dopunjene i pobliže razrađene MSK (Medvedev-Sponheuer-Karnik) ljestvice, odnosno MSK-78 i ovdje je prikazujemo radi praktičnog korištenja.



Slika 3. Seizmološka karta za povratni period od 500 godina

4.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Općina Runovići	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	2.416	506	1.083	625

Tablica 2. Prikaz broja primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

	Starosna mirovina	Ostale mirovine	Socijalne naknade
Muškarci	156	183	47
Žene	120	166	121
Ukupno	276	349	168

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	246
Majke ili u pratnji djece	91
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	176
Osobe starije od 60 godina	658
Bolesni, invalidni i nemoćni	474
UKUPNO	1.645

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Sukladno spomenutom Popisu stanovništva iz 2011. godine od ukupnog broja popisanih stanovnika njih 1.222 su muškarci što čini 50.57%, a 1.194 žene što čini 49.42% ukupnog broja stanovnika. Što se tiče dobne strukture, 25,16% ili 608 osobe su u dobi od 0 – 19 godina, njih 34.64% ili 837 su u dobi od 20 – 59 godina, te 27.23% odnosno 658 su osobe u dobi iznad 60 godina (sukladno Popisu stanovništva iz 2011. godine).

Gustoća naseljenosti

Prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova Republike Hrvatske iz 2011. godine, Općina broji 2.416 stanovnika. Navedeni broj stanovnika čini udio od 0.53% u stanovništvu Splitsko-dalmatinske županije. Gustoća naseljenosti u Općini je 40.67 stanovnika po kvadratnom kilometru što je čini ispodprosječno naseljenom u odnosu na prosjek Splitsko-dalmatinske županije.

Tablica 4. Gustoća naseljenosti

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan/km²)
UKUPNO OPĆINA RUNOVIĆI	2.416	59.40	40.67

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 5. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Runovići ukoliko je to moguće, ako ne, koristi vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	Članovi stožera CZ Općine Runovići
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ (Povjerenici CZ)	Načelnik	Članovi stožera CZ Općine Runovići
Aktiviranje JVP-a	Načelnik/načelnik Stožera	Zapovjednik JVP -a
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	Članovi stožera CZ Općine Runovići
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata i slično. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera iz područja zdravstva	Voditelj objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići, zapovjednik JVP – a, zapovjednik PON CZ
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Zapovjednik JVP –a, zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Zapovjednik JVP -a, zapovjednici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija pripadnika JVP -a te članova udruga	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Zapovjednik JVP -a, pripadnici JVP -a, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Član Stožera

Tablica 6. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage JVP Imotski	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Komunalnog poduzeća TOPANA d.o.o. Imotski	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Crveni križ	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	Članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	Odgovorne osobe kritične infrastrukture
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera	Članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	Načelnik Stožera	Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada Općine 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnic 	Načelnik Stožera CZ Općina Runovići	Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općina Runovići

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne 2. županijske 3. nerazvrstane ceste 4. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	Načelnik Stožera CZ Općina Runovići	Članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	Načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugасiti	Zapovjednik JVP -a	Pripadnici JVP -a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	Zapovjednici JVP -a	Odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik JVP -a	Zapovjednik JVP -a
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik JVP -a	Pripadnici JVP -a
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik JVP -a	Pripadnici JVP -a
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici pripadnici PON CZ, zapovjednik JVP -a
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik JVP -a	Pripadnici JVP -a, pripadnici PON CZ
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednik JVP -a	Stožer CZ Općine Runovići

1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera	Načelnik Stožera/ Načelnik
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i MUP PP Split	Član Stožera, predstavnik MUP PP Split	Djelatnici MUP PP Split
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu

1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta Runovići	Zapovjednik JVP -a članovi upravljačke skupine PON CZ	Članovi vatrogasnih postrojbi - djelatnici u zdravstvenim ustanovama Članovi Hrvatskog Crvenog križa - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići - Stožer CZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Član Stožera	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama - članovi Crvenog križa - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Član Stožera	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Crveni križ	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži - sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ i - članovi MO - članovi lovačkih udruga
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Runovići	Članovi lovačkih udruga
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ - članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine SDŽ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Runovići	Članovi lovačkih udruga - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Runovići	Djelatnici Općine - članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ Općine Runovići	Veterinarske ustanove
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Runovići	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva - članovi lovačkih udruga

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom.

Tablica 7. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Runovići
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Runovići
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza
Uspostavljanje kontakta s PU Splitsko-dalmatinska zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Predstavnik MUP PP Split
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Odgovorne osobe za komunalne djelatnosti
Obavještanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom	Načelnik Stožera, članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	Povjerenici CZ	Pripadnici PON CZ

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Prometnu mrežu kategoriziranih cesta općine Runovići čine
Županijske ceste:

- Ž 6182; Kamenmost (D60) - Zmijavci - Runovići - granica R. BIH (L=11.34 km),
- Ž 6200; Ž 6182 – Slivno (L 67151) (L=8.90 km).

Lokalne ceste:

- L 67151; Zagvozd (Ž 6180) – Krstatice – Slivno (Ž 6200) (L=14,30 km)
- L 67160; Krivodol (D 60) – Podbablje Gornje - - Podosoje (L 67163) (L= 9,50 km)
- L 67163; Ž 6182 – Podosoje – L 67160 (L= 4,10 km)
- L 67170; Vinjani Donji (D 60) – Runovići (Ž 6182) (L=5,00 km)
- L 67182; Slivno (Ž 6200) – Mijaca – Ž 6201 (L=10,90 km)
- L 67184; Ž 6200 – Vrdoljaci (L 67185) (L=3,10 km)
- L 67185; L 67182 – Vrdoljajci – Čale (L=4,60 km)

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Ž 6200; Ž 6182 – Slivno (L 67151)

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva

Naselje	Mjesto prijvata	Adresa
Runovići	Osnovna škola Runovići	Runovići
Runovići	Dječji vrtić Runovići	Runovići
Slivno	Područna škola Slivno	Slivno
Runovići	Športska dvorana Runovići	Runovići

1.8 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 8. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Naselje	Majke ili staratelji s djecom	Djeca do 15 godina	Bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe
Runovići	-	380	-
Slivno	-	35	-
Podosoje	-	7	-
Ukupno u Općini	91	422	474

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka. U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

1.9. Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Runovići	Načelnik
Pozivanje Stožera	Načelnik	Stožer CZ Općine Runovići
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	Članovi upravljačke skupine PON CZ
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	Načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	Načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Aktivacija JVP -a	Načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Zapovjednik JVP-a
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	Povjerenici CZ	Pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ, Članovi GK i MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Pripadnici PON CZ, povjerenici CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže Crveni križ	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Član Stožera CZ, pripadnik Crvenog križa
Obavještanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Predstavnik MUP PP Split
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	Odgovorne osobe u objektima	Privremeno smješteni stanovnici

Tablica 9. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Runovići	Odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ iz područja zdravstva	Odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	Član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	Član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici zdravstvene ustanove, članovi Crvenog križa, Pripadnici PON CZ
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici u ljekarnama, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ

Tablica 10. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije za evakuaciju	Adresa	Kapacitet	Organizacija sklanjanja
Prostor nogometnog kluba NK Mračaj	Runovići	1000	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Osnovna škola Runovići	Runovići	1000	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župska crkva Gospe od Karmela	Runovići	250	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Dom za starije i nemoćne osobe Runovići	Runovići	300	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Lovačka udruga OSOJE	Runovići	250	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Športska dvorana	Runovići	1000	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Župska crkva Presv. Trojstva	Slivno	250	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa
Područna škola Slivno	Slivno	250	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području jedinice lokalne samouprave. Na području Općine nema veterinarska ambulanta, prva veterinarska ambulanta se nalazi na adresi Ul. kralja Zvonimira 27, Imotski. Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica Imotski po pozivu načelnika Općine ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke, a po potrebi i lovačko društvo. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, DZ Split i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PU Splitsko-dalmatinska, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Stožer CZ Općine Runovići
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Ovlašteni mrtvozornici
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblje Runovići - groblje Slivno	Stožer CZ Općine Runovići	Ovlašteni mrtvozornici, patolozi i predstavnik MUP PU Splitsko-dalmatinska
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih	Stožer CZ Općine Runovići	Članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ, svećenici, tvrtke za ukop

1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijenskoepidemiološke zaštite	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti	Komunalna poduzeća, zdravstvene ustanove
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	Član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba komunalne tvrtke
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Stožer CZ komunalne tvrtke, zdravstvene ustanove ZZJZ SDŽ
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Stožer za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ SDŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Pozivanje PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Telefonski sms i/ili teklički članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, Stožer SDŽ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

1.12. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	Povjerenici CZ, objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Stožer CZ, odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptáže	Načelnik	Stožer SDŽ
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer SDŽ
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima : 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptáže	Stožer CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, djelatnici vodoopskrbnog poduzeća
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Pripadnici JVP-a i JVP -ova, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	Zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, Pripadnici PON CZ
Organizacija pripreme hrane	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, pripadnici PON CZ pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza

1.13 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Djelatnici Općine

1.14 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer SDŽ
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji:	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanta Runovići - Ljekarne na području Općine	Član Stožera	Djelatnici zdravstvenih ustanova
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Odgovorne osobe objekata za pripremu hrane, povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom JVP-a Imotski	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Odgovorne osobe objekata

1.15. Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Stožer CZ Općine Runovići
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PUZS Split	Operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite Općine Runovići</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada početi evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PU Splitsko-dalmatinske županije zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi JVP Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite.

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redosljed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ
2. Pripadnici PON CZ

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije, u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu,
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

2.5. Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelji	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Split	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Makarska	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Imotski	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP PU Splitsko-dalmatinska	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići	Načelnik Stožera CZ Općine Runovići
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PU Imotski	Član Stožera, predstavnik PU	PU Imotski
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ, pripadnici povjerenika	- naknada po danu mobilizacije - naknada troškova prijevoza - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Runovići
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava - osiguravanje prijevoza	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini	Općina Runovići
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta - osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Runovići

2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
<p style="text-align: center;">Stožer civilne zaštite Općine Runovići</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PU Imotski • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PU Split zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJA I ORKANSKI VJETAR

Zadaća mjera CZ	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Runovići	Izvršitelji
Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split koji zatim obavještava općinskog načelnika. - PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti; - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvati pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama ZIS. - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	Općinski načelnik
Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina JVP Imotski	- osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina Runovići i JVP Imotski. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	JVP Imotski Vlasnici kritične infrastrukture Komunalna poduzeća Tvrtnke i obrti koji mogu pomoći MTS
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	JVP Imotski HEP ODS Elektrodalmacija Split Vodovod imotske krajine d.o.o. Imotski Komunalno društvo Komunalnog poduzeća TOPANA d.o.o. Hrvatski telekom Povjerenici civilne zaštite opće namjene
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. - Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije - Ispostava Imotski, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante doma zdravlja Imotski, Ambulanta Runovići	Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije- Dom zdravlja Imotski, ambulanta Runovići - Gradsko društvo crvenog križa Imotski HGSS Makarska - za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za

		<ul style="list-style-type: none"> - Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Imotski - U slučaju potrebe, općinski načelnik, traži pomoć od Splitsko-dalmatinske županije. 	javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska ambulanta Imotski 	Veterinarska ambulanta Imotski Lovačke udruge
Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Općina	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje	JVP Imotski Vlasnici objekata kritične infrastrukture Tvrteke i obrti koji mogu pomoći MTS
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. - Troškovnik za privremeno oduzete pokretne građanima radi se u skladu s: <ul style="list-style-type: none"> - Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06), - Uredbom o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN 91/06). 	<p>Stožer civilne zaštite</p> <p>Ažuriranje popisa te organizaciju prikupljanja podataka za MTS od građana provesti će Stožer u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom -PP Imotski</p> <p>Troškovi angažiranih pravnih osoba</p> <p>Zapisnik o privremenom oduzimanju i povratu pokretne i zahtjev za naknadu</p> <p>Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretne</p>

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – INDUSTRIJSKE NESREĆE

Na području Općine nema industrijskih postrojenja koja koriste značajne količine opasnih tvari, ali se može izdvojiti spremnik sa lož uljem za potrebe škole koji se smatra rizičnim za stanovništvo, odnosno javnost izvan lokacije javnog subjekta – Osnovna škola Runovići bb koji za svoje potrebe kotlovnice ima spremnik od 12000 litara lož ulja. U razmatranje će se uzeti spremnik lož ulja zbog blizine naseljenom području i većem dosegu ugrožavanja opasnim tvarima.

Prema Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12) na području Splitsko-dalmatinske županije dozvoljen je prijevoz opasnih tvari.

Obaveza operatera (prijevoznika):

- prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet, sigurnost,
- instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke);
- tražiti pratnju policijske službe po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz.

Zadaća mjera CZ	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Runovići	Izvršitelji
Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja u Općini	Općina	- postupaju sukladno operativnim planovima - u nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine općine	JVP Imotski
Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Općina	- evakuacija i zbrinjavanje - humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla	JVP Imotski Povjerenici civilne zaštite Komunalna poduzeća Veterinarska ambulanta Imotski Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije
Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Općina	Općina će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se Vatrogasni zapovjednik JVP, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji općinskom načelniku Općine Runovići i Stožeru civilne zaštite.	
Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	Operater (vlasnik i korisnik postrojenja)	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevidca izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne	Pravne osobe, Operateri prijevoznici

		<p>osobe koja je dostavila obavijest,</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. <p>- Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, <p>pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i općinskog načelnika).</p>	
<p>Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga</p>	<p>Općina inspeksijske službe</p>	<p>Općina planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite - provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari - zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba - organizacija pružanja veterinarske pomoći reguliranje prometa za vrijeme intervencije</p>	<p>Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje Stožer civilne zaštite PU Imotski JVP Imotski PUZS, pročelnik-ŽC 112</p>
		Gašenje požara	JVP Imotski
		Reguliranje prometa	PU Splitsko-dalmatinska
		Lokacije za dekontaminaciju	
		Pružanje prve pomoći	<p>Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije Dom zdravlja Imotski, ambulanta Runovići Gradsko društvo crvenog križa Imotski - HGSS Makarska Za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije Klinički bolnički centar Split</p>
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	Veterinarska ambulanta Imotski
Komunalna poduzeća	Komunalnog poduzeća TOPANA d.o.o. Imotski Vodovod imotske krajine d.o.o. Imotski		

		<p>Sklanjanje i evakuacija</p> <p>Zbrinjavanje</p>	<p>Stožer civilne zaštite Povjerenici CZ JVP Imotski Pravne osobe s prijevoznim sredstvima - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva</p> <p>Stožer civilne zaštite Postrojba CZ opće namjene, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski Centar za socijalnu skrb Imotski</p>
Pregled prometnica po kojima je dozvoljen promet opasnih tvari	Općina inspekcijske službe	Sukladno sa Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/2012), određeno je da prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine Runovići nije dozvoljen, osim u slučajevima opskrbe benzinskih postaja i stanovništva	
Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	Općina inspekcijske službe	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom – JVP Imotski i komunalna poduzeća osigurat će MTS i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara - Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara</p> <p>Potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze 	<p>Komunalna poduzeća Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS Pravne osobe s prijevoznim sredstvima JVP Imotski PU Splitsko-dalmatinske</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite - napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija. - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji) 	
Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijensa informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Općina inspeksijske službe	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite	Stožer civilne zaštite JVP Imotski
Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Općina	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršit će Stožer zaštite i spašavanja, a odnosi se: <ul style="list-style-type: none"> - Evakuaciju stanovništva - Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta 	Stožer civilne zaštite JVP Imotski Povjerenici za civilnu zaštitu
Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama		Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. PUZS Split također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	Općinski načelnik Stožer civilne zaštite DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Split
Financiranje provedbe aktivnosti	Općina	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i Redovnih službi prema nadležnom stožeru zaštite i spašavanja na razini Općine.	Općina Operateri

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno članku 49. Zakona o veterinarstvu, službene osobe nadležne Policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečivanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti. Zbrinjavanje otpada na području Općine nije organizirano.

Upozoravanje

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno bilo koga tko dojadi.

Postupak

Epidemiolozi izlaze na teren, vrši se epidemiološki izvid i anketa (anketom se utvrđuje broj oboljelih). Uključuje se sanitarna inspekcija Ministarstva zdravlja, ekološki tim-laboratorij (provjera pitke vode, mikrobiološka ispravnost hrane) i Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - Služba za epidemiologiju Split.

Trajna pripravnost organizirana je za hitna stanja u epidemiologiji:

- prijava grupiranja oboljelih/umrlih na području županije;
- ugriz ili ozljeda bijesne životinje ili životinje za koju se sumnja da je bijesna;
- nadzor nad osobama koje su bile izložene zaraznoj bolesti (potreba za cijepljenjem, kemoprofilaksom ili seroprofilaksom);
- incidentne ili iznenadne neželjene situacije sa potencijalnim štetnim posljedicama po zdravlje ljudi i sl.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Runovići

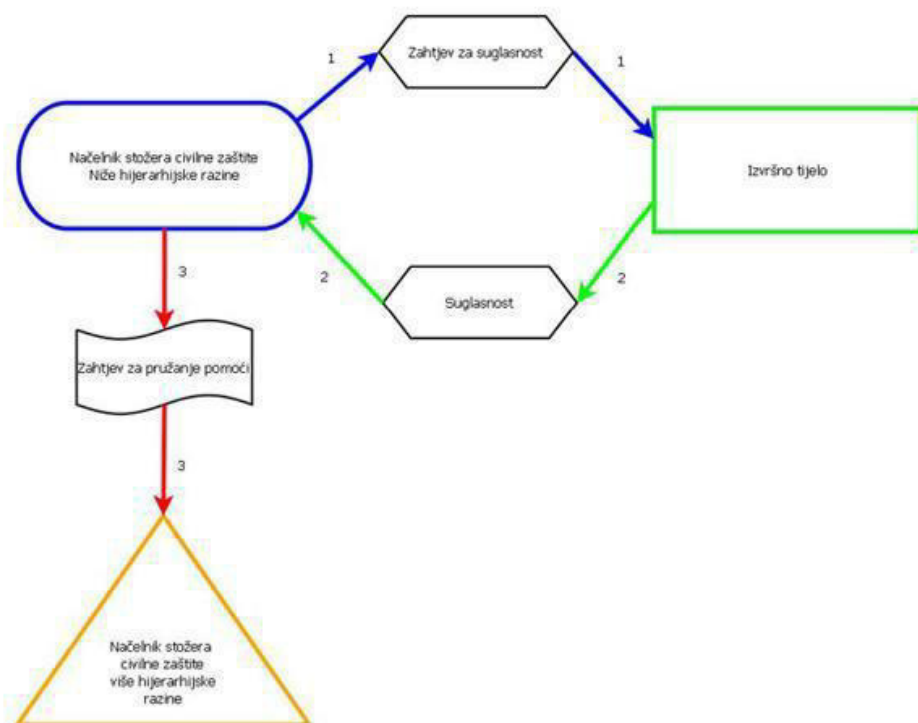
Zadaća mjera CZ	Nositelji	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Runovići	Izvršitelji
Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	Građani Općina Redovne higijenskoepidemiološke, veterinarske i agrarne službe	<ul style="list-style-type: none"> - Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. - Služba za epidemiologiju Zavoda za javno Splitsko-dalmatinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. - Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa: <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom, - veterinarskom inspekcijom, - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Općine. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji: <ul style="list-style-type: none"> - za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (ZZJZ SDŽ), - laboratorijsko ispitivanje uzročnika (ZZJZ SDŽ), - prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu SDŽ), - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, ZZJZ SDŽ), - protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ SDŽ) - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama(SDŽ), - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (ZZJZ SDŽ), - informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ SDŽ). 	ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije – higijensko epidemiološka služba Split, Služba za mikrobiologiju i parazitologiju ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije, Dom zdravlja Imotski, Ambulante Runovići, Veterinarska ambulanta Imotski
Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	Općina redovne -higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavoda za javno zdravstvo SDŽ; Higijensko epidemiološka služba; - Doma zdravlja Imotski; ambulanta Runovići; - Veterinarska ambulanta Imotski; - Sanitarna inspekcija; - Veterinarska inspekcija. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjerna) provedbom DDD postupaka; - izolirati kliconoše; - prijaviti zaraznu bolest; - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije); - pod nadzor staviti zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; 	Splitsko-dalmatinska županija

		<ul style="list-style-type: none"> - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela); - provoditi vakcinaciju; - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje 	
Organizacija sudjelovanja uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Općina redovne higijenskoepidemiološke, veterinarske i agrarne službe, komunalne snage	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom); - zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom); - zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom); - zabrana klanja (naredbom); - dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama; - dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka; - zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom); - zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom); - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti; - uništavati zaraženo bilje (naredbom); - objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja. 	<p>ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije higijensko epidemiološka služba, Veterinarska ambulanta Imotski Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112), Poljoprivredna savjetodavna služba-ispostava Split, Fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, Policijske snage PU Splitsko-dalmatinske za red i mir prometa te fizičku zaštitu, Mediji za javno priopćavanje.</p>
Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Općina	<p>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. - Lokacije stalnih ili privremenih ukapališta - Groblje u Runovići. - Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga . - Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija - Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije –Služba za epidemiologiju–odjel za DDD. - Sukladno zakonu, planovima djelovanja CZ, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima. 	<p>ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije Dom zdravlja Imotski, Ambulanta Runovići, Komunalna poduzeća, PU Splitsko-dalmatinske, Popis pogrebnih poduzeća, Ovlašteni mrtvozornici, Lokacije ukapališta</p>
Nesreće na odlagalištima otpada	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite, - provesti mjere gašenja požara, - mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla, - provesti sanaciju opasne tvari na deponiji, - osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila), osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih, - pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim, - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena, - provesti DDD mjere (preventivne i - protuepidemijske), - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena; osigurati promet i zaštitu lokacije 	<p>Stožer civilne zaštite, JVP Imotski, ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije-higijensko epidemiološka služba Split Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Dom zdravlja Imotski Ambulanta Runovići, Veterinarska ambulanta Imotski</p>

6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na slijedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Zadaća (mjera CZ)	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Runovići	Izvršitelji
Uzbunjivanje	Općina	Obavješćavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (telefon, sms, Internet), popis osoba s invaliditetom i osobama od pripomoći. Obavješćavanje telefonom, SMS-om, e – mail porukom	- Stožer CZ - Povjerenici CZ - GDCK
Evakuacija	Općina	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta	- Stožer CZ - Dom zdravlja Imotski - Povjerenici CZ - Udruge
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Općina	Priprema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.	- Stožer CZ - GDCK - Udruge

PRILOG 1. ODLUKA O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), odredbi članka 4., 5., 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08) te članka 46. Statuta Općine Runovići („Službeni glasnik“ br. 1/09.), Općinsko vijeće općine Runovići na svojoj 1. sjednici održanoj dana 08.09.2017. godine

O D L U K U
o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Runovići

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se stožer zaštite i spašavanja Općine Runovići.

Članove stožera imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave nakon svakih lokalnih izbora, a popis imena, prezimena sa telefonskim brojevima nalazi se u privitku ove Odluke.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Runovići je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu potporu i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koordinira Načelnik Općine Runovići s ciljem sprječavanja, ublaživanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Runovići».

KLASA: 021-01/02-17-31
UR.BROJ: 2129/09-17-01

Runović, 08. rujna 2017.

*Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Runovići*

Petar Bitanga

Stožer zaštite i spašavanja Općine Runovići

R. / br.	Član Stožera (Ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Prebivalište (Mjesto, ulica i kućni broj)	e-mail / telefoni					
				E-mail	Broj faks	Br.tel. posao	Br.tel. kući	Broj mobitela	
1.	Mate Jerković	Načelnik Stožera Član stožera	Runović, Runović 59	opcina-runovicici@st.t-com.hr	021/849-508			099 214 92 95	
2.	Mirjana Jelavić	Član stožera predstavnik DUZS Split	R. boškovića 5 SPLIT	mirjana.jelavic@duzs.hr	021/260-258	021/353-789	021/234-709	091 543 78 70	
3.	Petar Bitanga	Član Stožera	Runović Runović 514	bitanga.petar@yahoo.com	021/849-508			091 267 47 30	
4.	Borislav Alerić	Član Stožera	Runović, Runović 755	borislavaleric@gmail.com	021/849-508	021/849-507	021/849-271	098 361 017	
5.	Ivo Ždero	Član Stožera	Runović, Runović 181	ivozdero@hotmail.com		021/400-047	021/849-012	091/199 93 22	
6.	Dr. Tina Pujjiz	Član Stožera	Runović, Runović 202	tina.pujjiz@email.t-com.hr		021/849-359			

Runović, 08. rujna 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Runovići**Petar Bitanga**