



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RUNOVIĆI**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
PROŠIRENJE GROBLJA I IZGRADNJA MRTVAČNICE (GRUBI
GRAĐEVINSKI RADOVI) U SLIVNU**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NMV 1 - 9 / 2014

CPV: 45215400-1

Runović, rujan 2014. godine

SADRŽAJ

1.	Podaci o naručitelju:.....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
3.	Evidencijski broj nabave:.....	3
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:	3
5.	Podaci o postupku javne nabave:	3
6.	Opis predmeta nabave:	4
7.	Količina predmeta nabave:	4
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave:	4
9.	Troškovnik:.....	4
10.	Mjesto izvođenja radova:	4
	Slivno, 21272 SLIVNO (Općina Runovići)	4
11.	Rok izvođenja radova:	4
12.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	5
13.	Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:.....	6
14.	Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):	7
15.	Financijska sposobnost	7
16.	Tehnička i stručna sposobnost (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):	8
17.	Sadržaj i način izrade ponude:	8
18.	Način dostave ponude:.....	9
19.	Pravila dostave dokumenata:	9
20.	Dopustivost alternativnih ponuda:.....	10
21.	Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:.....	10
22.	Način određivanja cijene ponude:.....	10
23.	Kriterij za odabir ponude:.....	10
24.	Jezik ponude:	10
25.	Rok valjanosti ponude:.....	10
26.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	11
27.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:	11
28.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	12
29.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	13
30.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:.....	13
31.	Rok za donošenje odluke o odabiru:	13
32.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	13
33.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:	14
34.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:	14
35.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:.....	14
36.	Neuobičajeno niska cijena:	15
37.	Obilazak gradilišta i uvid u Glavni i Izvedbeni projekt	15
38.	Pouka o pravnom lijeku:.....	15
	PRILOG I – PONUDBENI LIST	16
	PRILOG II – TROŠKOVNIK.....	19
	PRILOG III – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	25

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINA RUNOVIĆI
Sjedište: Runović, 21261 RUNOVIĆ
OIB: 45457761971
Telefon: 021/849-507
Telefaks: 021/849-508
URL: <http://runovici.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Borislav Alerić/Jedinstveni upravni odjel
Telefon: 021/849-507
e-mail: opcina-runovici@st.t-com.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NMV 1-9/14.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Runovići ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 800.000,00 kuna (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će ugovor o javnoj nabavi radova.

CPV: 452145400-1

Elektronička dražba neće se provoditi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Proširenje groblja I Izgradnja mrtvačnice sukladno troškovniku koji se nalaze u Prilogu II Dokumentacije za nadmetanje.

7. Količina predmeta nabave:

Količine su u cijelosti iskazane u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II Dokumentacije za nadmetanje.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II Dokumentacije za nadmetanje.

9. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu II dokumentacije za nadmetanje. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

10. Mjesto izvođenja radova:

Slivno, 21272 SLIVNO (Općina Runovići)

11. Rok izvođenja radova:

Rok završetka radova je 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja u posao.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

a) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

c) Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

13. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećem slučaju:

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

14. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

15.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici u Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz toč. 14.1.

15. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljavanja minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelj treba dostaviti dokument izdan od bankarske ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2.

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, odnosno izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i da nije u mogućnosti pružiti ugovorenu uslugu. Blokada računa u trajanju od nekoliko dana se može dogoditi svakom gospodarskom subjektu (pogreška vjerovnika, kratkotrajni problemi...), a kontinuirana blokada računa u trajanju duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci je pokazatelj ozbiljnih financijskih problema. Prema tome, Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je glavni račun u neprekidnoj blokadi više od 10 dana, odnosno više od 20 dana u kumulativnoj blokadi računa u prethodnih (6) šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi. Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za naručene i pružene usluge, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko Ponuditelj nije ostvarivao dovoljne prihode u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluge koja je predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za pruženu uslugu i/ili isporučenu robu proći 30 dana.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **30 dana** računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

16. Tehnička i stručna sposobnost (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Popis ugovora o radovima izvršenih u 2014. godini i tijekom tri godina koje prethode 2014. godini, a koji sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Kako bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora dostaviti minimalno 1 potvrdu o izvedenim radovima koje su predmet nabave (izgradnja komunalnih objekata) čija ukupna vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Sadržaj ponude;
2. Popunjeni ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I);
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju);
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
5. Tražene dokaze sposobnosti;
6. Popunjeni troškovnik (Prilog II);

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim

završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

18. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Općina Runovići, 21261 Runović

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OPĆINA RUNOVIĆI
21261 RUNOVIĆ**

Ev. br. nabave: NMV 13/14

**Predmet nabave: Izgradnja mrtvačnice i proširenje groblja u Slivnu
»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

19. Pravila dostave dokumenata:

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

20. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

21. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

22. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

23. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

24. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

25. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

OSTALE ODREDBE

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 13. i 14. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 15. i tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 16. ove dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za izvršene radove naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

28.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 20.000,00 kuna u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Runovići sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Općina Runovići, IBAN: HR6623900011859100004, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

28.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Izvođač je dužan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Runovići sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od 4 godine.

28.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je dužan nakon primopredaje radova i povrata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 5% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općine Runovići sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od 2 (dvije) godine.

Sukladno čl. 633 Zakona o obveznim odnosima izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu (Zakon o gradnji, čl. 8.) ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova.

29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Općina Runovići 21261 Runović, **do 8. listopada 2014. godine u 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **8. listopada 2014. godine u 12:10 sati** u prostorijama Općine Runovići 21261 Općinska vijećnica.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

30. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će bez odgađanja ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

31. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se obavljenom istekom dana objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Općina Runovići će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim mjesečnim situacijama i okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere privremene situacije od strane nadzornog inženjer, **način obračuna: građevinska knjiga.**

Kod izgradnje grobnica trideset grobnica izvesti odjednom, a preostale po pismenom nalogu naručitelja, sukladno dinamici uplate mještana.

Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da će se 90 % (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera, a preostalih 10 % (deset posto) nakon dobivanja uporabne dozvole i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platiti će se na IBAN izvođača.

33. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **4. (četvrtog)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6. (šestog)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 (deset)** dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

34. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

35. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

36. Neuobičajeno niska cijena:

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

37. Obilazak gradilišta i uvid u Glavni i Izvedbeni projekt

Naručitelj će gospodarskim subjektima na njihov zahtjev omogućiti obilazak lokacije kao i uvid u Glavni i Izvedbeni projekt uz prethodni dogovor s kontakt osobom iz točke 2. ove dokumentacije radnim danom od 9 do 12 sati.

38. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda i
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

PRILOG I – PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: OPĆINA RUNVOIĆI
21261 RUNOVIĆ
45457761971

Predmet nabave: izgradnja mrtvačnice i proširenje groblja u Slivnu**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**Broj dijelova ponude:** _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Radovi koje će izvesti član zajednice ponuditelja:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom radova i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedenih radova s PDV-om i postotni dio od ukupnih radova:			
-			
-			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Radovi koje će izvesti podizvoditelj:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom radova i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedenih radova s PDV-om i postotni dio od ukupnih radova:			
-			
-			

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Troškovnik

- PROŠIRENJE GROBLJA SLIVNO
- IZGRADNJA MRTVAČNICE SLIVNO - GRUBI GRAĐEVINSKI RADOVI
- IZGRADNJA GROBNICA U PROŠIRENOM DIJELU GROBLJA SLIVNO

1. PROŠIRENJE GROBLJA SLIVNO

1.	Rušenje postojećeg dijela ogradnog zida	m ³	10,00	x
2.	Čišćenje i raščišćavanje terena na površini izgradnje, prije početka radova	m ²	510,00	x
3.	Iskop temelja za ogradne zidove u tlu B kategorije	m ³	45,00	x
4.	Zatrpavanje oko temelja zemljanim materijalom od iskopa	m ³	15,00	x
5.	Betoniranje temelja betonom C-25/30. U cijeni oplata.	m ³	28,00	x
6.	Betoniranje ogradnog zida oko groblja, u jednostranoj oplati, s vanjske strane kamen u stilu postojećeg zida, sve kompletno. Obračun po m ³			
	- beton C-25/30	m ³	21,00	x
	- kamen (obrađen i ugrađen kao postojeći)	m ³	24,00	x
7.	Dobava i ugradnja armature			
	- mrežasta	kg	1100,00	x
	- rebrasta	kg	400,00	x
8.	Uređenje terena nakon izgradnje ogradnog zida	paušalno		

1. PROŠIRENJE GROBLJA - UKUPNO:

2. MRTVAČNICA SLIVNO

1.	Iskop tla na temelje u tlu B kategorije	m ³	48,00	x
2.	Zatrpavanje oko temelja iskopanim materijalom	m ³	20,00	x
3.	Izrada tucaničke podloge	m ³	30,00	x
4.	Betoniranje temelja i temeljnih greda betonom C-25/30 u dvostranoj oplati	m ³	22,50	x
5.	Betoniranje a.b. temeljnog nadozida betonom C-25/30	m ³	8,00	x
6.	Betoniranje a.b. podne ploče betonom C-25/30	m ³	18,50	x
7.	Izrada hidroizolacije poda i temelja V-4 ili kvalitetnije	m ²	30,00	x
8.	Zidanje zidova opeka blokovima debljine 25 cm	m ²	142,00	x
9.	Betoniranje vertikalnih serklaža betonom C-25/30	m ³	3,80	x
10.	Betoniranje arm. bet. stupova betonom C-25/30	m ³	2,20	x
11.	Betoniranje horizontalnih serklaža, nadvoja i nosača betonom C-25/30	m ³	8,30	x
12.	Betoniranje arm. bet. kose ploče betonom C-25/30. U cijeni i izrada horizontalnih bet. oluka sa detaljima	m ³	36,50	x
13.	Dobava i ugradnja armature			
	- mrežaste	kg	2400,00	x
	- rebraste	kg	1650,00	x
14.	Dobava i ugradnja oluka od bakrenog lima			
	- umetak u bet. oluk	m	62,00	x
	- vertikalna cijev	m	26,50	x

15.	Hidroizolacija kose krovne ploče 2xV-4 ili kvalitetnije	m ²	185,00	x
16.	Dobava i izrada pokrova Mediteran crijepom sa podkonstrukcijom od drvenih gredica i letava, te termoizolacijom i parnom branom, prema uputama proizvođača. Sve kompletno	m ²	189,00	x
17.	Izrada opšava od bakrenog lima	m	28,00	x
18.	Sitni nepredviđeni radovi	paušalno		
19.	Iskop i betoniranje vodonepropusne septičke jame unutarnjih dim 3,00x3,00x2,50 m sa poklopcem i priključak sanitarnih prostora na septičku jamu, sve kompletno (beton, armatura, izolacija,...)	paušalno		

2. MRTVAČNICA SLIVNO - UKUPNO:

3. GROBNICE U SLIVNU

Napomena: *Trideset grobnica izvesti odjednom, a preostale po pismenom nalogu naručitelja.*

Količine u troškovniku su iskazane za cca 60 „grubo“ izvedenih grobnica, Vanjske dimenzije grobnica 200 x 260 x200 cm (kao i postojeće)

1.	Široki iskop u tlu B kategorije	m ³	380,00	x
2.	Zatrpavanje iskopanim materijalom, nakon betoniranja zidova	m ³	150,00	x
3.	Izrada tucaničke podloge	m ³	60,00	x
4.	Betoniranje a.b. podne ploče betonom C-25/30 sa dodatkom aditiva za nepropusnost	m ³	45,00	x
5.	Zidanje nosivih (vanjskih) zidova grobnica šupljim betonskim blokovima, debljine 20 cm, u cijeni obostrano žbukanje cementnom mortom .Sve kompletno	m ²	540,00	x
6.	Betoniranje gornjih ploča grobnica betonom C-25/30	m ³	38,00	x
7.	Betoniranje polica u grobnicama betonom C-25/30	m ³	17,00	x
8.	Betoniranje poklopnih ploča grobnica, u cijeni i ručka za podizanje	m ³	9,00	x
9.	Zidanje pregradnih zidova u grobnicama ytong blokovima debljine 12,5 cm	m ²	145,00	x
10.	Betoniranje stepeništa i nogostupa između grobnica Sve kompletno	m ³	19,00	x
11.	Nepredviđeni radovi	paušalno		

3. GROBNICE - UKUPNO

REKAPITULACIJA

1. PROŠIRENJE GROBLJA SLIVNO
2. IZGRADNJA MRTVAČNICE SLIVNO.....
3. IZGRADNJA GROBNICA U SLIVNU.....

UKUPNO kn:

PDV 25 % :

SVEUKUPNO:

Datum:2014.g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

PRILOG III – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

OPĆINA RUNOVIĆI

21261 RUNOVIĆ

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave IZGRADNJA MTRVAČNICE I
PROŠIRENJE GROBLJA U SLIVNU koje će se održati _____ 2014.
godine u ____ sati u prostorijama Općine Runovići, 21261 Runović.

U _____, _____ 2014. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.